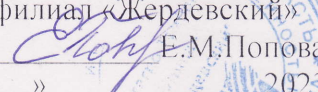


Министерство образования и науки Тамбовской области  
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

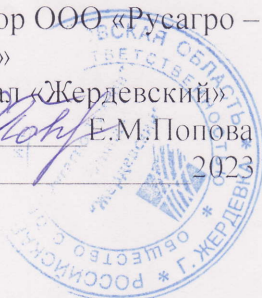
Согласовано

Директор ООО «Русагро –  
Тамбов»

– филиал «Жердевский»

 Е.М. Попова

«    »    2023



Утверждаю

Директор ТОГБПОУ

«Жердевский колледж  
сахарной промышленности»

 И.И. Каширин

«    » августа 2023 г.



М.П.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
базовой подготовки

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

Форма обучения: заочная

Жердевка 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
•	
4.1 Общие компетенции .....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>35</b>
5.1. Учебный план.....	35
5.2. Календарный учебный график.....	46
5.3. Рабочая программа воспитания.....	47
5.3.1 Цель и задачи воспитания при освоении ими образовательной программы.....	47
5.3.2 Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы.....	47
5.3.3 Кадровое обеспечение воспитательной работы.....	47
5.3.4 Материально-техническое обеспечение воспитательной работы.....	47
5.3.5 Информационное обеспечение воспитательной работы.....	47
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>48</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	48
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы....	52
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	53
6.4. Требования к кадрам условиям реализации образовательной программы .....	53
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....</b>	<b>.....</b>
<b>Приложение</b>	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «бухгалтер» – 2952 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «бухгалтер» – 1 год 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	—
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	Кассир

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения



ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		<b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду

		<p>признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <hr/> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения</p>
--	--	---

		первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		<b>Практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		<b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		<b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
ПК 1.3. Проводить учет		<b>Практический опыт:</b>

	денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		<p><b>Умения:</b>  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p><b>Знания:</b>  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Практический опыт:</b>  ведения бухгалтерского учета активов организации</p>
		<p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование</p>

		<p>себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов</p> <p><b>Знания:</b>  понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p>
--	--	---

		<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p><b>Умения:</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты</p>

<p>обязательств организации</p>		<p>деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов</p>
		<p><b>Знания:</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b>  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации</p>



		<p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b>  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов</p> <p><b>Знания:</b>  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>

		<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по инвентаризации активов организации</p> <p><b>Умения:</b>  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p><b>Знания:</b>  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения работ по инвентаризации обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b></p>

	<p>организации</p>	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и</p>
--	--------------------	--

		<p>потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения контрольных процедур и их документировании</p> <p><b>Умения:</b>  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p><b>Знания:</b>  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  выполнения контрольных процедур и их документировании;  в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Умения:</b>  составлять акт по результатам инвентаризации;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b>  порядок составления сличительных</p>

		ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом
		<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		<b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	<b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом
		<b>Умения:</b> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

	<p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Знания:</b>  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>

		<p>применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления</p>
--	--	--

		<p>страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским</p>



	<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве</p>
--	--	---

		<p>и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
		<p><b>Знания:</b> процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
<p>ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски</p>

		<p>и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</p>
--	--	--

		<p>учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b> составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как</p>

		<p>основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные</p>

		<p>ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
		<p><b>Знания:</b>          формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p><b>Умения:</b>          применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p><b>Знания:</b>          методы финансового анализа; виды и приемы финансового</p>

		<p>анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p><b>Умения:</b></p>

	<p>информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития</p>
--	---	--



		<p>экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
		<p><b>Знания:</b>  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p>
		<p><b>Умения:</b>  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>
		<p><b>Знания:</b>  основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
<p><b>Выполнение работ по должности служащего «кассир»</b></p>	<p>23369 Кассир</p>	<p><b>Умения:</b>  принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с</p>

		<p>персоналом по оплате труда;  работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>
		<p><b>Знания:</b>  нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### Согласовано

Директор ООО «Русагро-Тамбов»-  
филиал «Жердевский»

\_\_\_\_\_ /Е.М.Попова/

«30» августа 2022 г.

М.П.

