

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБОУ СПО «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.В.Зингер/

\_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 \_\_ г.

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации учебной дисциплины  
ОП.10 « Внешнеэкономическая деятельность »  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО  
100701 «Коммерция» (по отраслям)**

Составитель преподаватель И.К. Карпова

2014

**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

И.К.Карпова

**Редакторы:**

зам.директора по НМР

Л.В.Иноземцева

**Эксперт от работодателя:**

гл.бухгалтер ПО «Новое»

С.А. Дементьева

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для определения соответствия качества подготовки обучающихся СПО к требованиям ФГОС по ОП. 10 «Внешнеэкономическая деятельность» (для обучающихся по специальности 100701 « Коммерция» (по отраслям)

## **1.Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1. Область применения комплекта оценочных средств.**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения ОП. 10 «Внешнеэкономическая деятельность».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- работы с документацией по нормативному регулированию ВЭД;
- ведения учёта внешнеторговых операций;
- по порядку проведения наличных и безналичных расчётов в ВЭД;
- оформления внешнеторговых контрактов;
- проведения расчетов с юридическими и физическими лицами в процессе осуществления ВЭД;
- расчета тарифов транспортного страхования ВЭД.

#### **уметь:**

- давать характеристику формам ВЭС;
- определять факторы развития ВЭД;
- давать характеристику и оценку ВЭД;
- работать с нормативными актами по регулированию ВЭД;
- давать оценку методам стимулирования ВЭД;
- классифицировать транспортные операции;
- рассчитывать динамику развития внешней торговли;
- применять принципы маркетинга ВЭД;
- проводить информационное исследование маркетинга ВЭД.

#### **знать:**

- значение, формы и условия развития ВЭС;
- роль и значение государственного регулирования и управления ВЭД;
- сущность негосударственного регулирования и управления ВЭД;
- задачи и функции ТПП;
- сущность и значение лицензирования;
- методы регулирования ВЭД;
- цели и задачи ГТК;
- значение и особенности транспорта в ВЭД;
- сущность, принципы и методы маркетинга ВЭД.

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения экзамена**

**Проверяемые результаты обучения:**

**Зачёт** включает: выполнение тестовых заданий по ОП.10

«Внешнеэкономическая деятельность»

### **Задания для проведения зачёта**

#### **Тест 1**

##### **1. ВЭС - это ...**

- а) процесс реализации ВЭС, включающих торговлю, совместное предпринимательство и т.д.
- б) совокупность отраслей, предприятий, фирм производящих и реализующих экспортную продукцию.
- в) международные, хозяйственные, торговые и политические отношения, включающие обмен товарами, сотрудничество и т.д.
- г) совместное предпринимательство, сотрудничество, обмен товарами

##### **2. К основным формам ВЭС не относят:**

- а) торговлю
- б) проверка расчетов с должниками
- в) совместное предпринимательство
- г) оказание услуг

##### **3. ВЭД - это...**

- а) процесс обмена товарами, услугами
- б) процесс реализации ВЭС, включающих торговлю, совместное предпринимательство и т.д.
- в) процесс производства и реализации продукции на экспорт
- г) международные, хозяйственные, торговые и политические отношения

##### **4. Существенной предпосылкой развития ВЭД является:**

- а) возможность повышения нормы, прибыли на основе внешнеторговых операций
- б) возможность снижения с/с, выпускаемой продукции
- в) возможность расчёта рентабельности
- г) возможность снижения риска получения убытка

##### **5. К общим факторам ВЭД не относятся:**

- а) характер политических отношений
- б) неравномерность экономического развития
- в) развитие людских и сырьевых ресурсов
- г) различный уровень дохода жителей

**6. Международные торговые договоры определяют:**

- а) правовое регулирование ВЭД
- б) общие пути развития экономических отношений между государствами
- в) регулирование и управление ВЭС
- г) общие пути развития страны

**7. Контингентирование экспорта и импорта - это ...**

- а) судебные и административные разбирательства претензий
- б) определение минимальной разницы в ценах
- в) количественные и стоимостные ограничения экспорта и импорта
- г) система письменных разрешений, выдаваемых государственными органами на экспорт и импорт товаров

**8. Какую лицензию выдают на срок до 1 года?**

- а) разовую
- б) генеральную
- в) срочную
- г) специальную

**9. Лицензирование – это ...**

- а) количественные и стоимостные ограничения экспорта и импорта
- б) система письменных разрешений, выдаваемых государственными органами на экспорт и импорт товаров
- в) определение минимальной разницы в ценах
- г) судебные и административные разбирательства претензий

**10. Какого метода стимулирования экспортного производства не существует ?**

- а) прямое финансирование экспортеров
- б) косвенное финансирование экспортеров
- в) целевое финансирование экспортеров
- г) кредитование экспортера

## Тест 2

### 1. Закон «О таможенном тарифе» устанавливает...

- а) правовые, организационные, экономические основы таможенного дела
- б) контроль над таможенным делом
- в) порядок формирования и применения таможенного тарифа РФ
- г) порядок формирования таможенного дела

### 2. Таможенная политика – это...

- а) обязательный взнос в бюджет государства
- б) обязательный взнос, взимаемый таможенными органами при ввозе товара на таможенную границу или вывоза товаров с границы
- в) платежи, взимаемые с экспортных товаров
- г) платежи, взимаемые с импортных товаров

### 3. Какого вида пошлины не существует?

- а) специальная
- б) сезонная
- в) компенсационная
- г) возвратная

### 4. Таможенное дело не осуществляют...

- а) государственный таможенный комитет
- б) таможни и таможенные посты
- в) федеральные органы власти
- г) региональные таможенные управления

### 5. Какого вида ставок пошлин не существует?

- а) адвалорные
- б) специфические
- в) комбинированные
- г) комплексные

### 6. В зависимости от направления движения товаров пошлина не может быть ...

- а) ввозной
- б) транзитной
- в) вывозной
- г) региональной

**7. Под тарифной льготой следует понимать...**

- а) ввозимые на таможенную территорию РФ товары, согласно условиям договора
- б) предоставляемую на условиях взаимности или в одностороннем порядке при реализации торговой политики РФ льготу в отношении товара
- в) товары, ввозимые и вывозимые в виде гуманитарной помощи
- г) товары, перемещаемые через таможенную границу, не предназначенные для коммерческой деятельности

**8. Транспорт – это...**

- а) совокупность путей сообщения и подвижных перевозочных средств, а также различных сооружений и устройств, создающих оптимальные условия для их взаимодействия
- б) совокупность грузового транспорта для перевозки грузов
- в) совокупность грузового автотранспорта и морских судов для перевозки товаров и других грузов
- г) процесс перемещения пассажиров, товаров и сырья для функционирования ВЭД

**9. Какого вида линий в международных перевозках не существует?**

- а) односторонние
- б) совместные
- в) комбинированные
- г) конференциальные

**10. Какого вида коносамента не существует?**

- а) личный
- б) именной
- в) ордерный
- г) на предъявителя

## Тест 3

### 1. Контракт – это...

- а) основной коммерческий документ, в котором изложен план внешнеторговых операций
- б) основной коммерческий документ, определяющий права и обязанности участников внешнеторговой операции, в которой изложен комплекс действий по совершению торгового обмена
- в) основной коммерческий документ, определяющий права и обязанности участников внешнеторговой операции
- г) основной коммерческий документ, определяющий комплекс мер по купле-продаже

### 2. Какими не могут быть контракты?

- а) на срок
- б) специальными
- в) краткосрочными
- г) рамочными

### 3. Что понимается под контрактом, оформленным на срок?

- а) поставку товара к строго определенному сроку и при нарушении срока покупатель вправе расторгнуть контракт
- б) поставку готовой продукции к определённой дате
- в) поставку сырья для производства продукции
- г) поставку товара к определённом сроку, оговорённому в контракте

### 4. Что содержат рамочные контракты?

- а) лишь дополнительные условия, подлежащие уточнению
- б) лишь основные условия, которые необходимо выполнить
- в) лишь дополнения к условиям контракта
- г) лишь основные условия, которые подлежат последующему уточнению



## **5. Что понимается под сроком поставки?**

- а) момент, когда продавец обязан передавать товар в собственность покупателю или по его поручению лицу, действующему от его имени
- б) момент, когда продавец реализует товар покупателю в соответствии с условиями договора
- в) момент, когда продавец обязан передать товар в собственность покупателю
- г) момент, когда продавец отпускает товар покупателю или по поручению лицу, действующему от его имени

## **6. Цена – это...**

- а) количество денежных единиц определённой валютной системы, указанной в договоре при оплате за товар
- б) количество денежных единиц определённой валютной системы, которое покупатель должен заплатить продавцу указанной в контракте валюте за согласованную единицу измерения
- в) сумма денежных единиц определённой валютной системы, которая указана в контракте на реализацию товара
- г) сумма уплаченных денежных средств определённой валютной системы, указанных в договоре продаж

## **7. Какой цены не существует?**

- а) твёрдой
- б) с последующей фиксацией
- в) гибкой
- г) скользящей

## **8. Каких скидок не существует?**

- а) общих
- б) бонусных
- в) льготных
- г) прогрессивных

**9. Что не относится к основным способам платежа?**

- а) наличный расчёт
- б) платёж с авансом
- в) платёж в рассрочку
- г) платёж в кредит

**10. Что является основной целью упаковки?**

- а) сохранение товарных свойств и качества
- б) реклама, потери от порчи товара
- в) предохранение товара от порчи и разрушения
- г) реклама, предохранение товара от порчи, разрушения, потери качества

**Тест 4**

**1. Маркетинг - это...**

- а) система организации производства и реализации продукции направленная на удовлетворение потребностей покупателя
- б) комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение конкретных потребностей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования товарного рынка
- в) отношения возникающие в процессе производства, исследования и прогнозирования товарного рынка
- г)) комплексная система организации производства и реализации продукции, направленная на получение прибыли на основе исследования и прогнозирования товарного рынка

**2. Какого метода развития маркетинга не существует?**

- а) метода товарной ориентации
- б) метода сбытовой ориентации
- в) метода торговой ориентации
- г) метода маркетинговое управлени

