

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению
имуществом области

от 21.12.2011 № 1094

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации области

от 30.01.2012 № 87

Устав

Тамбовского областного государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального образования
«Жердевский колледж сахарной промышленности»

Принят общим собранием работников
и представителей обучающихся учреждения,
протокол от 30 декабря 2011 г. № 3

Дата печати 26.12.2011 18:38:51

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности» (далее — Учреждение) образовано Народным комиссариатом пищевой промышленности в июле 1943 года как Жердевский техникум сахарной промышленности и принято в государственную собственность области в соответствии с постановлением администрации области от 30.01.2012 № 80.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление образования и науки области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности»;

сокращенное наименование: ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности».

1.9. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

ул. Интернациональная, д. 3, г. Жердевка, Тамбовская область, 393671;

фактический адрес:

ул. Интернациональная, д. 3, г. Жердевка, Тамбовская область, 393671;

ул. Интернациональная, д. 5, г. Жердевка, Тамбовская область, 393671.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, библиотеку, общежитие, столовую, бухгалтерию и иные структурные подразделения, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

1.13. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Деятельность указанных структурных подразделений осуществляется на основе соответствующих положений, утверждаемых директором Учреждения.

1.14. В состав Учреждения входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.16. Изменения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных программ начального, среднего профессионального образования базовой подготовки и иных образовательных программ в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального и среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление среднего (полного) общего образования;

предоставление начального профессионального образования;

осуществление профессиональной подготовки;

предоставление среднего профессионального образования;

предоставление дополнительного профессионального образования.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается в установленном администрацией области порядке органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществлять следующие виды деятельности:

предоставление начального профессионального образования;

осуществление профессиональной подготовки;

предоставление среднего профессионального образования;

предоставление дополнительного профессионального образования.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в учреждении;

обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения высшего профессионального образования;

организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов и кафе;

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

предоставление права на проживание в общежитии, в том числе гостиничного типа, для временно заселяемых слушателей, студентов заочного обучения, оказание сопутствующих услуг, связанных с проживанием в общежитии Учреждения;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги системной телефонной связи; оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

выполнение копировальных и множительных работ;

торговля приобретенными товарами, оборудованием;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются Учреждением в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.10. Крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, осуществляются Учреждением в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

субсидии из областного бюджета на иные цели;

бюджетные инвестиции, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и закрепленным в настоящем Уставе.

Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам общего образования, начального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.2. Учреждение вправе объявить прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующей специальности (профессии).

4.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующей специальности (профессии), со свидетельством о государственной аккредитации по соответствующей специальности (профессии), основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно постановлением администрации области.

4.5. Учреждение имеет право осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр), на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

4.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения с оплатой его стоимости на основе договора с юридическими и (или) физическими лицами.

4.7. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Категории лиц, имеющих право на прием в Учреждение без вступительных испытаний, вне конкурса, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и имеющих преимущественное право на поступление, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным программам начального профессионального образования проводится на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получается гражданами впервые.

4.8. При приеме в Учреждение для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, могут быть установлены дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее - дополнительные вступительные испытания), проводимые по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в Учреждение могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается федеральным органом исполнительной власти в области образования.

4.9. Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области образования.

4.10. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

4.11. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления документа государственного образца об образовании. При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

4.12. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и очно-заочной (вечерней) формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися и организацией образовательного процесса.

Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах: по очной, очно-заочной (вечерней), в форме экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечень специальностей (профессий), получение которых в очно-заочной (вечерней) форме в Учреждении не допускается, установлен федеральным органом исполнительной власти в области образования.

4.13. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

Сроки обучения по образовательным программам начального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по

сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.14. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

4.15. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.16. В Учреждении учебный год начинается, как правило, 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года по программам среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц.

4.17. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул для обучающихся по программам начального профессионального образования составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

4.18. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программе среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

4.21. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся по программам начального профессионального образования не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

4.22. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается в количестве не более 25 - 30 человек для обучающихся по программам среднего профессионального образования и не более 25 человек для обучающихся по программам начального профессионального образования. Исходя из своей специфики Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций Учреждение вправе объединять группы обучающихся по программам среднего профессионального образования.

4.23. Учебная практика (производственное обучение) проводится, как правило, в лабораториях и других структурных подразделениях Учреждения.