#### Утверждаю

Директор ТОГБПОУ «Жердевский  
колледж сахарной  
промышленности»

\_\_\_\_\_ / А.Н. Каширин/

«30» августа 2022 г.

М.П.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы

Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Жердевский колледж сахарной промышленности»

по специальности среднего профессионального образования  
(программы подготовки специалистов среднего звена)

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - заочная

Нормативный срок освоения ООП– 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

## **1. Пояснительная записка**

### **Нормативная база реализации ППССЗ.**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жердевский колледж сахарной промышленности» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.) и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Организация практического обучения осуществляется по приказу Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального обучения».

Государственная итоговая аттестация соответствует Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г № 968.

### **1.2 Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный процесс организован в соответствии с Уставом ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности», графиком учебного процесса и настоящим учебным планом.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов.

Продолжительность учебной недели – шестидневная;

Продолжительность занятий (90 мин.).

Учебный план включает обязательную часть циклов ППССЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) и раздел «Физическая культура». Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения образовательное учреждение планирует проведение контрольной работы или защиту реферата. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 2-х часов на группу. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на всех

курсах обучения. По учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, указанным в общепрофессиональном и профессиональном циклах, предусмотрены зачёты, экзамены, дифференцированные зачёты.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная). Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика (преддипломная) проводится после последней сессии в объеме 4 недель.

Программа подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Общая продолжительность экзаменационной сессии в учебном году устанавливается для заочного обучения 30 календарных дней.

### **1. 3. Формирование вариативной части ППССЗ.**

Вариативная часть в объеме 972 часа аудиторного времени распределена на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций. В учебный план введены следующие дисциплины:

#### в цикл ОГСЭ

- для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь добавлена дисциплина «Русский язык и культура речи» - 8 часов обязательных аудиторных занятий;
- для формирования способности работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями - «Психология общения» - 6 часов обязательных аудиторных занятий;

#### в цикл ОП

- Маркетинг - 10 ч.,
- Автоматизация бухгалтерского учета - 12 ч.,

- Основы предпринимательства и организации бизнеса - 8 ч.,

#### **1. 4. Формы проведения промежуточной аттестации**

Форма организации промежуточной аттестации – сессия, но также возможна сдача экзаменов по дисциплинам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Промежуточную аттестацию проводят в виде дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов – 10. Проведение зачетов (в том числе и дифференцированных) предусмотрено за счет времени отведенного на изучение соответствующих дисциплин. Между экзаменами, как правило, не менее 2 дней.

По завершению освоения профессионального модуля предусмотрено проведение квалификационного экзамена, направленного на проверку сформированности компетенции и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

#### **1.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая включает два вида аттестационных процедур: защиту дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для заочной формы обучения

Курсы	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика		Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
				по профилю специальности СПО	преддипломная (для СПО)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	34	5	1	1			11	52
II курс	32	5	2	2			11	52
III курс	22	5	2	2	4	6	2	43
<b>Всего</b>	88	15	5	5	4	6	24	147

### 3 План учебного процесса для ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		Зачеты/ДЗ	Экзамены		самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс	II курс	III курс
						Нагрузка на дисциплины и МДК			Теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)						
						всего учебных занятий	в т. учебным дисциплинам и МДК	ч. по									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>53/2Дз</b>	<b>1Э</b>	<b>432</b>	<b>380</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>			<b>2</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ,-		48	42	6	6						6				
ОГСЭ.02	История	З,-,-		48	42	6	6						6				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3,3,-	-,,-Э	118	94	24		24			2		10	8	6		
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,-,-		118	116	2	2						2				
ОГСЭ.05	Психология общения	З,-,-		36	30	6	6						6				
ОГСЭ.В.06	Русский язык и культура речи	ДЗ,-,-		64	56	8	8						8				
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>03/1Дз</b>	<b>1Э</b>	<b>108</b>	<b>86</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>			<b>2</b>		<b>10</b>				