**3. К какому из методов подходит определение: стремление улучшить качество товара исходя прежде всего из собственных представлений изготовителя о наборе полезных качеств товара и услуг?**

- а) методу товарной ориентации
- б) методу сбытовой ориентации
- в) методу рыночной ориентации
- г) методу маркетингового управления

**4. Метод сбытовой ориентации - это...**

- а) стремление обеспечить максимум продаж благодаря рекламе и другим методам, привлекающим покупателя к приобретению товара
- б) стремление к продаже товаров благодаря рекламе, привлекающей покупателя к приобретению товара
- в) стремление обеспечить минимум продаж благодаря рекламе и другим методам, привлекающим покупателя к приобретению товара
- г) стремление к приобретению товара покупателем, благодаря рекламе

**5. Что представляет собой маркетинговая среда?**

- а) совокупность методов используемых на самом предприятии, фирме влияющих на экономическую эффективность его деятельности
- б) совокупность активных сил и субъектов, имеющих место в самом предприятии, фирме и вне их влияющих на экономическую эффективность деятельности
- в) совокупность способов используемых на предприятии, фирме влияющих на экономическую эффективность работы предприятия, фирмы
- г) совокупность активных сил, имеющих место на предприятии, фирме влияющих на экономическую эффективность деятельности на торговом рынке

**6. Из чего состоит маркетинговая среда?**

- а) микросреды и окружающей среды
- б) макросреды и внутренней среды
- в) внешней и внутренней среды
- г) микросреды и макросреды

**7. Чем представлена микросреда?**

- а) силами имеющими непосредственное отношение к самому предприятию и его возможностям по обслуживанию клиентов
- б) силами имеющими отношение к процессу снабжения материалами
- в) силами имеющими непосредственное отношение к внешней торговле
- г) силами имеющими непосредственное отношение к процессу реализации продукции на внутреннем рынке

**8. Маркетинговые посредники – это ...**

- а) фирмы, предприятия связанные с оказанием услуг по реализации товаров
- б) фирмы, помогающие в движении, сбыте товаров среди клиентуры
- в) предприятия участвующие в продаже товаров среди клиентуры
- г) фирмы, занятые снабженческой деятельностью

**9. Какого типа клиентурных рынков не может быть у фирм, предприятий производящих товары?**

- а) потребительского рынка
- б) рынка производителей
- в) рынка поставщиков
- г) рынка промежуточных продавцов

**10. Какими по назначению цели фирмы не могут быть?**

- а) рыночными
- б) маркетинговыми
- в) контрольными
- г) результативными

**Оценочная ведомость по ОП.10 «Внешнеэкономическая деятельность»**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся /(аяся) на 3 курсе по специальности СПО 100701 «Коммерция»  
освоил (а) программу ОП.10 дисциплины **«Внешнеэкономическая деятельность»**

в объёме 72 часа

с « 1 » сентября 2013 г. по «30» декабря 2013 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам ОП.10

<b>Элементы ОП. 10</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
<b>ОП.10 Внешнеэкономическая деятельность</b>	зачёт	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику формам ВЭС;</li> <li>- определять факторы развития ВЭД;</li> <li>- давать характеристику и оценку ВЭД;</li> <li>- работать с нормативными актами по регулированию ВЭД;</li> <li>- давать оценку методам стимулирования ВЭД;</li> <li>- классифицировать транспортные операции;</li> <li>- рассчитывать динамику развития внешней торговли;</li> <li>- применять принципы маркетинга;</li> <li>- проводить информационное исследование маркетинга.</li> </ul> <p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение, формы и условия развития ВЭС;</li> <li>- роль и значение государственного регулирования и управления ВЭД;</li> <li>- сущность негосударственного регулирования и управления ВЭД;</li> <li>- задачи и функции ТПП;</li> <li>- сущность и значение лицензирования;</li> <li>- методы регулирования ВЭД;</li> <li>- цели и задачи ГТК;</li> <li>- значение и особенности транспорта в ВЭД;</li> <li>- сущность, принципы и методы маркетинга ВЭД.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b> предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка домашних заданий;</li> <li>- устные опросы;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- проверка заданий, практических работ;</li> <li>- зачёт.</li> </ul>

## Литература для экзаменующихся:

### **Основные источники:**

1. Балобанов И. Т. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник - М.: Финансы и статистика, 2011.
2. Бровка Е.Г. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник -М.: Сирин, 2011.
3. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник - М: Академия, 2011.
4. Смитиенко Б.М. Внешнеэкономическая деятельность: учебное пособие - М.: Мастерство, 2010.

### **Дополнительные источники:**

1. Васильев Г.И. Кредитование внешнеэкономической деятельности: Учебник - М.: Финансы, 2011.
2. Красавина Л.Н. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Учебник -М.: Академия, 2011.
3. Кредисова А.И. Управление внешнеэкономической деятельностью Учебник.- М.: Финансы, 2010.
4. Федосова В.М. Государственные финансы: учебное пособие.- М.: Финансы, 2011.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБОУ СПО «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.В.Зингер/

\_\_\_\_\_ *подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 \_\_ г.

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации учебной дисциплины  
ОП.11 « Аудит »  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО  
100701 «Коммерция» (по отраслям)**

Составитель преподаватель И.К. Карпова

2014



**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

И.К.Карпова

**Редакторы:**

зам.директора по НМР

Л.В.Иноземцева

**Эксперт от работодателя:**

гл.бухгалтер ПО «Новое»

С.А. Дементьева

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для определения соответствия качества подготовки обучающихся СПО к требованиям ФГОС по ОП. 11 «Аудит» (для обучающихся по специальности 100701 « Коммерция» (по отраслям)

## **1.Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1. Область применения комплекта оценочных средств.**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения ОП. 11 «Аудит».

В результате изучения ОП.11 «Аудит» обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- работы с документацией по нормативному регулированию аудита;
- проведения аудита синтетического и аналитического учёта;
- по аудиту проведения наличных и безналичных расчётов;
- оформления первичной документации по аудиту;
- аудиторской проверки расчетов с юридическими и физическими лицами;
- аудиторской проверки расчетов по оплате труда;
- аудиторской проверки расчёта затрат на производство.

#### **уметь:**

- оформлять документацию для аттестации аудиторов;
- разрабатывать программу аудиторской проверки, договор на проверку;
- составлять аудиторское заключение;
- проводить проверку правильности законности хозяйственных операций;
- проводить проверку операций с основными средствами и нематериальными активами;
- проводить проверку правильности расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- проводить проверку формирования финансового результата и использования прибыли;
- проводить проверку отчетности.

#### **знать:**

- сущность аудита;
- организацию аудиторской службы;
- виды аудита;
- процедуры проведения аудита
- требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским организациям, их права, обязанности функции, задачи, ответственность;
- нормативные документы и акты аудиторской деятельности.

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения экзамена**

**Проверяемые результаты обучения:**

**Зачёт** включает: выполнение тестовых заданий по ОП.11 «Аудит»

### **Задания для проведения зачёта**

#### **Тест 1**

#### **1. Какая часть аудиторского заключения прилагается к отчетности ?**

- а/ 3
- б/ 2
- в/ 1
- г/ 4

#### **2 . Аудит - это одна из форм ....**

- а/ финансового контроля
- б/ технического контроля
- в/ налогового контроля
- г/ расчетного контроля

#### **3. Каких аудиторских фирм не бывает ?**

- а/ универсальных
- б/ специализированных
- в/ больших, средних и малых
- г/ комбинированных

#### **4. Аудитор - это ...**

- а/ юридическое лицо
- б/ физическое лицо
- в/ юридическое и физическое лицо
- г/ лицо без гражданства

#### **5. Какого вида аудита не существует?**

- а/ обязательного
- б/ внутреннего
- в/ инициативного
- г/ стороннего

#### **6. Цель аттестации - ...**

- а/ проверка работы организации
- б/ обеспечение качества профессиональной подготовки аудиторов
- в/ проверка аудиторских доказательств
- г/ проверка аудиторского заключения

**7. Письмо - обязательство - это ...**

- а/ отказ от проведения аудита
- б/ отсрочка проведения аудита
- в/ отстранение от аудита
- г/ ответ на оферту

**8. Формы рабочей документации аудитора разрабатываются :**

- а/ учредителями
- б/ самостоятельно
- в/ клиентом
- г/ налоговой службой

**9. Какого вида аудиторского заключения не бывает ?**

- а/ условно - положительного
- б/ положительного
- в/ безусловно-положительного
- г / отрицательного

**10. Какого метода сбора аудиторских доказательств не существует?**

- а/ наблюдения
- б/ устного опроса
- в/ проверки документов
- г/ контроля качества

**Тест 2**

**1. Аудиторской деятельностью могут заниматься :**

- а/ только юридические лица
- б/ только физические е лица
- в/ физические и юридические лица
- г/ лица без гражданства

**2. Сколько существует видов аудита?**

- а/ 1
- б/ 4
- в/ 3
- г/ 5

**3. Оферта-это ...**

- а/ письмо - предложение
- б/ письмо - обязательство
- в/ письмо - приказ
- г/ письмо- отказ

**4. Аудиторский риск - это ...**

- а/ оценка неэффективности проверки
- б/ оценка эффективности проверки
- в/ оценка статей баланса
- г/ оценка работы предприятия

**5. Рабочая документация аудитора является собственностью:**

- а/ аудиторской фирмы
- б/ клиента
- в/ налоговой службы
- г/ учредителей

**6. Аудиторское заключение - это мнение ....**

- а/ организации об аудиторе
- б/ аудитора о работе организации
- в/ налоговой службы о работе аудитора
- г/ учредителей о работе организации

**7. Из какого количества частей состоит аудиторское заключение?**

- а/ 2
- б/ 1
- в/ 3
- г/ 4

**8. Какими не бывают аудиторские стандарты?**

- а/ общими
- б/ рабочими
- в/ индивидуальными
- г/ специфическими

**9. Что означает аудит в переводе с латинского ?**

- а/ слушать
- б/ писать
- в/ читать
- г/ проверять

**10. Какие услуги не могут предоставлять аудиторские организации ?**

- а/ восстановление учета
- б/ консультации
- в/ заключение договоров с поставщиками
- г/ составление отчетности

