

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ТОГБПОУ «Жердевский
колледж сахарной промышленности»

Н.Ю.Каширин

« 30 » августа 2024



**План работы научно-методического совета
на 2024-2025 учебный год**

Цели работы:

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;
- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем.

Задачи работы:

1. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса колледжа.
2. Изучать и утверждать материалы инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей колледжа.
3. Давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей.
4. Утверждать методические и научно – исследовательские материалы преподавателей, представленные на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментах, конкурсах.
5. Определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов.
6. Разрабатывать модели организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в колледже.
7. Мониторинг тенденций развития образования Тамбовской области в аспектах, касающихся тенденций развития колледжа.

**План мероприятий
по реализации решений научно – методического совета**

| <i>№ п/ п</i> | <i>Содержание деятельности</i> | <i>Календарные сроки</i> | <i>Ответственные за подготовку</i> |
|-------------------------------|---|---|---|
| <i>Организационная работа</i> | | | |
| 1 | Организация курсовой подготовки преподавателей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в повышении квалификации) | 20-30 августа, 20-30 января | Зам. директора |
| 2 | Организация работы по аттестации преподавателей: • уточнение списка аттестуемых; • проведение методических совещаний; • оказание методической помощи аттестуемым | Сентябрь, в течение периода аттестации | Зам. директора. |
| 3 | Организация работы Школы молодого педагога: • закрепление наставников; • планирование работы | В течение года | Зам. директора |
| 4 | Утверждение комплекса мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов в непрерывном профессиональном росте, повышении уровня методической грамотности. | В течение года | Директор, Зам. директора |
| 5 | Организация участия преподавателей в городских, областных, всероссийских мероприятиях, посвященных проблемам образования | В течение года | Зам. директора. |
| 6 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года, проведение смотра кабинетов | 20-30 августа | Руководитель производственным обучением, зам.директора |
| 7 | Составление и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий, методического кабинета, НМС. | Сентябрь | Директор, зам.директора |
| 8 | Анализ планирования учебно-методической работы. | Октябрь- ноябрь | Зам.директора |
| 9 | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: | В течение года | Руководитель производственным обучением, |

| | | | |
|------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • между преподавателями общеобразовательных, специальных дисциплин и мастерами производственного обучения | | зам.директора |
| 10 | Организация и проведение предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении предметных олимпиад) | В течение года | Ответственный за воспитательную работу, , преподаватели-предметники |
| 11 | Организация участия педагогических работников в работе педсоветов, выступления по актуальным темам на семинарах, конференциях | По плану работы колледжа, плану ТОИПКРО | Директор, зам. директора |
| <i>Информационная работа</i> | | | |
| 1 | <p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методических писем МО РФ, ТОИПКРО; • федеральных государственных стандартов образования; • программно-методического обеспечения по дисциплинам, дополнительным образовательным услугам | <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> | Председатели цикловых комиссий |
| 2 | Информирование членов ПЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы | В течение года | Зам.директора, библиотекарь |
| 3 | <p>Создание банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов; • контрольно-измерительных и диагностических материалов | В течение года | Зам.директора, председатели цикловых комиссий |
| 4 | <p>Информационная работа с родителями студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о тенденциях современного образования, направлениях модернизации; • об инновационных преобразованиях в ОУ; • об особенностях итоговой аттестации | В течение года | Ответственный за воспитательную работу, классные руководители |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| 5 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Преподаватель года», «За нравственный подвиг учителя» и т.д. (в рамках национального проекта «Образование») | Сентябрь - октябрь | Директор, Зам.директора |
| <i>Научно – методическая работа</i> | | | |
| 1 | Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции | Сентябрь | Директор, зам.директора |
| 2 | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Зам.директора |
| 3 | Методическая поддержка молодых учителей (наставничество опытных педагогов) | В течение года | Зам.директора |
| 4 | Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в городских, областных, всероссийских конкурсах | В течение года | Зам.директора, председатели цикловых комиссий |
| 5 | Участие в работе городских семинаров: • посещение семинаров | По плану ТОИПКРО | Председатели цикловых комиссий |
| 6 | Работа с актуальным педагогическим опытом. | март | Зам.директора, председатели цикловых комиссий |
| 7 | Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ) | По плану работы | Председатели цикловых комиссий, зам.директора |
| 8 | Проведение заседаний НМС, методических семинаров, консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования | По плану работы в течение года | Директор, , зам.директора |
| <i>Диагностико - аналитическая деятельность</i> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | <p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; • изучение потребностей педагога в развитии и саморазвитии; • анкетирование преподавателей по эффективности применения на уроках различных форм и методов обучения; • анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами; • мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников | <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> | <p>Методическая служба</p> |
| 2 | <p>Анализ индивидуальной методической работы членов цикловых комиссий, методической службы</p> | <p>Июнь</p> | <p>Председатели цикловых комиссий, зам.директора</p> |

**План заседаний
научно-методического совета**

| <i>№ п/ п</i> | <i>Тема заседания</i> | <i>Календарные сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|-----------------------|---|------------------------------|--|
| 1 | <p>1.О планировании работы и составе научно-методического совета на новый учебный год.</p> <p>2.Обсуждение планов-графиков учебного процесса.</p> <p>3.Об организации индивидуальной методической работы преподавателей.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение положений.</p> <p>5. О ходе разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС.</p> | Сентябрь | Научно-методический совет |
| 2 | <p>1. Обсуждение Публичного доклада.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение программы практико-ориентированного обучения студентов.</p> <p>3.Рассмотрение контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по всем специальностям.</p> <p>4. Обсуждение и рекомендации к публикации учебных и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями колледжа.</p> | Ноябрь | Директор, зам. директора, председатели цикловых комиссий |
| 3 | <p>1.Рассмотрение и утверждение тем дипломного проектирования.</p> <p>2. Отчет о работе СНО «Исследовательский Олимп».</p> <p>3.Организация предметных олимпиад.</p> <p>4.Обобщение результатов внедрения новых технологий обучения в соответствии с ФГОС.</p> | Январь | Администрация колледжа, зам.директора , председатель Совета НОС |
| 4 | <p>1. Отчет ПЦК об итогах проведения предметных олимпиад.</p> <p>2. О подготовке и проведению «Дня</p> | Март | Зам. директора , ПЦК, зав.отделением |

| | | | |
|---|--|-----|----------------|
| | науки». 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 семестр. 4.Разное | | |
| 5 | 1. О профориентационной работе. 2. Итоги аттестации педагогических работников в текущем учебном году. 3. Анализ посещений занятий и внеклассных мероприятий 4. Подведение итогов работы НМС за текущий учебный год. | Май | Зам. директора |