ЕН.01	Математика		Э,-,-	48	38	10	6	4			2		10		
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ,-,-		60	48	12	2	10							12
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>63/20Дз</b>	<b>9Э</b>	<b>1944</b>	<b>1178</b>	<b>406</b>	<b>212</b>	<b>154</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>18</b>		<b>112</b>	<b>152</b>	<b>142</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>13/8Дз</b>	<b>4Э</b>	<b>911</b>	<b>687</b>	<b>224</b>	<b>120</b>	<b>84</b>	<b>20</b>		<b>8</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>104</b>	<b>48</b>
ОП.01	Экономика организации		-,Э,-	137	99	38	12	6	20		2			38	
ОП.02	Статистика		Э,-,-	64	36	28	18	10			2		28		
ОП.03	Менеджмент	-,ДЗ,-		80	66	14	8	6						14	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ,-,-		57	39	18	10	8					18		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,-,ДЗ		48	40	8	4	4							8
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		-,Э,-	76	56	20	12	8			2			20	
ОП. 07	Налоги и налогообложение		-,Э,-	95	71	24	16	8			2			24	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ДЗ,-,-,		64	38	26	16	10					26		
ОП.09	Аудит	-,-,ДЗ		60	50	10	6	4							10
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ,-		68	60	8	6	2						8	
ОП.В.11	Маркетинг	-,ДЗ,-		57	47	10	6	4							10
ОП.В.12	Автоматизация бухгалтерского учета	-,-,ДЗ		57	45	12	2	10							12
ОП.В.14	Основы предпринимательства и организации бизнеса	-,-,3		48	40	8	4	4							8
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>53/12Дз</b>	<b>5Э</b>	<b>1033</b>	<b>491</b>	<b>178</b>	<b>92</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>94</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>13/2Дз</b>	<b>1Э</b>	<b>212</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>40</b>		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ,-,-		140	100	40	24	16					40		

УП.01	Учебная практика	3,-,-		36						36			36	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ,-,-		36						36			36	
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>13/3Дз</b>	<b>1Э</b>	<b>248</b>	<b>142</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>14</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>34</b>	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета	-,ДЗ,-		76	64	12	8	4					12	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-,ДЗ,-		100	78	22	12	10					22	
УП.02	Учебная практика	-,3,-		36						36			36	
ПП.02	Производственная практика	-,ДЗ,-		36						36			36	
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>13/2Дз</b>	<b>1Э</b>	<b>192</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>		<b>72</b>	<b>2</b>			<b>30</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-,-,ДЗ		120	90	30	14	16						30
УП.03	Учебная практика	-,-,3		36						36				36
ПП.03	Производственная практика	-,-,ДЗ		36						36				36
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>13/3Дз</b>	<b>1Э</b>	<b>252</b>	<b>116</b>	<b>64</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>2</b>			<b>64</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-,-,ДЗ		80	60	20	12	8						20
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-,-,ДЗ		100	56	44	14	10	20					44
УП.04	Учебная практика	-,-,3		36						36				36
ПП.04	Производственная практика	-,-,ДЗ		36						36				36
<b>ПМ.05</b>	<b>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)</b>	<b>13/2Дз</b>	<b>1Э</b>	<b>129</b>	<b>47</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>72</b>	<b>2</b>		<b>14</b>	
МДК.05.01	Технология выполнения кассовых операций	-,-,ДЗ		57	43	14	8	6					14	
УП.05	Учебная практика	-,-,3		36						36			36	

ПП.05	Производственная практика	-,-,ДЗ		36						36				36			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Э		144													
	Промежуточная аттестация			108													
Самостоятельная работа																	
Всего			<b>11/22Дз</b>	<b>10Э</b>	<b>2736</b>	<b>1644</b>	<b>480</b>	<b>248</b>	<b>192</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>22</b>	<b>108</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	
ГИА	Государственная итоговая аттестация			<b>216</b>													
	Защита дипломного проекта (работы)			<b>144</b>													
	Демонстрационный экзамен																
<p>Консультации на учебную группу всего _____ час.</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа обучения по специальности</p> <p>1.1. Дипломный проект (работа)</p> <p>Выполнение дипломного проекта (работы) с <u>18.05.</u> по <u>14.06.</u> (всего 4 нед.)</p> <p>Защита дипломного проекта (работы) с <u>15.06.</u> по <u>28.06.</u> (всего 2 нед.)</p>							Всего	дисциплин и МДК						11	9	10	
								учебной практики						36	72	72	
								производств . практики							36	72	72
								преддиплом н. практики									144
								экзаменов							3	4	4
								Зачетов/ Дз							5/6	2/6	1/8

