

**Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о директор ТОГБПОУ «Жердевский
колледж сахарной промышленности»



Н.Ю.Каширин

« 20 » *августа* 2024

**План работы школы молодого педагога
на 2024-2025 учебный год**

Состав лекторов на 2024-2025 учебный год:
Илюжанина Т.А. – заместитель директора;
Иванова Н.С. – заместитель директора;
Байкина Н.А. – методист;
Матвеева А.В. – ЦИК экономического и социального развития;
Е. Иванова К.С. – преподаватель;
Насонова О.С. – преподаватель;
Григорьева Л.А. – менеджер-программист;
Захарова Л.П. – педагог-психолог.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

* формировать у начинающих преподавателей потребность в непрерывном самообразовании;

* способствовать овладению новыми формами методами и приемами обучения и воспитания студентов;

* знакомить с нормативно-правовой документацией;

* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих преподавателей;

* выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

ФОРМЫ РАБОТЫ:

- теоретические выступления;
- семинары;
- открытые уроки;
- анкетирование.

СОСТАВ ЛЕКТОРОВ на 2024-2025 уч.год:

Иноземцева Л.В. – заместитель директора;

Иванова Н.С. – заместитель директора;

Банина Н.В. – методист;

Молчанова В.В. – ПЦК экономических дисциплин;

Павлова В.Г.. – преподаватель;

Насонова О.С. – преподаватель;

Таршинова Л.А. – ведущий инженер-программист;

Захарова Л.П. – педагог-психолог.

№п/п	Формы деятельности и содержание	Календарные сроки	Ответственный
1	Занятие № 1 Организационное занятие: - утверждение состава ШСП и - знакомство молодых педагогов с должностными обязанностями.	Сентябрь	Заместители директора
2	Занятие № 2 Ведение рабочей документации в соответствии с ФГОС : учебный план, разработка программ Уд и ПМ, КТП, поурочное планирование, инструктаж о ведении документации (заполнение, ведение классных журналов), посещение уроков по плану.	Сентябрь	Заместители директора, член лекторского актива
3	Занятие № 3 Типы и виды уроков. Анализ и самоанализ урока. Посещение открытых уроков по плану. Выбор методической темы для самообразования.	Октябрь	Заместители директора, член лекторского актива
4	Занятие № 4 Целеполагание в обучающей деятельности преподавателя. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке» Открытое мероприятие по дисциплине.	Ноябрь	Заместители директора, член лекторского актива
5	Занятие № 5 Оформление методических материалов. Круглый стол «Роль нетрадиционных уроков и приемов в обучении и развитии студентов. Посещение открытых уроков.	Декабрь	Заместители директора, член лекторского актива
6	Занятие № 6 Психолого-педагогическая культура преподавателя. Имидж и репутация педагога. Я презентую свое педагогическое открытие.	Январь	Педагог-психолог Заместители директора, член лекторского актива
7	Занятие № 7 Игровые методы обучения. Посещение уроков опытных преподавателей. Внеурочная работа преподавателей	Февраль	Заместители директора, член лекторского актива

8	Занятие № 8 Изучение педагогической и психологической литературы. Методики обучения. Педагогические технологии. Неделя молодого педагога (внеклассные мероприятия)	Март	Заместители директора, член лекторского актива
9	Занятие № 9 Современные обучающие технологии. Тренинг «Как сбросить напряжение?» Оформление портфолио.	Апрель	Заместители директора, член лекторского актива
10	Занятие № 10 Подведение итогов работы ШСП и предварительное планирование работы на следующий год. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности преподавателя в коллективе. Круглый стол «Поиск, проблемы, решения»	Май	Заместители директора, член лекторского актива

СОСТАВ СЛУШАТЕЛЕЙ на 2024-2025 уч.год:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя
1.	Кондратова С.С
2.	Ключевский А.В
3.	Чулюкина М.В.
4.	Острасаблин Д.Е