

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 8 от «15» октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Жердевский колледж сахарной
промышленности»

Н.Ю. Каширин
Приказ №636 от «15» октября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3ECPF5E7B5AB7070E693767B61C258127
Владелец: Каширин Николай Юрьевич
Действителен: с 01.04.2026 по 14.07.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления обучающимся жилых помещений
в общежитии ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной
промышленности»**

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок признания обучающихся нуждающимися в жилых помещениях, подачи и рассмотрения заявлений, очередность и критерии распределения мест, оформление заселения, заключение договора найма, основания прекращения пользования жилым помещением и порядок выселения из общежития ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» (далее — Колледж).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Колледжа и применяется во взаимосвязи с Уставом Колледжа, договором найма жилого помещения в общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Положение разработано с учетом Конституции Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, в том числе статей 92, 94, 99–105; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статей 29, 36 и 39; приказа Минобрнауки России № 301 и Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 26.05.2026 № 86641; действует с 01.09.2026); Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; действующих санитарных, противопожарных и иных обязательных требований, Устава Колледжа и иных применимых нормативных правовых актов.

1.4. Общежитие Колледжа является благоустроенным, расположено рядом с учебным заведением и рассчитано на 95 мест. Имеются 25 жилых комнат, комната для самоподготовки, оснащённая компьютерами, спортивная комната с тренажёрным оборудованием и столом для настольного тенниса, актовый зал с домашним кинотеатром, бытовые комнаты для стирки и глажки белья, помещения для приготовления пищи с электрическими плитами и микроволновыми печами, душевые комнаты. Проживающим предоставляются постельные принадлежности, прикроватные коврики и холодильники.

1.5. Общежитие предназначено для временного проживания обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в период освоения образовательной программы, при наличии свободных мест и соблюдении требований законодательства.

1.6. Жилые помещения предоставляются обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам подготовки квалифицированных рабочих по очной форме

обучения, а обучающимся по заочной форме — на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, при наличии жилищного фонда .

1.7. Жилое помещение предоставляется из расчёта не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Фактическое размещение определяется с учётом площади комнат, санитарных требований, вместимости общежития и требований безопасности.

1.8. Положение применяется с соблюдением принципов равенства прав обучающихся, недопустимости дискриминации, учёта установленных законом гарантий и прозрачности принятия решений. Наличие свободного места само по себе не заменяет оформление приказа и договора найма.

2. Условия признания обучающегося нуждающимся в общежитии

2.1. Нуждающимся в жилом помещении в общежитии может быть признан обучающийся, которому в период обучения необходимо проживание вне места постоянного жительства и который не располагает доступным жилым помещением в месте нахождения Колледжа, либо в разумной транспортной доступности от него.

2.2. При рассмотрении заявления учитываются место постоянного жительства и расстояние до Колледжа, транспортная доступность, материальное и семейное положение, наличие детей, состояние здоровья и инвалидность, статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наличие иных предусмотренных законом льгот и гарантий, форма обучения, а также фактическая обеспеченность общежития свободными местами.

2.3. Колледж не вправе отказывать в рассмотрении заявления исключительно по формальному основанию отсутствия регистрации по месту нахождения Колледжа или наличия регистрации в другом населённом пункте. Решение принимается по совокупности обстоятельств и в пределах действующих требований законодательства.

2.4. Для целей настоящего Положения приоритетные категории определяются прежде всего в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 273-ФЗ и иными действующими федеральными законами. Иные категории и критерии очередности определяются настоящим Положением с учётом реальной нуждаемости и наличия мест.

3. Подача и рассмотрение заявлений

3.1. Обучающийся, нуждающийся в общежитии, подаёт на имя директора Колледжа заявление по форме приложения 1 к настоящему Положению.

Абитуриент подаёт заявление в приёмную комиссию; при зачислении заявление передаётся ответственному работнику для рассмотрения.

3.2. Заявление может быть подано лично либо способом, установленным Колледжем, обеспечивающим возможность подтвердить факт подачи и защиту персональных данных.