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты</b>	
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Математики
3	Иностранного языка
4	Экономики организации
5	Финансов, денежного обращения и кредита
6	Менеджмента и предпринимательства
7	Бухгалтерского учета
8	Налогов и налогообложения
9	Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита
10	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
<b>Лаборатории</b>	
12	Информационных технологий в профессиональной деятельности
13	Документационного обеспечения управления
<b>Мастерские</b>	
21	Учебная бухгалтерия
<b>Спортивный комплекс</b>	
24	Спортивный зал
25	Открытый стадион широкого профиля
26	Стрелковый тир
<b>Залы</b>	
27	Библиотека

28	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
29	Актный зал



### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

#### 5.3.2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».

#### 5.3.3. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения и классных руководителей.

#### 5.3.4. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ОПОП.

Колледж самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

#### 5.3.5. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)**

##### **Кабинеты:**

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

##### **Лаборатории:**

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

##### **Мастерские:**

Учебная бухгалтерия.

##### **Спортивный зал**

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.



6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности, реализуя программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся, рабочее место преподавателя, специализированная мебель, доска для мела, комплект учебно-методических материалов, комплекты наглядно-раздаточных материалов; технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Кабинет общегуманитарных наук, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

техническими средствами обучения: интерактивная доска, компьютер, телевизор.

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся),

техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоколонки.

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточными и учебно-практическими материалами.

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
  - классная доска (стандартная или интерактивная),
  - наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
  - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда,

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### 6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления».

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

#### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;

Калькулятор;

Флеш-носитель;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;  
ПО для офисной работы;  
ПО для открытия файлов;  
ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;  
Ручка шариковая красная;  
Карандаш простой;  
Ластик;  
Линейка;  
Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» оборудованных инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики ТОГБПОУ «ЖКСП», а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ТОГБПОУ «ЖКСП» и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Требования к ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разрабатываемой в колледже ежегодно.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации. ФОС по программе для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации: - комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавателями и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе; - комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; - фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

**Приложение 1**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Министерство образования и науки Тамбовской области  
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

РАССМОТРЕНА  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБПОУ  
«Жердевский колледж  
Сахарной промышленности»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Каширин

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»  
по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Жердевка, 2023**

## Содержание

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания.

Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО.

Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности». Цель рабочей программы воспитания.

Особенности ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности», значимые для формирования рабочей программы воспитания.

Общая характеристика студенческого контингента по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Раздел 4. Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания

Раздел 5. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.



## Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности <b>38.02.04 «Коммерция по отраслям»</b>
Область применения рабочей программы	Рабочая программа воспитания является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273;</li> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</li> <li>- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» (далее – ФГОС СПО);</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>- Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;</li> <li>- Распоряжение Правительства РФ от 29 ноября 2014г. N 2403-р об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.;</li> <li>- Устав ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»;</li> </ul> <p>Программа развития (модернизации) ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»</p>
Цель программы воспитания	<p>Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих Компетенций специалистов среднего звена на практике</p>

Задачи программы воспитания	<p>1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.</p> <p>2. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у</p>
	<p>обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развития самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.</p> <p>3. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, в зглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.</p> <p>4. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности</p>
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, социальные партнеры

## Раздел 2. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Программы воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО, разработанной на основании Региональной программы воспитания и социализации для профессиональных образовательных организаций и одобренной решением Методического совета колледжа.

Рабочая программа воспитания учитывает ключевые идеи Концепции воспитания гражданина России в системе образования:

- Воспитание и развитие личности Гражданина России является общим делом;
- двойственная природа процесса социализации человека, многофакторность сложность воспитания, развития личности и социально-профессионального самоопределения в сетевом мире;
- непрерывность и преемственность процесса воспитания и развития личности;
- направленность результатов воспитания и развития личности в будущее;
- воспитание человека в процессе деятельности;
- единство и целостность процесса воспитания и развития личности;

- центральная роль развития личности в процессе образования;
- контекстный характер процесса воспитания, единство ценностно-смыслового поля воспитательного процесса.