**Оценочная ведомость по ОП.11 «Аудит»**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся /(аяся) на \_3\_ курсе по специальности СПО 100701 «Коммерция»

освоил (а) программу ОП.11 дисциплины «Аудит»

в объёме 81 час

с « 1 » сентября 2013 г. по «30» декабря 2013 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам ОП.11

<b>Элементы ОП.11</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
<b>ОП.11 Аудит</b>	зачёт	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию для аттестации auditors;</li> <li>- разрабатывать программу аудиторской проверки, договор на проверку;</li> <li>- составлять аудиторское заключение;</li> <li>- проводить проверку правильности законности хоз. операций</li> <li>- проводить проверку операций с основными средствами и нематериальными активами;</li> <li>- проводить проверку правильности расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>- проводить проверку формирования финансового результата и использования прибыли;</li> <li>- проводить проверку отчетности.</li> </ul> <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность аудита;</li> <li>- организацию аудиторской службы;</li> <li>- виды аудита;</li> <li>- процедуры проведения аудита</li> <li>- требования, предъявляемые к аудиторам и аудиторским организациям, их права, обязанности функции, задачи, ответственность;</li> <li>- нормативные документы и акты аудиторской деятельности.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <p>предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка домашних заданий;</li> <li>- устные опросы;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- проверка заданий, практических работ;</li> <li>- зачёт.</li> </ul>

- д

Литература для экзаменуемых:

### **Основные источники:**

1. Данилевский Ю.А. Правила аудиторской деятельности. -М.:ЮНИТИ,2011.
2. Куркина М.П. Аудит.- М.: ИНФРА- М, 2011.
3. Подольский В.И. Аудит: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2010.
4. Парушина Н.В. Аудит. Практикум: Учебное пособие.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М, 2011.

### **Дополнительные источники:**

1. Барышников Н.П. В помощь бухгалтеру и аудитору. -М.:Филинь, 2011.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в



Утверждаю  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/Н.В. Зингер/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

*Автоматизация коммерческой деятельности*

основной профессиональной образовательной программы  
для специальности СПО **100701 Коммерция (по отраслям)**

Жердевка

2014

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 100701 программы учебной дисциплины «Автоматизация коммерческой деятельности».

**Разработчик(и):**

**ТОГ БОУ СПО  
«Жердевский  
колледж сахарной  
промышленности»**  
(место работы)

**преподаватель**  
(занимаемая должность)

**Л.А. Таршинова**  
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

---

Протокол 1 от « 09 » 09 2014г.

Председатель ПЦК В.В.Молчанова/\_\_\_\_\_/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....
  - 3.1. Формы и методы оценивания.....
  - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учёта» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

- У1. Применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия 8» на практике;
- У2. Подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»;
- У3. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- У4. Формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт денежных средств и расчётов;
- У5. Формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда;
- У6. Проводить учёт основных средств и нематериальных активов;
- У7. Проводить учёт материалов.

- З1. Вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ;
- З2. Возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- З3. Основные понятия конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8»; технологию поиска в сети Интернет

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формой аттестации по учебной дисциплине является Дифференцируемый зачёт

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p><b>Уметь:</b></p> <p>У 1. Применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия 8» на практике;</p> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>У2. Подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>У3. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с</p>	<p>Возможности автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия 8»</p> <p>Создание информационной базы, режимы запуска программы, основные понятия конфигурации</p> <p>Составление накладной, расчётно-платёжной ведомости, платёжного поручения</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты устного опроса</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>

<p>использованием информационно-коммуникационных технологий ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>У4. Формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт денежных средств и расчётов ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>У5. Формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>У6. Проводить учёт основных средств и нематериальных активов ОК4. Осуществлять поиск и</p>	<p>Осуществлять в программе учёт операций на счетах в банках, учёт кассовых операций, учёт расчётов с подотчётными лицами</p> <p>Осуществлять в программе кадровый учёт, начисление и выплату заработной платы, отражение результатов расчёта в учёте</p> <p>Осуществлять в программе принятия ОС к учёту,</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>
--	--	---

<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>У7. Проводить учёт материалов.</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>перемещение ОС, выбытие ОС, принятие НА к учёту, списание НА</p> <p>Осуществлять в программе учёт поступления материалов, отпуска материалов со склада</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>
<p>31. Вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ;</p> <p>32. Возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8»;</p> <p>33. Основные понятия конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8»; технологию поиска в сети Интернет</p>	<p>Программы, обеспечивающие автоматизацию бухгалтерского учёта</p> <p>Учёт денежных средств, товаров, материалов, ОС и НА, ГП, расчётов с персоналом, определение финансовых результатов, получение результатной информации</p> <p>Объекты метаданных, пользовательский интерфейс, права пользователей</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты устного опроса</p> <p>Текущий контроль в форме защиты устного опроса</p> <p>Текущий контроль в форме защиты устного опроса</p>

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины:**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учёта» является формирование общих и профессиональных компетенций. Дифференцируемый зачёт предусматривается после выполнения студентами всех практических занятий и после изучения всех разделов.



Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля				
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточный
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма
<b>Раздел 1</b>					
Тема 1.1	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>У1, ОК1, ОК3</i>			
<b>Раздел 2</b>					
Тема 2.1	<i>Практическое занятие №1 Самостоятельная работа</i>	<i>У2, ОЗК, ОК4, ОК5</i>			
<b>Раздел 3</b>					
Тема 3.1.	<i>Практическое занятие №2 Самостоятельная работа</i>	<i>У4 О4К, ОК5, ОК8</i>			
<b>Раздел 4</b>					
Тема 4.1.	<i>Практическое занятие №3 Самостоятельная работа</i>	<i>У5 О4К, ОК5, ОК8</i>			
<b>Раздел 5</b>					
Тема 5.1.	<i>Практическое занятие №4 Самостоятельная работа</i>	<i>У6 О4К, ОК5, ОК8</i>			
<b>Раздел 6</b>					
Тема 6.1.	<i>Практическое занятие №5 Самостоятельная работа</i>	<i>У7 О4К, ОК5, ОК8</i>			
					Дифференциальный зачёт

## 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 3.2.1. Типовые задания для оценки знаний

#### Задания для текущего индивидуального контроля

#### ТЕСТЫ ПО ТЕМЕ "ВВОД ПРОВОДОК"

Какие проводки в программе « 1С: Бухгалтерия 7.7» называются сложными?

1. Проводки, в которых кредитуется один счет, а дебетуется несколько счетов.
2. Проводки, в которых дебетуется один счет, а кредитуется несколько счетов.
3. Проводки, в которых дебетуется несколько счетов и кредитуется несколько счетов.
4. Любые проводки, указанные в ответах 1, 2 и 3.
5. Проводки, удовлетворяющие одному из условий, указанных в ответах 1 и 2.

Каковы ограничения на количество сложных проводок в операциях?

1. В одной операции может быть не более одной сложной проводки и несколько простых проводок.

2. В одной операции может быть только одна сложная проводка без возможности ввода простых проводок.

3. В одной операции может быть несколько сложных проводок без возможности ввода простых проводок.

4. В одной операции может быть несколько простых проводок.

Можно ли при вводе проводок операции вводить номера счетов без указания субсчетов?

1. Можно при любых обстоятельствах.

2. Можно только в том случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов.

3. Нельзя ни при каких обстоятельствах.

4. Нельзя только в корреспонденциях сложных проводок.

Каковы ограничения на ввод сложных проводок в операцию?

1. Сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции отсутствуют обычные проводки.

2. Сложные проводки могут быть введены только в том случае, если в операции присутствует хотя бы одна обычная проводка.

---

3. В операции может присутствовать только одна сложная проводка, содержащая любое число корреспонденций.

4. В одной операции могут присутствовать одновременно несколько сложных и несколько простых проводок.

Можно ли при вводе проводок операции вводить номера субсчетов без указания номеров счетов?

1. Можно при любых обстоятельствах.

2. Можно только в случае, если в плане счетов данный счет не имеет субсчетов.

3. Нельзя ни при каких обстоятельствах.

4. Нельзя только в корреспонденциях сложных проводок.

О чем свидетельствует номер проводки «3/2»?

---

1. Это номер второй корреспонденции третьей проводки.

2. Это номер третьей корреспонденции второй проводки.

3. Это номер третьей проводки второго плана счетов.

---

---

4. Это номер второй проводки третьего плана счетов.

---

**Какое из перечисленных утверждений относительно сложных проводок является истинным?**

1. Сложная проводка должна содержать только одну главную корреспонденцию.
  2. Сложная проводка должна содержать только одну подчиненную корреспонденцию.
  3. Сложная проводка может быть введена только в режиме ручного ввода.
  4. Сложная проводка должна содержать только одну главную корреспонденцию при нескольких подчиненных или наоборот, одну подчиненную при нескольких главных.
  5. Для сложных проводок действует ограничения, указанные в ответах 1 и 3.
- 

**Можно ли при ручном вводе проводок операции использовать режим копирования из ранее введенных проводок той же операции?**

1. Нельзя, поскольку копирование допускается только к операции в целом.
  2. Можно, только для копирования простых проводок.
  3. Можно, для копирования как простых, так и сложных проводок.
- 

**Могут ли в одной операции содержаться проводки, датированные разными датами?**

1. Могут без ограничений.
  2. Могут, во всех случаях за исключением сложных проводок.
  3. Могут, только в сложных проводках.
  4. Могут во всех случаях, кроме тех, когда для их ввода использовалась типовая операция.
  5. Не могут ни при каких обстоятельствах.
- 

**Может ли дата операции, вводимая пользователем вручную, отличаться от установленной рабочей даты?**

1. Может только в случае, если рабочая дата соответствует выходному дню.
2. Может только в случае, если рабочая дата была изменена пользователем вручную.

3. Может без указанных ограничений.
4. Не может ни при каких условиях.

Если номер проводки состоит из двух номеров, разделенных наклонной чертой, то каков смысл этих номеров?