3.3. К заявлению прилагаются документы, необходимые для подтверждения обстоятельств, влияющих на решение: документ, удостоверяющий личность; сведения о зачислении/обучении (если они не могут быть проверены Колледжем самостоятельно); сведения о месте жительства; документы о статусе, дающем право на первоочередное предоставление места или меры социальной поддержки, если заявитель ссылается на такой статус; иные документы — только в объёме, объективно необходимом для принятия решения.

3.4. Колледж не должен требовать документы и сведения, которые находятся в распоряжении самого Колледжа или государственных органов и могут быть получены законным способом без возложения избыточной обязанности на заявителя. Сбор и обработка персональных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.5. Заявления рассматриваются по мере поступления. При недостаточности документов заявителю сообщается, какие сведения необходимо уточнить или дополнить. Неполнота заявления не должна подменяться произвольным отказом без предоставления возможности устранить недостатки.

3.6. Рассмотрение заявлений организует директор Колледжа либо уполномоченное им должностное лицо. При необходимости может создаваться комиссия по распределению мест в общежитии. Состав комиссии, её полномочия и порядок оформления решений утверждаются приказом директора.

3.7. Решение о предоставлении места, постановке в очередь либо об отказе принимается с учётом критериев настоящего Положения и наличия свободных мест. Решение фиксируется документально; заявителю сообщается результат рассмотрения.

3.8. При рассмотрении заявлений несовершеннолетних учитываются требования гражданского законодательства о совершении сделок несовершеннолетними и необходимости участия законного представителя в случаях, предусмотренных законом.

4. Очередность и критерии распределения мест

4.1. В первоочередном порядке места предоставляются обучающимся, прямо указанным статье 36 Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с действующей редакцией.

4.2. После удовлетворения заявлений обучающихся, имеющих установленное федеральным законом первоочередное право, оставшиеся места распределяются между другими нуждающимися обучающимися по следующим критериям в совокупности: степень удалённости постоянного места жительства и транспортная доступность; наличие инвалидности или состояния здоровья, требующего проживания вблизи места обучения; социальное положение и материальная нуждаемость; наличие детей и семейных обстоятельств; отсутствие иных реальных возможностей проживания; дата подачи заявления; при необходимости — успеваемость как дополнительный, но не единственный критерий.

4.3. Преимущество не может устанавливаться по критериям, противоречащим законодательству, и не может отменять предусмотренное федеральным законом первоочередное право.

4.4. При равенстве обстоятельств преимущество может быть отдано заявителю, подавшему заявление ранее. Если это обстоятельство совпадает, решение оформляется комиссионно с указанием мотивов.

4.5. Список нуждающихся и очередь актуализируются при изменении числа мест, состава обучающихся, статуса заявителей или иных значимых обстоятельств. Обучающийся обязан своевременно сообщать об изменениях, влияющих на нуждаемость.

4.6. Свободные места не могут использоваться для целей, не связанных с проживанием обучающихся, если имеются обучающиеся, нуждающиеся в жилых помещениях, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством.

5. Оформление предоставления места и заселение

5.1. Основанием для заселения является приказ директора Колледжа о предоставлении обучающемуся жилого помещения в общежитии.

5.2. С каждым обучающимся, которому предоставляется место, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с жилищным законодательством. Договор оформляется в письменной форме; один экземпляр передаётся нанимателю, другой хранится в Колледже.

5.3. До заселения обучающийся знакомится под подпись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития, правилами пожарной безопасности, инструкциями по безопасному пользованию электроприборами и бытовым оборудованием, порядком действий при чрезвычайных ситуациях, правилами обработки персональных данных в необходимом объёме и условиями договора найма.

5.4. При заселении уполномоченный работник оформляет акт приёма-передачи места/комнаты и имущества либо иной учётный документ. В нём

фиксируются состояние помещения, комплектность мебели, оборудования, постельных принадлежностей и иного передаваемого имущества. Обучающийся не несёт ответственность за ранее существовавшие повреждения, если они зафиксированы при заселении или не возникли по его вине.

5.5. Комната и конкретное место предоставляются с учётом вместимости, санитарных требований, пола проживающих, возраста несовершеннолетних, особенностей здоровья и иных обстоятельств, требующих разумного учёта. Самовольное переселение не допускается; переселение производится по решению администрации с уведомлением проживающих.