Рабочая программа воспитания ориентирована на достижение личностных результатов обучающихся, на основании Федерального закона «Об Образовании в РФ».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активной и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию «сетевой среды личностно и профессионального Конструктивного цифрового следа»	ЛР4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти и основанной на любви к Родине, родному народу, малой родине, Принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприязнь к насилию в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений с своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР12</b>
---	-------------

Рабочая программа воспитания ориентирована на освоение общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Раздел 3. Особенности реализации воспитательного процесса в ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Цель и задачи воспитания

Целью воспитания в ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» является создание условий для формирования общих профессиональных компетенций, а также развития личности студента, будущего специалиста с высокой культурой и гражданской ответственностью, физически здоровой и творчески мыслящей, способной к профессиональному, интеллектуальному и социальному росту.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих основных задач:

- Создание условий для самореализации и саморазвития личности студента в различных сферах (клубная и в неаудиторная деятельность).
- Формирование патриотического, гражданского, правового сознания.
- Формирование основ здорового образа жизни в студенческой среде.
- Формирование устойчивого и обоснованного профессионального интереса к избранной специальности, профессии.
- Создание условий для формирования коммуникативной культуры. Воспитание культуры отношений в семье, трудовом коллективе, быту, обществе.
- Развитие студенческого самоуправления.

Особенности ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности», значимые для формирования рабочей программы воспитания. Образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности» создано Народным комиссариатом пищевой промышленности 22 июня 1943 года как Жердевский техникум сахарной

промышленности. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 марта 2001 г. № 286 Жердевский колледж сахарной промышленности переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности» Ежегодно в ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» обучается более 750 студентов, работает 33 высококвалифицированных педагога.

Колледж является государственным профессиональным образовательным учреждением, реализующим следующие направления подготовки кадров, включенные в список ТОП-50:

19.02.04 Технология сахаристых продуктов

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

36.02.01 Ветеринария

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

09.02.07 Информационные системы и программирование

ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» включен в:

- Единый национальный реестр ведущих образовательных учреждений Российской Федерации;
- Рейтинг образовательных организаций «Социальные лифты России».
- Нацпроект «Образование».
- Участником реализации проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»; инновационного проекта «Модель сетевого взаимодействия по профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций разного типа»; федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Воспитательная работа в ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» осуществляется в режиме постоянного инновационного развития на основе прогнозирования личностных результатов, с учетом потребностей региона и города, с учетом ценностных ориентиров, соответствующих современным реалиям, обретение духовности, общепризнанных традиционных для России идеалов и ценностей, национальной идеи.

В процессе воспитания колледжа обеспечивает взаимные действия семьи и общественности и формирование комплексно-социально-значимых профессионально-личностных качеств обучающихся и выпускников.

Приоритетными направлениями деятельности является:

- внедрение проектного управления организации профессионального воспитания, как эффективного инструмента достижения целей подготовки специалистов;

- внедрение в учебный процесс проектных методик с целью повышения мотивации

и стимулирования исследовательской деятельности обучающихся, таких ППР;

- внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся

- осуществление деятельностного, творческого подходов к организации воспитательной деятельности на основе взаимосвязи учебной, научной и внеучебной деятельности, формирующих базовые профессиональные, общие, социально значимые компетенции, ценностные ориентиры студентов;

- обеспечение специфики подготовки будущих специалистов во внеучебное

время на основе реалистичности целей и задач воспитательной деятельности;

- тесное взаимодействие с социальными партнерами, органами образования и молодежной
- политикой в определении стратегии и тактики воспитания студенческой молодежи.
- единство нормативно-правового, материально-технического, контролирующего функционирования условий воспитания будущих специалистов.

Ключевыми показателями эффективности являются:

1. Применение практико-ориентированного (дуального) обучения.
2. Разнообразие внеучебной воспитательной деятельности и социализации обучающихся.