Учебная практика (производственное обучение), производственная практика могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

4.24. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и очно-заочной (вечерней) формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.25. Обучающийся имеет право на перевод внутри Учреждения с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

4.26. Обучающийся в Учреждении имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

4.27. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим локальным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.28. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершивших освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения, при наличии государственной аккредитации, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников утверждается федеральным органом исполнительной власти в области образования.

4.29. Учреждение, при наличии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, выдает выпускникам, освоившим указанную образовательную программу в полном объеме и прошедшим

государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Выпускникам, обучающимся по программам начального профессионального образования не менее полугода, но не завершившим освоение образовательной программы и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.30. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Участники образовательного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. К лицам, обучающимся в Учреждении по программам среднего профессионального образования, относятся студенты и слушатели, к обучающимся по программам начального профессионального образования относятся обучающиеся, именуемые вместе – обучающиеся.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение образования в соответствии с утвержденными учебными планами;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

на ускоренный курс обучения;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением, обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

выбор факультативных (не обязательных для данного направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов;

обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом;

академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

уважение человеческого достоинства;

свободу совести, информации;

свободное выражение собственных мнений и убеждений;

меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

защиту своих прав и интересов;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в опытно-экспериментальной, проектной и общественной работе Учреждения;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Обучающиеся имеют право на создание студенческих отрядов, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.4. Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется на основе полного государственного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

5.5. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендиями в соответствии с Законом Тамбовской области.

Стипендии назначаются в порядке, установленном постановлением администрации области.

5.6. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных не запрещенных законом источников.

5.7. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и примерное поведение обучающиеся поощряются в следующих формах:

благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

благодарность в приказе по Учреждению;

награждение почетными грамотами, ценными подарками;

представление к награждению именной стипендией;

материальное поощрение.

Поощрение обучающихся осуществляется администрацией Учреждения совместно с органами самоуправления и оформляется приказом директора Учреждения.

5.8. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, при наличии соответствующего жилого фонда на период обучения предоставляется общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами;

не пропускать без уважительной причины виды учебных занятий, определенных учебным планом;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

проявлять уважение к педагогическим и другим работникам Учреждения, обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

использовать, приносить или передавать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.13. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, может быть расторгнут в соответствии со статьей 56 Закона Российской Федерации «Об образовании».

5.14. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Выполнение работником Учреждения работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Законом Тамбовской области и утвержденным в установленном порядке Положением об оплате труда.

5.15. Работники Учреждения имеют право:

избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

обжаловать приказы администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.16. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

5.17. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Устава, имеют право на:

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой Учреждения;

получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в установленном порядке;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы в порядке, установленном постановлением администрации области;

прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;

иные права, установленные законодательством.

5.18. Педагогические работники Учреждения помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 5.16 настоящего Устава, обязаны:

обеспечивать качественное выполнение учебных планов и учебных программ, высокую эффективность учебно-воспитательного процесса;

формировать у обучающихся качественные профессиональные знания, умения и навыки, нравственные качества личности, гражданскую позицию; развивать у обучающихся самостоятельность, творчество, инициативу;

своевременно и аккуратно оформлять учебную документацию, соответствующую должностным обязанностям;

участвовать в работе органов самоуправления Учреждения в соответствии с распределением обязанностей внутри Учреждения;

систематически повышать свое педагогическое мастерство и профессиональную квалификацию;

быть примером для обучающихся, проявляя трудолюбие, добросовестное отношение к своим обязанностям, гуманное отношение к людям, культуру поведения и общения и другие качества личности, соответствующие педагогической этике.

5.19. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

5.20. Педагогические работники проходят аттестацию один раз в пять лет для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей). Педагогические работники, не имеющие квалификационную категорию (первую или высшую), один раз в 5 лет проходят аттестацию с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности.

5.21. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.22. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств областного бюджета.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.2. Администрация области в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления его деятельности; утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

6.3.1. назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

6.3.2. устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

6.3.3. применяет к директору установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.4. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

6.3.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.3.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

6.3.7. предварительно согласовывает в порядке, установленном администрацией области, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.8. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6.3.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.11. согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.12. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

6.3.13. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.3.14. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.3.15. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6.3.16. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.17. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.18. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.19. утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

6.3.20. утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

6.3.21. принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

6.3.22. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

6.3.23. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами области.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение годового плана работы, образовательных программ;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.5. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

запрашивать у органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, необходимую для осуществления своей деятельности документацию;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

Дата печати 12.01.2012 15:02:32

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и передавать на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.7. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

несоответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

необеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. С директором заключается срочный трудовой договор на срок, установленный соглашением сторон. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не менее 1 года и не более 5 лет. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

составляет план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, утвержденные администрацией области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения и иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения (далее — Общее собрание), совет Учреждения (далее — Совет), педагогический совет.