5.6. Для несовершеннолетнего обучающегося договор подписывается самим обучающимся и/или его законным представителем в зависимости от возраста и объёма дееспособности, с соблюдением требований гражданского законодательства. Колледж вправе запросить контактные данные законного представителя и необходимые документы.

5.7. Колледж ведёт учёт заселения и выселения, договоров найма, заявлений, приказов, актов передачи имущества и платежей в порядке, установленном законодательством и номенклатурой дел.

6. Плата за проживание и меры социальной поддержки

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) устанавливается отдельным локальным нормативным актом Колледжа с учётом мнения совета обучающихся и иных представительных органов, указанных в законодательстве, при их наличии. Размер платы не может превышать максимальный размер, установленный учредителем.

6.2. Обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии в соответствии с частью 6 статьи 39 указанного закона.

6.3. Для применения мер социальной поддержки обучающийся представляет заявление и документы, подтверждающие соответствующее право, если такие документы не могут быть получены Колледжем самостоятельно. Решение оформляется в установленном Колледжем порядке.

6.4. Проживающий обязан своевременно вносить установленную плату, кроме случаев законного освобождения или снижения платы. Размеры и правила платы, а также информация об условиях предоставления общежития размещаются на официальном сайте Колледжа в соответствии с законодательством.

7. Права и обязанности проживающих

7.1. Проживающий имеет право:

- проживать в предоставленном помещении в течение срока действия договора найма при соблюдении законодательства и условий договора;
- пользоваться жилыми комнатами, комнатой самоподготовки, спортивной комнатой, актовым залом, бытовыми помещениями, душевыми и иным общим имуществом по назначению и по установленному графику;
- получать информацию о порядке проживания, размере платы, правилах безопасности и контактах ответственных работников;
- обращаться к администрации по вопросам ремонта, санитарного состояния, неисправности оборудования, безопасности и улучшения условий проживания;
- участвовать в работе студенческого совета общежития и вносить предложения по организации быта, досуга и воспитательных мероприятий;
- на уважение достоинства, неприкосновенность частной жизни и защиту персональных данных в пределах, установленных законом.

7.2. Проживающий обязан:

- соблюдать договор найма, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и инструкции безопасности;
- бережно относиться к помещениям, мебели, холодильникам, постельным принадлежностям, бытовой технике и иному имуществу;
- соблюдать чистоту, санитарные требования, правила пользования кухней, стиральными и гладильными помещениями, душевыми, спортивной комнатой и комнатой самоподготовки;
- соблюдать требования пожарной безопасности; не использовать неисправные или запрещённые электроприборы, открытый огонь и самодельные электронагревательные устройства;
- соблюдать тишину и права других проживающих, особенно в часы ночного отдыха, установленные Правилами внутреннего распорядка;
- не передавать своё место третьим лицам, не вселять посторонних и не оставлять посетителей на ночь без разрешения, предусмотренного правилами общежития;
- своевременно сообщать администрации о неисправностях, авариях, угрозах безопасности и повреждении имущества;
- возмещать ущерб, причинённый по его вине, в порядке, установленном законодательством; факт ущерба и размер возмещения должны быть подтверждены документально;
- при прекращении проживания освободить помещение, сдать имущество и ключи по акту и погасить имеющуюся задолженность в предусмотренном законом порядке.

8. Обязанности Колледжа

8.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечивать распределение мест в соответствии с законодательством, настоящим Положением и установленной очередностью;
- заключать договор найма с каждым проживающим и вести учёт заселения и выселения;
- обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние помещений, исправность инженерных систем и оборудования в пределах обязанностей Колледжа;
- обеспечивать проживающих необходимой мебелью, постельными принадлежностями и предусмотренным оснащением в соответствии с фактической комплектацией общежития;
- организовывать пропускной режим, пожарную безопасность, инструктажи и информирование о действиях при чрезвычайных ситуациях;
- принимать и рассматривать обращения проживающих, фиксировать неисправности и принимать меры в пределах компетенции;
- обеспечивать равный и недискриминационный подход, соблюдать законные гарантии отдельных категорий обучающихся;
- обеспечивать защиту персональных данных и ограничивать доступ к документам о социальном статусе обучающихся;
- размещать на официальном сайте информацию о наличии общежития, количестве мест и жилых помещений.
- создавать условия для самостоятельной подготовки, занятий спортом и культурно-воспитательной работы при наличии соответствующих помещений и оборудования.