1. Номер операции / номер проводки.
  2. Номер проводки / номер операции.
  3. Номер операции / номер корреспонденции.
  4. Номер проводки / номер корреспонденции.
  5. Номер корреспонденции / номер проводки.
- 

Может проводка содержать только счет дебета?

1. Может при вводе входящих остатков.
  2. Может при вводе операции с забалансовым счетом.
  3. В любом из вышеперечисленных случаев.
  4. Не может.
- 

Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «Счет дебета» ввести номер счета, отсутствующий в плане счетов?

1. При записи проводки будет выдано сообщение об ошибке.
  2. При записи операции будет выдано сообщение об ошибке.
  3. Раскроется план счетов для выбора счета.
  4. Автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00»
- 

Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «Счет кредита» ввести номер счета, который отсутствует в плане счетов?

1. При записи проводки будет выдано сообщение об ошибке.
2. При записи операции будет выдано сообщение об ошибке.
3. Раскроется план счетов для выбора счета.

4. Автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00».

---

Какова будет реакция программы, если при вводе проводки в графу «счет дебета» ввести номер счета, который является группой?

1. При записи проводки будет выдано сообщение об ошибке.
2. При записи операции будет выдано сообщение об ошибке.
3. Раскроется план счетов для выбора счета (субсчета).
4. Произойдет нормальное завершение ввода проводки и операции.

---

Какова будет реакция программы, если в одной проводке счет дебета является валютным, а счет кредита не является валютным?

1. Программа позволит ввести такую проводку без предупреждения.
2. Программа позволит ввести такую проводку, но выдаст предупреждение.
3. Программа выдаст сообщение об ошибке и не выполнит запись операции.
4. Программа позволит ввести такую проводку, сохранит операцию, но сумму не будет учитывать при расчете итогов.

---

Какова будет реакция программы, если в одной проводке счет дебета является валютным, а счет кредита не является валютным?

1. Программа выдаст сообщение об ошибке и не выполнит запись операции.
2. Программа автоматически установит для счета кредита признак валютного учета и произведет запись операции и проводки.
3. Программа автоматически у счета дебета снимет признак валютного учета и произведет запись операции и проводки.
4. Программа позволит ввести такую проводку, сохранит операцию, не выдавая никакого предупреждения.

---

Какова будет реакция программы, если в одной проводке счет дебета является количественным, а счет кредита не является таковым?

1. Программа позволит ввести такую проводку без предупреждения.

2. Программа позволит ввести такую проводку, но выдаст предупреждение.
3. Программа выдаст сообщение об ошибке и не выполнит запись операции.
4. Программа позволит ввести такую проводку, сохранит операцию, но сумму не будет учитывать при расчете итогов.

---

Какова будет реакция программы, если в одной проводке счет дебета является количественным, а счет кредита не является таковым?

1. Программа выдаст сообщение об ошибке и не выполнит запись операции.
2. Программа автоматически установит для счета кредита признак количественного учета и произведет запись операции и проводки.
3. Программа автоматически у счета дебета снимет признак количественного учета и произведет запись операции и проводки.
4. Программа позволит ввести такую проводку и сохранит операцию, не выдавая никакого предупреждения.

---

Может ли одна операция содержать несколько сложных проводок?

1. Не может.
2. Может в том случае, если в операции представлены только сложные проводки.
3. Может без явных ограничений.
4. Может, но не менее двух сложных проводок.

---

Какова будет реакция программы, если в одной проводке счет дебета является балансовым, а счет кредита забалансовым?

1. Программа позволит ввести такую проводку, не выдавая пользователю никакого предупреждения.
2. Программа позволит ввести такую проводку, но выдаст пользователю предупреждение.
3. Программа выдаст сообщение об ошибке и не выполнит запись операции.
4. Программа позволит ввести такую проводку, сохранит операцию, но сумму не будет учитывать при расчете итогов.

---

Какова будет реакция программы, если в одной проводке в качестве счета дебета и кредита будут указаны забалансовые счета?



1. Программа позволит ввести такую проводку, не выдавая пользователю никакого предупреждения.
  2. Программа позволит ввести такую проводку, но выдаст пользователю предупреждение.
  3. Программа выдаст сообщение об ошибке и не выполнит запись операции.
  4. Программа позволит ввести такую проводку, сохранит операцию, но сумму не будет учитывать при расчете итогов.
- 

**В каком случае при вводе проводки требуется заполнять поле «Количество»?**

1. Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.
  2. Если у каждого из двух корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения количественного учета.
  3. Если хотя бы у одного из корреспондирующих счетов проводки в плане счетов установлен признак ведения аналитического учета.
  4. Если выполнено два условия, указанные в ответах 1 и 3.
- 

**Можно ли при вводе операции воспользоваться режимом копирования?**

1. Можно копировать все проводки из двух операций.
  2. Можно копировать проводки внутри одной операции.
  3. Можно в двух вышеназванных случаях.
  4. Нельзя.
- 

**Какой из перечисленных режимов работы наиболее эффективен при вводе операции, состоящей из большого числа однотипных проводок?**

1. Режим копирования проводок.
  2. Режим автоматического ввода новой проводки.
  3. Режим автоматического ввода новой проводки с копированием.
  4. Режим контроля ссылочной целостности.
  5. Режим конфигурирования операций.
-



#### 4.4. Вопросы для самоконтроля

- Что такое типовая конфигурация программы?
- Какие элементы пользовательского интерфейса используются для взаимодействия с программой в режиме ведения бухгалтерского учета и конфигурирования?

•  
Что такое "метаданные", какие объекты метаданных описывают конфигурацию бухгалтерской программы?

- Как свойства объектов метаданных влияют на их использование в процессе ведения учета?
- Что такое "информационная база" бухгалтерского учета? Как создать новую информационную базу?
- Как сделать страховочную копию текущей информационной базы и при необходимости восстановить ее?

• Что такое "Константа"? Как вводятся новые константы? Как вводятся значения констант?

- Что такое "Перечисление" и "Справочник"? Как вводятся значения перечислений и реквизиты справочников?
- Что представляет объект программы "Документ"? Какова его роль в организации ведения компьютерного учета?
- Для чего служат механизмы проведения документа, формирования печатной формы документа?
- Как регистрируются документы в компьютерной бухгалтерии?
- Как вводятся операции и проводки?
- Что стоит за понятиями "счет", "план счетов", "субконто"?
- 

Что такое бухгалтерские итоги? Как определить или установить период формирования бухгалтерских итогов?

- Каким образом вводятся первоначальные сведения об организации, ее учетной политике?
- Какие настроечные параметры необходимо ввести для обеспечения работы программы?
- 

При помощи каких настроечных параметров можно влиять на особенности функционирования типовой конфигурации?

- Для какой цели служат справочники?
- Какими способами можно обратиться к справочнику для ввода в него новых элементов? Как ввести новый элемент в справочник?
- 
- 
- 

Какие существуют формы представления информации

справочников? Как управлять порядком сортировки элементов справочника?

Как используются справочники для организации аналитического

учета на счетах? Как определить, на каких счетах бухгалтерского учета ведется

аналитический учет в разрезе элементов некоторого справочника?

- Может ли один и тот же справочник выступать в качестве различных видов субконто?

- Каково соотношение понятий "операция" и "проводка"?
- Как ввести новую операцию?
- Как и в каких целях следует выполнять копирование операций и проводок?
- Какие существуют способы просмотра операций и проводок?

пустым?

- Как суммы операций и проводок влияют на бухгалтерские итоги?
- Как установить или изменить режимы расчета суммы операции?

Каким образом пользователь может получить информацию о

Какие

стандартные

отчеты

включены

в

состав

типовой

состоянии счетов бухгалтерского учета?

конфигурации?

- Какие существуют способы и приемы формирования стандартных отчетов?
- Как выполнить детализацию и обновление показателей стандартного отчета?
- Как сформировать бухгалтерский баланс?
- Как удалить ненужную информацию из компьютерной бухгалтерии?
- Почему сначала производится пометка на удаление, а затем реальное удаление информации?
- Можно ли восстановить информацию, помеченную, как удаленную?
- Что означает "контроль ссылочной целостности информации"?
- Какими способами можно выполнить контроль ссылочной целостности?
- Как управлять режимом контроля ссылочной целостности информации?
- Какие объекты удаляются непосредственно без контроля ссылочной целостности?

Какие информационные объекты невозможно удалить, работая в программе в режиме ведения бухгалтерского учета?

Почему после ввода операций список операций может оказаться

- 
- Каковы отличия линейных и иерархических справочников? Как  
Какое влияние на бухгалтерские итоги оказывает иерархическая  
преобразовать линейный справочник в иерархический?  
структура справочника, используемого в качестве субконто?  
• Как переместить элементы справочников из одной группы в другую?  
• Можно ли в процессе использования справочника изменять коды  
элементов, разрядность кодов?
- 
- 
- 

Как установить систему независимой нумерации элементов

Какие свойства справочников доступны для изменения на этапе

Как получить полный список всех типов документов, входящих в  
справочника внутри групп?

конфигурирования?

состав конфигурации?

- Как выполняется ввод операций с использованием документов?
- Для какой цели служат Журналы документов?
- Какие документы типовой конфигурации служат для ввода операций  
по банку и кассе?
- Что такое проведение документа? Может ли проведенный документ  
не породить проводок?
- Как и в каких целях используется метод копирования документов?
- Какими способами можно обратиться к проводкам, порожденным  
документом для их просмотра и редактирования?
- Как исправить дату проведенного документа?
- Что такое подчиненные справочники? Как осуществляется ввод и  
просмотр информации в подчиненных справочниках?
- 

Как использовать документ "Банковская выписка" для ввода  
операций поступления денежных средств на расчетный счет?

- Как использовать документ "Банковская выписка" для отражения  
полученного аванса?

•  
•  
Каким образом осуществляется выписка счетов-фактур по  
Каков порядок формирования записей по полученным авансам в  
полученным авансам?

книге продаж?  
• Как осуществляется выписка и печать платежных поручений?

•  
Каков порядок использования документа "Выписка банка" для  
отражения операций по расчетам с поставщиками?

• Как оформляются операции по выданным авансам?