6.12. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом созывается Общее собрание.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятьдесят) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

определение количественного состава и избрание Совета;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

6.13. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет.

6.14. В состав Совета входят директор Учреждения по должности, представители работников, обучающихся, работодателей, других заинтересованных организаций.

Члены Совета, за исключением директора, избираются на Общем собрании открытым голосованием.

Нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Общим собранием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.15. Совет:

Дата печати 18.01.2012 17:55:01

принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации Общего собрания;

рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;

принимает положение о Совете, другие локальные нормативные акты Учреждения;

решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;

заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения ;

определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;

решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

6.17. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.18. Решения Совета оформляются протоколами.

6.19. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.20. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.21. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет Учреждения.

6.22. Состав и положение о педагогическом совете Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.23. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

6.24. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:
вопросы анализа, оценки и планирования:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

инспектирования и контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками Учреждения:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

принятие решений по отчислению обучающихся из Учреждения.

6.25. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

6.26. Решения педагогического совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

6.27. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

6.28. В Учреждении могут создаваться студенческий и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом, и утверждаются директором Учреждения.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений.

7.2. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор Учреждения и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания:

казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией области;

автономного учреждения — в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации — в областное государственное архивное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2012

г. Тамбов

№ 87

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 03.12.2011), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 16.11.2011), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», постановлениями администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений» и от 11.05.2011 № 481 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования», постановления администрации области от 30.01.2012 № 80 «О принятии из федеральной собственности в государственную собственность Тамбовской области государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» администрация области постановляет:

1. Переименовать принятое в государственную собственность Тамбовской области федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Жердевский колледж сахарной промышленности» в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности», сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности» (далее - Устав) согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности» А.Н.Каширину:

в десятидневный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить один экземпляр Устава и копию свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области;

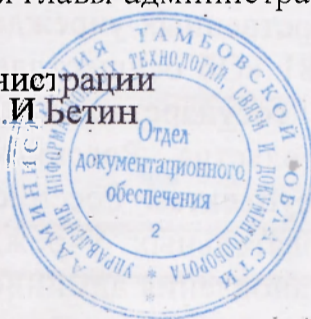
в десятидневный срок представить копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

4. Комитету по управлению имуществом области (Чулков) произвести необходимые юридические действия по передаче в оперативное управление объектов имущества Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тамбовская жизнь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Д.Горденкова.

Глава администрации
области О.И.Бетин



Копия верна.

Копия выдана Межрайонной ИФНС России № 4 по Тамбовской области.

Подлинный экземпляр документа хранится в регистрационном деле

№ 1026800953035

ОГРН 1026800953035

ГРН 2126820014267

В копии пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) лист 08

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 4 по Тамбовской области

Н.В.Киселева



Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью 17 (семнадцать) л.

Верно.

Заместитель начальника управления информационных технологий, связи и документооборота администрации Тамбовской области, начальник отдела документационного обеспечения

Л.И. Тацитова

01.02.2012

Копия верна.

Копия выдана Межрайонной ИФНС России № 4 по Тамбовской области.

Подлинный экземпляр документа хранится в регистрационном деле

№ 1026800953035

ОГРН 1026800953035

ГРН 2126820014267

В копии пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

14 (семнадцать) лист 08

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 4 по Тамбовской области

Н.В.Киселева

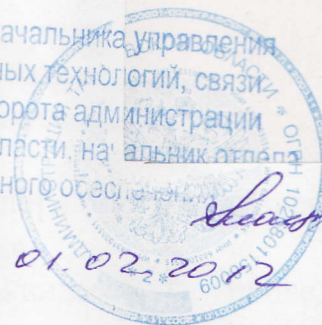


Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью 17

(семнадцать) л.

Верно.

Заместитель начальника управления информационных технологий, связи и документооборота администрации Тамбовской области, начальник отдела документационного обеспечения



Л.И. Тацитова

01.02.2012