9. Прекращение проживания, расторжение договора и выселение

9.1. Прекращение договора найма, прекращение права пользования жилым помещением и выселение осуществляются исключительно по основаниям и в порядке, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и договором найма.

9.2. Основаниями для прекращения проживания могут являться окончание или прекращение обучения, добровольный отказ обучающегося от места, расторжение договора по предусмотренным законом основаниям, утрата оснований для предоставления помещения и иные случаи, предусмотренные законодательством.

9.3. При отчислении обучающегося или завершении обучения Колледж оформляет прекращение договора и уведомляет проживающего о сроках и порядке освобождения помещения с соблюдением жилищного законодательства.

9.4. Нарушение правил проживания рассматривается индивидуально. Применение мер дисциплинарного воздействия к обучающемуся как участнику образовательных отношений осуществляется по правилам Федерального закона № 273-ФЗ и других локальных актов.

9.5. При освобождении места составляется акт возврата помещения и имущества. При наличии ущерба оформляются подтверждающие документы; взыскание ущерба производится в установленном законом порядке.

9.6. Принудительное выселение при отсутствии добровольного освобождения помещения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Рассмотрение споров и обжалование решений

10.1. Обучающийся вправе обратиться с заявлением о пересмотре решения о предоставлении места, очередности, отказе или прекращении проживания к директору Колледжа. Обращение рассматривается в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и локальными актами, если соответствующие нормы применимы.

10.2. Решение должно быть мотивированным и основываться на положениях законодательства и настоящего Положения. Обучающийся вправе обжаловать действия или бездействие Колледжа в учредителю, уполномоченные органы либо суд в порядке, установленном законодательством.

10.3. Обращения рассматриваются с соблюдением конфиденциальности и требований законодательства о персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа после согласования с коллегиальным органом управления, определённым локальными актами Колледжа, и с учётом мнения совета обучающихся (студенческого совета).

11.2. Положение вступает в силу со дня, указанного в приказе об утверждении, и применяется с учётом Типового порядка, утверждённого

приказом Минобрнауки России № 301 и Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026, вступившим в силу 1 сентября 2026 года.

11.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа в установленном порядке.

11.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа и доведению до сведения обучающихся в предусмотренном законодательством порядке.

11.5. Если после утверждения настоящего Положения вступят в силу нормативные правовые акты, устанавливающие иные обязательные правила, применяются нормы актов большей юридической силы; Колледж обеспечивает актуализацию Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
обучающимся жилых помещений в общежитии

Директору ТОГБПОУ
«Жердевский колледж
сахарной промышленности»
Каширину Н.Ю.

от обучающегося(ейся) _____
группы _____ курс _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии ТОГБПОУ
«Жердевский колледж сахарной промышленности» на период обучения.

Форма обучения: _____.

Адрес постоянного места жительства:

_____.

Причины нуждаемости в общежитии:

_____.

Прошу учесть следующие обстоятельства (при наличии): социальный статус,
инвалидность/состояние здоровья, семейные обстоятельства, иные основания:

_____.

К заявлению прилагаю документы:

_____.

Подтверждаю достоверность представленных сведений и обязуюсь сообщать об
изменении обстоятельств, влияющих на нуждаемость в общежитии.

«__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
обучающимся жилых помещений в общежитии

Рекомендуемый перечень документов и этапов заселения

- Заявление обучающегося о предоставлении места.
- Документ, удостоверяющий личность; для несовершеннолетнего — документы и сведения законного представителя в случаях, предусмотренных законом; копия медицинского полиса.
- Документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места или меры социальной поддержки, если заявитель заявляет такое право.
- При необходимости — сведения о месте жительства и транспортной доступности, а также документы, подтверждающие иные обстоятельства нуждаемости.
- Решение/приказ директора о предоставлении места.
- Договор найма жилого помещения в общежитии.
- Акт приёма-передачи места, комнаты и имущества.
- Подтверждение ознакомления с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, инструкциями по пожарной безопасности и пользованию оборудованием.
- Запись в журнале заселения и внесение сведений в учётные документы Колледжа.