•  
•  
•  
Как быстро заполнить многострочную часть выписки банка,

Что такое подчиненный документ? Как получить список

Как выполнить контроль оплаты платежных поручений, используя  
используя ранее введенные платежные документы?

подчиненных документов?

списки подчиненных документов?

• Как организован аналитический учет основных средств в рабочем  
плане счетов?

•  
Каковы особенности ввода и последующего использования

справочной информации об объектах основных средств?

• Что такое сложная проводка? Каким образом осуществляется ввод  
сложных проводок?

•  
•  
отчеты?

• Как использовать документы типовой конфигурации "Приобретение  
ОС за плату", "Ввод в эксплуатацию ОС" для оформления хозяйственных  
операций при поступлении основных средств от поставщиков, учредителей,  
при передаче в безвозмездное пользование?

•  
является

Что такое периодические реквизиты справочников? Как узнать,

ли

реквизит периодическим? Как

осуществляется

ввод

и

Что представляют собой типовые операции, для чего они

Как можно найти документы по оплате ОС через стандартные

предназначены и каков порядок их использования в компьютерном учете?

корректировка значений периодических реквизитов? Что такое история изменения периодического реквизита?

- Как в рабочем плане счетов организован аналитический учет на счете 07 "Оборудования к установке"?

- Могут ли два разных вида субконто ссылаться на объекты, хранимые в одном справочнике?

- Какие типовые операции по приходу и монтажу оборудования включены в типовую конфигурацию?

- Как пользоваться приемом копирования при вводе типовых операций?

- средств?

- Каковы особенности ввода операций с использованием забалансовых счетов?

- Как в режиме конфигурирования создать новый справочник? Каким образом определяются состав и свойства реквизитов нового справочника?

- Как создается новый вид субконто? Каким образом определяются свойства нового вида субконто?

- Как установить новый вид субконто для организации аналитического учета на некотором счете?

- Как организованы справочники "Номенклатура", "Физические лица", "Сотрудники"?

Каков порядок использования документов типовой конфигурации:

"Поступление товаров и услуг", "Авансовый отчет", "Поступление доп. расходов", "Счет-фактура полученный", "Запись в книге покупок"?

В каких случаях возникает необходимость в использовании

В каких стандартных отчетах можно получить информацию о

Как организуется забалансовый учет арендованных основных документа "Зачет аванса поставщику"?

имеющемся оборудовании и его состоянии?



товаров

•  
Как заполнить многострочную часть документа "Поступление

и

услуг

Как

",

используя

режим

по

подбора

приходу

из

справочника

по

"Номенклатура"?

получить

информацию

материалов,

взаиморасчетам с поставщиками и подотчетными лицами?

• Каким образом можно быстро найти информацию о наличии оплаты поступившего материала?

• Как ввести информацию в справочник непосредственно в процессе ввода документа, операции?

•

•

•

Каким образом установить параметры количественно-суммового

Как организован аналитический учет НДС по приобретенным

Какой

порядок

использования

документа

"Счет-фактура

учета для отдельного субконто?

материально-производственным запасам?

полученный"?

• В каких случаях проводки по НДС формируются документом "Счет-фактура полученный", а в каких случаях - приходными документами?

• Как и для каких целей используется документ типовой конфигурации "Запись книги покупок"?

• Как осуществляется формирование и печать книги покупок?

• Как в типовой конфигурации организован аналитический учет затрат на производство и выпуска готовой продукции?

•

•

•

Как организованы справочники "Основные средства", "Статьи

Что такое "оборотное субконто", "пустое субконто"? Как они

Каким образом отказаться от ведения аналитического учета по

затрат", "Подразделения"

используются в аналитическом учете затрат на производство?

подразделениям на счете 26 "Общехозяйственные расходы"?

• Какие документы предусмотрены в типовой конфигурации для ввода хозяйственных операций по учету затрат на производство?

- Как в течение отчетного периода в компьютерном учете отражается выпуск готовой продукции?

- Какие действия необходимо выполнить в конце отчетного периода, чтобы определить продукцию?

- Как организован аналитический учет на счете "Амортизация основных средств"?

- Какие реквизиты справочника "Основные средства" надо заполнить, чтобы программа автоматически начислила амортизационные отчисления?

- Каков порядок использования документа типовой конфигурации "Начисление амортизации ОС и НМД"?

- Как вести отдельный учет амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения?

- Как реализовать процедуру начисления износа по безвозмездно

- В каких стандартных отчетах можно получить информацию о поступившим основным средствам?

- первоначальной стоимости ОС, сумме начисленного износа и остаточной стоимости?

- Какие методики формирования

- учетной

- цены

- материалов

- применяются в компьютерной бухгалтерии? В чем отличие методик FIFO и Average?

- Каким образом выполняется расчет средневзвешенной цены материала?

- С какой целью отключается ведение учета в стоимостном выражении по субконто вида "Места хранения"?

- Каков порядок использования документов "Передача материалов в производство", "Отпуск материалов на сторону"?

- В каких случаях возникает необходимость сделать расходные документы непроведенными?

- полную производственную себестоимость готовой

•  
•  
•

Как выполнить повторное проведение группы документов за  
В каких отчетах можно получить информацию о движении и  
Как использовать отчет "Обороты между субконто для анализа  
некоторый период?  
остатках материальных ценностей?  
расходования материалов по видам деятельности?  
• Каков общий порядок начисления заработной платы?  
• Как организован аналитический учет на счетах расчетов по плате  
труда и отчислениям в социальные фонды?  
• Как ввести в справочник "Сотрудники" информацию для начисления  
подходящего налога?  
• Каков порядок использования документов "Начисление заработной  
платы", "Выплата заработной платы"?

•  
•

Как сформировать и напечатать расчетные листки, платежные  
ведомости, ведомость начисленных налогов с фонда оплаты труда?  
• Как организован аналитический учет расходов будущих периодов?

•  
•

Каков порядок использования справочника "Расходы будущих  
периодов"?  
• Как организовать ввод хозяйственных операций по начислению и  
списанию расходов будущих периодов с использованием типовых операций?  
• Как использовать условные функции в формулах типовых операций?  
• С помощью каких стандартных отчетов можно выполнить анализ  
расходов будущих периодов?

•  
•

кредитам?  
• Как ввести информацию о заключенном кредитном договоре?

•  
•

Как выполнить добавление новых периодических констант для  
хранения кредитных ставок банка?  
• Как средствами встроенного языка получить значение периодической  
константы на определенную дату?

Как организован аналитический учет расчетов по банковским

- Каким образом можно использовать режим "Табло" для выполнения расчетов?

- Как создать и использовать типовую операцию по учету затрат на оплату банковских кредитов?

- Посредством каких стандартных отчетов можно выполнить анализ расчетов и затрат по конкретному кредитному договору?

- Как оформляется операция по передаче готовой продукции на склад в течение отчетного периода?

- 

В какой стоимостной оценке представлена готовая продукция в отчетном периоде?

- Как используется документ "Передача готовой продукции на склад"?

- 

Из каких стандартных отчетов типовой конфигурации можно получить информацию о наличии и движении готовой продукции по складам и по предприятию в целом?

- Почему в стандартных отчетах по субконто информация о наличии и движении готовой продукции по местам хранения представлена только в натуральном выражении?

- 

Как организована справочная информация для учета реализации готовой продукции?

- Как настроить программу на реализацию метода реализации готовой продукции, используемого на предприятии?

- 

Как разграничить права пользователей по обработке документов "Счет" и "Отгрузка товаров, продукции"?

- Как и какими средствами произвести корректировку документов по отгрузке продукции, расчетов по налогу с продаж при изменении формы оплаты?

- Каков порядок оформления операций по отгрузке продукции в счет ранее полученного аванса?

- Как сформировать и напечатать выданные счета-фактуры и книгу продаж?

- Как выполняется корректировка записей в книге продаж?

- 

Какие функции выполняются в компьютерной бухгалтерии при завершении отчетного периода? Как используется документ типовой конфигурации "Закрытие месяца"?

- Каким образом распределяются и списываются косвенные затраты на производство?

- 

Как ввести в программу результаты инвентаризации остатков незавершенного производства?

- Как и когда определяется полная производственная себестоимость продукции, и в каких стандартных отчетах она отображается?

- 

Каким образом происходит списание отклонения фактической себестоимости от ее плановой величины?

- Как отражается финансовый результат деятельности предприятия на счете прибылей и убытков?

- Что представляет собой режим "Регламентированные отчеты"?

- 

Каким образом распространяются

и обновляются

наборы регламентированных отчетов?

- Как сформировать бухгалтерский баланс предприятия за отчетный период?

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания.

- У1. Применять автоматизированную программу «1С: Бухгалтерия 8» на практике;
- У2. Подготавливать информационную базу в автоматизированной программе»;
- У3. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- У4. Формировать бухгалтерские проводки и проводить учёт денежных средств и расчётов;
- У5. Формировать проводки и проводить учёт расчётов с персоналом по оплате труда;
- У6. Проводить учёт основных средств и нематериальных активов;
- У7. Проводить учёт материалов.

- 31. Вопросы классификации систем автоматизации бухгалтерского учёта на ПЭВМ;
  - 32. Возможности автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8»;
  - 33. Основные понятия конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- технологии поиска в сети Интернет

#### Критерии оценивания

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование следующих критерий.

оценка 5 «отлично» ставится, если обучающийся:

- последовательно, связно излагает материал, показывает знание и глубокое понимание всего материала;- делает необходимые выводы;
- в пределах программы отвечает на поставленные вопросы.

Оценка 4- «хорошо», если

Обучающийся:

- усвоил основной материал программы;
- ответ, в основном, удовлетворяет установленным требованиям;
- но при этом делает несущественные пропуски при изложении фактического материала, предусмотренного программой;
- допускает две негрубые ошибки или неточности в формулировках.

Оценка 3 «удовлетворительно», если

Обучающийся:

- знает и понимает основной материал программы;
- материал излагается упрощенно, с ошибками и затруднениями.

Оценка 2 «неудовлетворительно», если

Обучающийся:

- излагает материал бессистемно;
- при отсутствии ответа.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБОУ СПО «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.В.Зингер/

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 \_\_ г.