№п/п	Наименование организационной единицы воспитательной деятельности по направлению – структуры, функционирующей на основании распорядительного и/или локального акта ПОО, деятельность которой носит регулярный характер и имеет ресурсное обеспечение	Численность обучающихся, регулярно участвующих в деятельности
<b>1.</b>	<b>СПОРТИВНОЕ ИЗДОРОВЬЕ СБЕРЕГАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>	
1.1	Секция «Баскетбол»	20
1.2	Секция «Волейбол»	40
1.3	Секция «Спортивные игры»	25
1.4	Секция «Настольный теннис»	20
1.5	Тренажерный зал	12
<b>2.</b>	<b>ВОЛОНТЕРСТВО</b>	
2.1	Волонтерский отряд «Меридиан добра»	15
<b>3.</b>	<b>СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>	
3.1	Студенческий совет обучающихся колледжа	7
3.2	Студенческий совет общежития	7
3.3	Старостат	28
<b>4.</b>	<b>ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>	
4.1	Военно-патриотический клуб «Гюрза»	10
4.2	Поисковый отряд «Наследие»	20
<b>5.</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРУЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>	
5.1	Исследовательский клуб «Олимп»	25
<b>6.</b>	<b>ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>	
6.1	Добровольческий отряд	10
<b>7.</b>	<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>	
7.1	Танцевальный клуб	15
<b>8.</b>	<b>ДРУГИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	
8.1	Студенческий Пресс-центр	10

Участие обучающихся в молодежных проектах

№ п/п	Группа проектов, конкурсов / наименование проекта	Численность обучающихся

1.	<b>Проекты на платформе «РОССИЯ–СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ», в которых участвовали обучающиеся</b>	
1.1	Доброволец России	1
1.2	XVI Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проект о сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»	1
1.3	Региональный заочный этап Российской национальной премии "Студент года"	1
2.	<b>Поданные заявки на РЕГИОНАЛЬНЫЕ молодежные грантовые программы</b>	
2.1	Конкурс социально значимых инициатив и проектов молодежных добровольческих (волонтерских) объединений Центрального федерального округа РФ	3

<b>Направления профессионального воспитания</b>	<b>Партнеры</b>
Гражданско-патриотическое направление	Отделам по делам молодежи, развитию физической культуры и спорта Жердевского района. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры и досуга" Жердевский районный Совет ветеранов (пенсионеров) войны и труда. Жердевский районный военный комиссариат. Военно-патриотический клуб «Гюрза» Краеведческий музей Жердевского района
Профессионально-ориентирующее направление	Практику по профилю специальности, преддипломную стажировку студенты проходят в организациях города и области по заключенным краткосрочным и долгосрочным договорам. Основные базы практики: ООО "ТК Ресурс Юг" ОАО "Русагро-Тамбов»-филиал Жердевский" ООО Тамбовский бекон
Спортивное и здоровьесориентирующее направление	Отделам по делам молодежи, развитию физической культуры и спорта Жердевского района. МБОУ ДО Жердевская детско-юношеской спортивная школа
Студенческое самоуправление	Отделам по делам молодежи, развитию физической культуры и спорта Жердевского района.

Культурно-творческое направление	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры и досуга" Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Жердевская детская школа искусств Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Жердевский Дом детского творчества
----------------------------------	--

1. Участие в компетенциях регионально и Всероссийского чемпионата «Профессионалы»
2. Участие в соревнованиях, в которых победили (стали призерами, лауреатами) обучающиеся колледжа;
3. Участие в соревнованиях, в которых победили (стали призерами, лауреатами) педагогические и руководящие работники.

Колледж имеет развита сеть социальных партнеров: образовательные организации (общееобразовательные, профессиональные образовательные), органы местного самоуправления, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, представители малого и среднего бизнеса, здравоохранения.

Развитие сети социального партнерства обусловлено тем, что целью и задачами, которые решает коллектив колледжа, реализуя программу профессионального воспитания. На сегодняшний день колледж осуществляет взаимодействие с следующими социальными партнерами:

Для разработки и практического выполнения системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу колледжа по воспитанию студентов на протяжении всего срока их обучения в ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» создана и работает воспитательная служба. Основным направлением деятельности службы является создание необходимых условий, способствующих развитию личности студентов, проявлению их способностей, реализации их интересов, их профессиональному становлению.

В состав воспитательной службы входят сотрудники, с соответствующим образованием и квалификацией (92,4% имеют высшее педагогическое образование, 88,7% - высшую квалификационную категорию, 22,3% - первую):

- Заместитель директора по УВР;
- Социальный педагог;
- Советник директора по воспитанию
- Педагог-психолог;
- Педагоги дополнительного образования;
- Тренеры – преподаватели (руководители спортивных секций)
- Воспитатель общежития
- Воспитательную работу в группе осуществляет куратор.