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной аттестации учебной дисциплины  
ОП.07 Бухгалтерский учёт  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО  
100701 «Коммерция» (по отраслям)**

Составитель преподаватель И.К. Карпова

2014



**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

И.К.Карпова

**Редакторы:**

зам.директора по НМР

Л.В.Иноземцева

**Эксперт от работодателя:**

гл.бухгалтер ПО «Новое»

С.А. Дементьева

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для определения соответствия качества подготовки обучающихся СПО к требованиям ФГОС по общепрофессиональной дисциплине «Бухгалтерский учёт» (для обучающихся по специальности 100701 «Коммерция» (по отраслям))

## **1. Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1. Область применения комплекта оценочных средств.**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения ОП. 07 «Бухгалтерский учёт».

В результате изучения ОП. 07 «Бухгалтерский учёт» обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- работы с документацией по нормативному регулированию бухгалтерского учёта и отчетности;
- ведения синтетического и аналитического учёта;
- по порядку проведения наличных и безналичных расчётов;
- оформления документов по бухгалтерскому учёту;
- проведения расчетов с юридическими и физическими лицами;
- расчёта по оплате труда;
- расчёта себестоимости продукции

#### **уметь:**

- работать с нормативными документами по бухгалтерскому учёту;
- работать с первичной документацией по учёту денежных средств;
- давать характеристику и оценку основным средствам предприятия;
- рассчитывать остаточную стоимость основных средств;
- давать оценку методам продажи готовой продукции;
- проводить расчёты с покупателями и заказчиками;
- определять финансовый результат работы предприятия.

#### **знать:**

- первичную документацию по учёту денежных средств, основных средств, готовой продукции и т.д.;
- формы и системы оплаты труда;
- порядок оценки основных средств;
- порядок формирования собственных средств предприятия;
- порядок расчётов с подотчётными лицами;
- методы продажи готовой продукции;
- формы и порядок расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;
- формы и порядок составления отчётности.

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения экзамена**

**Проверяемые результаты обучения:**

**Экзамен включает:** выполнение теоретических и практических заданий по ОП.07 «**Бухгалтерский учёт**»

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Бухгалтерский баланс
2. Учёт выбытия и продажи нематериальных активов

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Виды учёта
2. Учёт продажи и прочего выбытия основных средств

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Понятие и классификация основных средств
2. Учёт потерь от брака

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Измерители применяемые в учёте
2. Оценка готовой продукции

Председатель

Преподаватель И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Сущность и виды счетов
2. Учёт продажи МПЗ

Председатель

Преподаватель И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Структура бухгалтерии
2. Учёт отгрузки готовой продукции

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Двойная запись
2. Учёт резервного капитала

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт денежных средств в кассе предприятия
2. Учёт потерь от брака

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности  
учебной работе

Утверждаю  
Зам.директора по  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт денежных средств на р/счете
2. Учёт целевого финансирования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Оценка ОС
2. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт амортизации нематериальных активов
2. Учёт расчётов с внебюджетными фондами

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.



Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт денежных средств на валютном счёте
2. Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами

Председатель

Преподаватель И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт поступления основных средств
2. Учёт добавочного капитала

Председатель

Преподаватель И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт амортизации основных средств
2. Учёт прибыли и убытков

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Понятие, классификация нематериальных активов
2. Учёт расчётов с бюджетом

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Оценка нематериальных активов
2. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Понятие и классификация МПЗ
2. Учёт уставного капитала

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт общехозяйственных расходов
2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт МПЗ на складе и в бухгалтерии
2. Учёт расходов на продажу

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Понятие и классификация затрат
2. Учёт расчётов с подотчётными лицами

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт общепроизводственных расходов
2. Виды учёта

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт вспомогательного производства
2. Сущность и виды счетов

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт продажи готовой продукции
2. Учёт денежных средств в кассе предприятия

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт поступления основных средств
2. Бухгалтерский баланс

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Понятие и виды готовой продукции
2. Понятие и классификация отчётности

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт денежных средств на р/счете
2. Оценка ОС

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт продажи и прочего выбытия основных средств
2. Учёт добавочного капитала

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.



Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт продажи готовой продукции
2. Учёт уставного капитала

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт продажи МПЗ
2. Учёт потерь от брака

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт расходов на продажу
2. Учёт расчётов с подотчётными лицами

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Сущность и виды счетов
2. Учёт выбытия и продажи нематериальных активов

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

20\_\_ г.

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 32

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Бухгалтерский баланс
2. Учёт отгрузки готовой продукции

Председатель

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 33

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Понятие и классификация основных средств
2. Учёт резервного капитала

Председатель

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 34

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт денежных средств в кассе предприятия
2. Учёт потерь от брака

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности  
учебной работе

Утверждаю  
Зам.директора по  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 35

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт денежных средств на р/счете
2. Оценка готовой продукции

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 36

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт амортизации нематериальных активов
2. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками

Председатель

Преподаватель И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 37

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Оценка ОС
2. Учёт расчётов с внебюджетными фондами

Председатель

Преподаватель И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 38

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт денежных средств на валютном счёте
2. Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами

Председатель

Преподаватель И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 39

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт поступления основных средств
2. Учёт добавочного капитала

Председатель

Преподаватель И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 40

По дисциплине: Бухгалтерский учёт

1. Учёт амортизации основных средств
2. Учёт прибыли и убытков

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

### 2.3. Пакет экзаменатора

#### ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

##### Оценочная ведомость по ОП.07 «Бухгалтерский учёт»

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся /(аяся) на \_3\_ курсе по специальности СПО 100701 «Коммерция»

освоил (а) программу ОП.07 дисциплины «Бухгалтерский учёт»

в объёме 108 часов

с « 1 » сентября 2013 г. по «30» декабря 2013 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам ОП.07

Элементы ОП.07	Формы промежуточной аттестации	Оценка
ОП.07 Бухгалтерский учёт	экзамен	



<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными документами по бухгалтерскому учёту;</li> <li>- работать с первичной документацией по учёту денежных средств;</li> <li>- давать характеристику и оценку основным средствам предприятия;</li> <li>- рассчитывать остаточную стоимость основных средств;</li> <li>- давать оценку методам продажи готовой продукции;</li> <li>- проводить расчёты с покупателями и заказчиками;</li> <li>- определять финансовый результат работы предприятия.</li> </ul> <p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичную документацию по учёту денежных средств, основных средств, готовой продукции и т.д.;</li> <li>- формы и системы оплаты труда;</li> <li>- порядок оценки основных средств;</li> <li>- порядок формирования собственных средств предприятия;</li> <li>- порядок расчётов с подотчётными лицами;</li> <li>- методы продажи готовой продукции;</li> <li>- формы и порядок расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;</li> <li>- формы и порядок составления отчётности.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b> предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка домашних заданий;</li> <li>- устные опросы;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- проверка заданий, практических работ;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>

## Литература для экзаменующихся:

### Основная литература

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет: учеб. для студентов вузов/ Ю.А. Бабаев.- М: ЮНИТИ Дана, 2011.-476с.
2. Вещунова Н.А. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: учебно-практическое пособие для студентов средне проф. учеб заведений .-М.: ПБОЮЛ, 2011.-328с.
3. Гусева Т.М. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов средне проф. учеб заведений/ Т.М. Гусева.- М: Финансы и статистика, 2011.- 351с.
4. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений.- М: Финансы и статистика, 2010.-720с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений.- М: Инфра-М, 2011.-640с.

### Дополнительная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит, учеб пособие для студентов средне проф.учеб заведений-М: Перспектива, 2011.-339с.
2. Палий В.Ф. Финансовый учет, пособие для студентов средне проф. учеб заведений -М.: ФБК-Пресс, 2010.-285с.
3. Захарьин В.Р. Тесты по бухгалтерскому учету, налогообложению, аудиту и праву, учеб. пособие для студентов средне проф. учеб заведений - М: Дело и сервис, 2010.-320с.
4. Терехова В. А. Международные стандарты бухгалтерского учета в Российской практике: учеб пособие для студентов средне проф.учеб заведений - М.: Перспектива, 2010.-285с.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБОУ СПО «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Утверждаю

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/Н.В. Зингер/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
«Документационное обеспечение управления»**

**для специальности СПО 100701 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Жердевка , 2014

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 100701 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)» программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Разработчик(и):

ТОГБОУ СПО  
«Жердевский  
колледж сахарной  
промышленности»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

В.В.Молчанова  
(инициалы, фамилия)

ООО «Копейка- Воронеж магазин «Пятёрочка»  
Заместитель директора

Н.В.Саблина

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

---

Протокол 1 от « 09 » 09 2014г.

Председатель ПЦК

В.В.Молчанова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. [Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....](#)
2. [Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....](#)
3. [Оценка освоения учебной дисциплины.....](#)
  - 3.1. [Формы и методы оценивания.....](#)
  - 3.2. [Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....](#)
4. [Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....](#)
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

В результате освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **100701 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»** следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1 оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

У 2 проводить автоматизированную обработку документов;

У3 осуществлять хранение и поиск документов;

У 4 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

З1 цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

З2 системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

З3 классификацию документов;

З4 требования к составлению и оформлению документов;

З4 организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов,

З5 номенклатуру дел

ОК1 Понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>Уметь:</b>		
<p>У 1.Оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>ОК2Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Правильное оформление организационной, распорядительной и информационно- справочной документации с использованием информационных технологий для обеспечения профессиональной деятельности менеджера по продажам</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ.</p>
<p>У2.Проводить автоматизированную обработку документов;</p> <p>ОК1 Понимать сущность и значимость своей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Работа с электронной корреспонденцией, сортировка писем, создание адресной книги, работа в программе 1-с предприятие во вкладке «Личные дела»</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ.</p>
<p>У 3. Осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Создание электронных архивов, формирование дел, оформление дел, работа с различными картотеками</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>
<p>У4. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>Организация эффективного общения в программах на компьютере: Skype ,ICQ, работа с электронной почтой, создание Необходимых коммуникационных связей для профессиональной деятельности менеджера по продажам</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>

потребителями		
Знать:		
31. Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;	Организация документооборота в соответствии с целями и задачами документационного обеспечения управления	Текущий контроль в форме устного опроса
32. Системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;	Работа в автоматизированных системах обработки информации	Текущий контроль в форме устного опроса
33 Классификацию документов;	Составление разных видов документации, необходимых для работы менеджера по продажам	Текущий контроль в форме контрольной работы
34 Организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов,	Владение приёмами работы с документами в процессе документооборота с разными документопотоками	Текущий контроль в форме контрольной работы
35 Номенклатуру дел	Формирование номенклатуры в соответствии с требованиями ГОСТ	Текущий контроль в форме защиты практических работ
		Итоговый контроль в форме экзамена

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Документационное обеспечение управления формирование общих и профессиональных компетенций. После изучения Раздела №2 проводится контрольная работа..Экзамен предусматривается после выполнения студентами всех практических занятий и после изучения всех трёх разделов.





Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1</b>						
Тема 1.1	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2,</i> <i>З1, З2, З3,</i> <i>ОК1 ОК2</i>				
Тема 1.2	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2,</i> <i>З1, З2, З3,</i> <i>ОК1, ОК2</i>				
Тема 1.3	<i>Практическое занятие 1</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1У2</i> <i>З1 З2 З3</i> <i>ОК1 ОК2</i>				
Тема 1.4	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1 У2</i> <i>З1 З2 З3</i> <i>ОК1 ОК2</i>				
<b>Раздел 2</b>			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1, У2,</i> <i>З1, З2, З3,</i> <i>ОК3, ОК6</i>		
Тема 2.1	<i>Устный опрос</i> <i>Практическое занятие 2</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У4</i> <i>З1, З2, З3,</i> <i>ОК6, ОК4</i>				
Тема 2.2	<i>Практическое занятие 3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1 У2 У4</i> <i>З1 З2 З3</i> <i>ОК6 ОК4</i>				

Тема 2.3	<i>Практическое занятие 4 Практическое занятие 5 Практическое занятие 6 Самостоятельная работа</i>	<i>У1 У2 У4 З1 З2 З3 ОК6 ОК4</i>				
Тема 2.4	<i>Практическое занятие 7 Самостоятельная работа</i>	<i>У1 У2 У4 З1 З2 З3 ОК6 ОК</i>				
<b>Раздел 3</b>					<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК4, ОК6</i>
Тема 3.1	<i>Устный опрос Практическое занятие 8 Самостоятельная работа</i>	<i>У3 З1, З2, З3, ОК3, ОК4</i>				
Тема 3.2	<i>Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У3 З1, З2, З3, ОК3, ОК4</i>				
Тема 3.3	<i>Тестирование</i>	<i>У3 З1, З2, З3, ОК3, ОК4</i>				
					<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК3, ОК4, ОК6</i>



## **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

### **3.2.1. Типовые задания для оценки знаний**

**Задания для текущего индивидуального контроля:**

#### **Вариант 1**

1. Что включает в себя понятие делопроизводство?
2. Составьте проект письма-сообщения.

#### **Вариант 2**

1. Что понимается под юридической силой документа?
2. Составьте проект письма-приглашения.

#### **Вариант 3**

1. Назовите виды организационных документов.
2. Составьте проект телефонограммы.

#### **Вариант 4**

1. Назовите виды распорядительных документов.
2. Составьте проект выписки из протокола.

#### **Вариант 5**

1. В чем особенность языка и стиля служебных документов?
2. Составьте проект распоряжения.

#### **Вариант 6**

1. Какие требования предъявляются к композиции служебных документов?
2. Составьте проект письма - благодарности.

#### **Вариант 7**

1. Назовите этапы редактирования.
2. Составьте проект рекламации.

#### **Вариант 8**

1. Приведите классификацию деловых писем.
2. Составьте проект приказа.

#### **Вариант 9**

1. Назовите необходимые документы по организации туристского путешествия.
2. Составьте проект служебной записки.

#### **Вариант 10**

1. Укажите необходимые документы при осуществлении туристского путешествия.
2. Составьте проект объяснительной записки.

**Вопросы для устного опроса:**

1. Каков предмет документационного обеспечения управления?
2. Как связано документационное обеспечение управления с документоведением, делопроизводством, архивоведением?
3. Какую роль играет документационное обеспечение в управлении современными организациями?
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют документационное обеспечение управления?
5. Какова практическая значимость учебной дисциплины «документационное обеспечение управления»?
6. Какой объем и содержание имеют понятия «информация» и «документ»?
7. Какую роль играет информация в обеспечении эффективного управления?
8. Каковы источники получения управленческой информации?
9. Каковы назначение и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях?
10. Что такое «система документации» и «унифицированная система документации»?
11. Какие виды управленческих документов включает в себя Унифицированная система организационно-распорядительной документации?
12. Каково назначение ГОСТ Р6. 30-2003?
13. Понятие: "реквизит" документа.
14. Что такое постоянные и переменные реквизиты организационно-распорядительной документации?
15. Каков состав постоянных и переменных реквизитов организационно-распорядительной документации?
16. Какие реквизиты используются в заголовочной части организационно-распорядительных документов?
17. Какие реквизиты используются в содержательной части организационно-распорядительных документов?
18. Какие реквизиты используются в оформляющей части организационно-распорядительных документов?
19. Каковы требования к оформлению приказов по основной деятельности?
20. Как оформить выписку из приказа?
21. Как оформить решение?
22. Как оформить постановление?
23. Что собой представляет Устав организации? Каковы основные требования к его составлению и оформлению?
24. Как оформить Положение об отделе или службе организации?
25. Как оформить штатное расписание?
26. Какие требования предъявляются к оформлению договора, контракта?
27. Что такое инструкция, каково ее содержание и оформление?
28. Какие требования предъявляются к оформлению протокола?
29. Как оформить докладную, служебную и объяснительную записки?
30. Каковы современные требования к языку и стилю управленческих документов?
31. Из каких частей складывается документооборот организации?

32. Каковы этапы работы с входящими документами?
33. Как строится работа с исходящими документами?
34. Какова технология работы с внутренними документами?
35. Какие задачи документооборота решает регистрация документов?
36. Какие управленческие документы не подлежат регистрации в службах документационного обеспечения управления?
37. Каков порядок регистрации управленческого документа?
38. Какие существуют виды контроля исполнения документов?
39. Какие операции по контролю исполнения документов осуществляют службы документационного обеспечения управления?
40. Как осуществляется систематизация и хранение документов в организации?
41. Что такое дело, с точки зрения документоведения? Приведите примеры дел, хранящихся в организации.
42. Раскройте содержание понятия «номенклатура дел». Какое должностное лицо в организации отвечает за составление и введение в действие номенклатуры дел?
43. Каковы реквизиты номенклатуры дел?
44. Какова содержательная часть номенклатуры дел?
45. Какие признаки заведения дела используются при формировании дел?
46. Каков основной принцип формирования документов в дела?
47. Какие нормативные требования необходимо соблюдать при формировании дел?
48. Что такое экспертиза ценности документов, и какие должностные лица в организации занимаются ее проведением?
49. Какие нормативные акты регулируют проведение экспертизы ценности документов в организации?
50. Что является результатом проведения экспертизы ценности документов организации?
51. Как осуществляется подготовка дел к архивному хранению в современных организациях?
52. Какие документы входят в состав документации по кадрам?
53. Что такое трудовой контракт?
54. Каковы основные и дополнительные условия трудового контракта?
55. На какой срок может быть заключен трудовой контракт?
56. Что такое личная карточка формы Т-2? Какая информация фиксируется в ней?
57. Каковы правила заполнения и хранения личных карточек?
58. Какие действия фиксируются в приказах по кадрам?
59. Каковы сроки хранения приказов?
60. Что такое личное дело? Какие документы входят в его состав?
61. Каков порядок формирования и хранения личных дел?
62. Каковы правила заполнения титульного листа трудовой книжки?
63. Какие сведения о работнике фиксируются в его трудовой книжке?
64. Как хранятся трудовые книжки, и ведется их учет?
65. Какая оргтехника используется для составления документов в современном делопроизводстве?

66. Какая оргтехника используется для поиска, хранения и передачи документов в современном делопроизводстве?
67. Каковы возможности компьютерных технологий в документационном обеспечении управления?
68. Каковы возможности средств телекоммуникации в документационном обеспечении управления?
69. В каких случаях применяются стандартные офисные программы в организации делопроизводства?

### **Перечень заданий для самостоятельной работы студентов**

1. Определите, и кратко опишите этапы документационного обеспечения управления в России?
2. Выделите и зафиксируйте в тетради особенности приказного делопроизводства в России XVI-XVII веков.
3. Отрадите в сообщении, суть реформы документирования управленческой деятельности, проведенной Петром I.
4. Раскройте особенности документационного обеспечения управления и делопроизводства в советский период.
5. Опишите структуру и назначение Единой государственной системы делопроизводства.
6. Составьте список и кратко раскройте содержание основных нормативных актов, регламентирующих работу служб документационного обеспечения управления.
7. Выделите профессиональные и личные качества, которые, на Ваш взгляд, необходимы работнику службы документационного обеспечения.
8. Составьте перечень и укажите функции организационной документации, которая используется в управлении современными организациями.
9. Составьте перечень и укажите функции распорядительной документации, которая используется в управлении современными организациями.
10. Составьте перечень и укажите функции справочно-информационной документации, которая используется в управлении современными организациями.
11. Составьте кроссворд из известных Вам терминов документоведения.
12. Проведите анализ организационного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).
13. Проведите анализ распорядительного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).
14. Проведите анализ справочно-информационного документа на соответствие требованиям (по выбору преподавателя, либо студентов).
15. Составьте и оформите один из организационных документов (по выбору преподавателя, либо студентов).
16. Составьте и оформите один из организационных документов (по выбору преподавателя, либо студентов).
17. Составьте и оформите один из справочно-информационных документов (по выбору преподавателя, либо студентов).
18. Составьте схему прохождения (маршрутную карту) входящей документации.