#### Раздел 4. Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания

Согласно распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» выделяются следующие ключевые ориентиры системы воспитательной работы ТОГБПОУ «



Жердевский колледж сахарной промышленности», заданные стратегией развития воспитания(направления):

1. Профессионально–ориентирующее(развитие карьеры);
2. Гражданско–патриотическое;
3. Спортивное и здоровьесориентирующее;
4. Культурно–творческое;
5. Студенческое самоуправление;
6. Экологическое;
7. Бизнес–ориентирующее(молодежное предпринимательство).

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ППСЗ, развитие научного мировоззрения, культуры учебного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений (Модуль «Я-Профессионал»);

2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного общественного деятеля (Модуль «Я–Гражданин России»);

3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим (Модуль «Основа личности – это ее развитие»);

4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности (Модуль «Новое поколение выбирает Здоровье»).

Воспитание осуществляется через организацию деятельности отдела по воспитательной работе, включая социально-психологическую службу, методическое объединение кураторов, библиотеку, воспитателей студенческого общежития, студенческое самоуправление, творческие клубы и объединения.

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы. Направления воспитательной работы реализуются через 4 модуля, в которых находят свое практическое содержание направления воспитательного процесса педагогического коллектива и коллектива студентов колледжа.

Модуль «Я–Гражданин России» включает в себя следующие направления:

- Духовно-нравственное (Воспитание любви к малой родине, гордости за свою Родину);
- Гражданско-правовое (правовое образование/, формирование антикоррупционного и антитеррористического мышления);
- Социально-патриотическое (формирование гражданской активности, развитие системы студенческого самоуправления);

- Историко-краеведческое (повышение интереса к изучению истории Отечества);
- Военно-патриотическое (сформированность гражданского долга, повышение престижа государственной и военной службы);
- Спортивно-патриотическое (развитие морально-волевых качеств, воспитание выносливости, стойкости, мужества, дисциплинированности в процессе занятий физической культурой и спортом);
- Культурно-патриотическое (культура, традиции, экологически целесообразное поведение, формирование внутренней адекватной личностной позиции по отношению к соблюдению ответственного отношения к природе и природоохранным акциям.).

#### Модуль «Основы личности – это ее развитие».

- Формирование культуры личности, способной глубоко чувствовать красоту искусства и жизни (становление эстетического отношения к окружающему миру, обучение видеть прекрасное в жизни, труде, природе, эмоционально реагировать на него);
- Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры (формирование представлений у учащихся об эстетических идеалах и художественных ценностях культуры мирового сообщества, России, родного края, фольклора);
- Раскрытие способностей и талантов обучающихся, опыт самореализации в различных видах творческой деятельности (формирование потребности и умения выражаться в доступных видах творчества и общественной деятельности: художественном, музыкальном, театральном, хореографическом и т.д.).

#### Модуль «Новое поколение выбирает Здоровье»

- Формирование культуры здоровья обучающихся, организация просветительской работы со студентами, направленной на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- Профилактика употребления наркотических, алкогольных, табакокурения и иных веществ в студенческой среде;
- Спортивно-оздоровительное направление предполагающее организацию физкультурно - спортивных мероприятий с целью профилактики заболеваний и приобщения к здоровому досугу;
- Обучение самоорганизации своей учебной и внеурочной деятельности и реализации установок поведению здорового образа жизни;

#### Модуль «Я-Профессионал»

- Формирование специальных профессиональных компетенций обучающихся (профессиональные компетенции) профессиональное самоопределение;
- Социализация обучающихся и формирование социальной компетенции (адаптации к профессиональной системе обучения, участие студентов колледжа в реализации социальных проектов, направленных на выбор будущей профессии);
- Формирование личностной компетенции и планирование обучающимися личностного профессионального роста (способствование формированию личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности);
- Развитие профессионально-психологической и менеджерской компетенции, организационно-управленческих и социально-личностных, психолого-коммуникативных

умений. (формирование умений и навыков самовоспитания и самообразования, формирование профессиональных способностей: инициативности, самостоятельности, коммуникабельности, через организацию участия в работе студенческого актива колледжа).

Все модули взаимопересекаются и взаимодополняют друг друга и служат общей цели:

- созданию благоприятных условий и возможностей для всестороннего гармоничного духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, гражданина и патриота России.

## Раздел 5. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок и готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческое и инициативное участие в поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры

здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.