19. Проведите регистрацию двух-трех входящих документов на бумажном носителе.
20. Составьте схему прохождения (маршрутную карту) исходящей документации
21. Обработайте для отправки 2-3 исходящих документа. 22. Составьте схему прохождения (маршрутную карту) внутренней документации.
23. Организуйте контроль исполнения 2-3 внутренних документов (приказов, распоряжений).
24. Составьте номенклатуру дел канцелярии организации.
25. Составьте номенклатуру дел финансового отдела организации.
26. Сформируйте личное дело работника организации.
27. Выделите и раскройте основные функции экспертной комиссии на основе «Положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия».
28. Подготовьте резюме.
29. Составьте и оформите трудовой контракт.
30. Заполните личную карточку работника формы Т2.
31. Подготовьте приказ о переводе работника на другую работу.
32. Подготовьте приказ о поощрении работников.
33. Подготовьте приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником.
34. Заведите личное дело работника организации.

#### **Экзаменационные вопросы:**

1. Понятие терминов «документ», «документоведение», «документационное обеспечение управления»
2. История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления.
3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.
4. Государственная система документационного обеспечения управления Состав управленческих документов.
5. Понятие систем документации.
6. Унификация и стандартизация управленческих документов.
7. Организационные документы .
8. Распорядительные документы.
9. Справочно-информационные документы .
10. Служебные письма.
11. Язык и стиль деловой корреспонденции.
12. Составление и оформление внутренних и международных телеграмм, телефонограмм и телефаксов.
13. Понятие договора /контракта/, соглашения и его оформление.
14. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам..
15. Доверенности : разовые, специальные, генеральные Образцы доверенностей.
16. Классификация коммерческих писем. Запрос- ответ на запрос. Оферта /предложение/ - ответ на оферту /акцепт/
17. Составление и форма документов, протоколирующего совершение сделок, «запись беседы».
18. Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем.

19. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений.
20. Структура и функции служб документационного обеспечения управления.
21. Должностной и численный состав служб. Должностные инструкции сотрудников служб.
22. Организационные схемы документационного обеспечения управления.
23. Состав и учет документооборота предприятий и организаций.
24. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения.
25. Организация работы с исходящей документацией.
26. Журнальная регистрация
27. Карточная регистрация
28. Контроль исполнения документов.
29. Систематизация документов и их хранение.
30. Номенклатура дел.
31. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях.
32. Формирование дел.
33. Экспертиза ценности документов.
34. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.
35. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов.

**Типовые задания в экзаменационных билетах:**

1. Составить распоряжение главного бухгалтера ОАО «Лава» об изменении сроков представления мастерами материальных отчетов не позднее 20 числа каждого месяца.
2. Составить протокол заседания инициативной группы из 7 человек. В повестке укажите 2 вопроса:
  1. Образование ООО «Факел» докладчик П.К.Озеров
  2. Создание Устава докладчик О.В.Рутов.
 В постановлении укажите ответственное лицо за разработку Устава, единогласное Решение о создании ООО «Факел» Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.
3. Оформите гриф согласования, если документ согласуется директором завода,
 

Документ согласуется постановлением № 24 от 03.11.12 г.
4. Составьте докладную записку инженера В.П.Ветрова директору С.Н.Токову о том, что слесарь Сидоров С.С. не явился на работу 07.03.12 г. Подпишите документ. Укажите недостающие реквизиты.
5. Оформить реквизит подпись, если документ подписывает: - два лица занимающих одну должность;
  - комиссия в составе председатель Иванов С.А., члены комиссии Сидоркин П.С., Арбузов О.В., Ветров К.С.
  - директор и главный бухгалтер

**Тестовое задание :**

**1. Что такое документ?**

- 1) Результат отображения фактов и событий.
- 2) Результат отображения явлений объективной действительности.
- 3) Результат отображения мыслительной деятельности человека.
- 4) Информация на материальном носителе.

**2. Определение понятия "документооборота"**

- 1) Движение документов в учреждении с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки.
- 2) Информационное обеспечение деятельности предприятия.
- 3) Процесс записи и оформления на различных носителях информации по установленным правилам.

4) Все ответы верны.

**3. Реквизит «резюлюция» включает:**

- 1) содержание поручения, срок исполнения, личную подпись и дату
- 2) фамилию исполнителя, содержание поручения, личную подпись и дату
- 3) фамилию исполнителя, содержание поручения, срок исполнения, личную подпись и дату
- 4) фамилию исполнителя, содержание поручения, срок исполнения, дату

**4. Решение- это документ**

- 1) коллегиального органа
- 2) издаваемый директором
- 3) подтверждающий события
- 4) создаваемый руководителем структурного подразделения

**5. Дата документа может оформляться в последовательности:**

- 1) день, месяц, год
- 2) год, месяц, день
- 3) день, месяц, год; и год, месяц, день.
- 4) месяц, день, год

**6. Документ, регулирующий взаимоотношения граждан, организаций, учреждений с другими организациями, обществами и гражданами в сфере государственной и хозяйственной деятельности называется:**

- 1) У ставом
- 2) Положением
- 3) Постановлением
- 4) решением

**7. Гриф утверждения документа может изображаться**

- 1) двумя способами
- 2) одним способом
- 3) тремя способами
- 4) все ответы верны

**8. Устанавливают следующие виды бланков документов:**

- 1) общий бланк;
- 2) бланк письма;
- 3) бланк конкретного вида документа.
- 4) все ответы верны

**9. Формированием дела называется:**

- 1) группировка документов к определенному делу.
- 2) Систематизация документов внутри дела.
- 3) Оценка значимости сведений по одному вопросу
- 4) запись сведений по одному вопросу

**10. Сколько существует вариантов для размещения отметки о приложениях в документах?**

- 1) один
- 2) три
- 3) два
- 4) все ответы верны

**11. В тексте приказа по основной деятельности существует**

- 1) вводная и распорядительная часть
- 2) констатирующая и распорядительная часть
- 3) основная и распорядительная
- 4) вводная и констатирующая

**12. Что применяют для регистрации документов?**

- 1) Журналы
- 2) журналы и РКК
- 3) РКК
- 4) журналы и РКК и автоматизированные системы регистрации

**13. По какому признаку будут формироваться документы с заголовком дела "Переписка с итальянскими фирмами".**

- 1) по географическому признаку.
- 2) по хронологическому признаку

3) по предметно - вопросному признаку

4) по корреспондентскому признаку

5) по номинальному признаку

**14. Существует ли категория документов, не подлежащих регистрации?**

1) да, ими являются внутренние документы

2) нет, все документы проходят регистрацию

3) да, это поздравительные письма, каталоги, печатные издания, сообщения о встречах и т.д.

4) письма

**15. В чем основной принцип регистрации?**

1) Регистрации подлежат все документы требующие учёта;

2) Однократность регистрации

3) Проставление индекса

4) запись сведений

**16. Регистрационный номер включает:**

1) порядкового номера регистрации

2) индекса по используемому классификатору

3) порядковый номер документа, индекс по номенклатуре, индекс структурного подразделения

4) порядковый номер

**17. Номенклатура дел в организации это :**

1) универсальный перечень документов

2) систематизированный перечень дел с указанием сроков хранения

3) унифицированный перечень дел

4) примерный список дел

**18. К какой группе дел относятся дела со сроком хранения свыше 10 лет?**

1) постоянного хранения

2) длительного хранения

3) временного хранения

4) подлежащие уничтожению в связи с истечением срока хранения

**19. В реквизит «подпись» включают**

1) должность, фамилию, инициалы, дату, роспись

2) должность, роспись, инициалы, фамилию,

3) должность, фамилию, инициалы, дату, роспись

4) должность, фамилию, инициалы, дату,

**20. Документ издаваемый руководителем с целью решения оперативных задач называют**

1) указание

2) приказ

3) распоряжение

4) решение

**Практические задания на практических занятиях:**

Задание 1.

В соответствии с договором № 23 от 10 марта 2008 АО «Русь» г. Жердевка Тамбовской области поставило оптовой базе Тамбовского облпотребсоюза 60 тонн сахара песка. При приёмке товара обнаружена недостача товара в количестве 2 тонны на сумму 30 тысяч рублей. Составьте претензию в адрес АО «Русь», подпишите её коммерческим директором А.Б. Федотовым. Размер неустойки укажите в сумме 60 тысяч рублей. При составлении документов используйте следующую информацию:

АО «Русь»

Адрес : \_\_\_\_\_ Г. Жердевка Ул. Стадионная, 10

Банковские реквизиты : Р/сч. 90000000000004564532

ОГРН 1078555555144

ИИН/КПП 10000000787 / 8000000111

Оптовая база Тамбовского облпотребсоюза

Адрес : г. Тамбов Ул. Миронова 108

Банковские реквизиты : Р/сч.90000000000004564865

ОГРН 1078555500149

Инд/КПП 10000000787 / 8000008821

**Задание2.**

Составьте штатное расписание на бланке предприятия. Текст штатного расписания должен быть в виде таблицы( см. форму 2). Укажите на нём гриф утверждения директором предприятия. Укажите подпись зам. директора и визу главного бухгалтера .

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: устная защита практических работ , тестирование, сдача экзамена.

### **I. ПАСПОРТ**

#### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **«Документационное обеспечение управления»** специальности СПО **100701 «Коммерция»**

#### **Умения**

У 1 оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

У 2 проводить автоматизированную обработку документов;

У3 осуществлять хранение и поиск документов;

У 4 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

#### **Знания**

З1 цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

З2 системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

З3 классификацию документов;

З4 требования к составлению и оформлению документов;

З4 организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль , хранение документов,

З5 номенклатуру дел

### **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**Количество вариантов задания для экзаменуемого –40**

**Время выполнения задания – 0,3 часа.**

**Оборудование: билеты, ПК.**

### Экзаменационные билеты:

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 1

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Понятие о реквизитах.
2. Понятие о документационном обеспечении управления.История развития.
- 3.Оформите реквизиты» адресат» и «подпись».

Председатель

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Номенклатура дел.  
  
Нормативно- правовая база ДОУ.
3. Составить распоряжение главного бухгалтера ОАО «Лава» об изменении сроков представления мастерами материальных отчетов не позднее 20 числа каждого месяца.

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 3

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Бланки .
2. Служебные письма.
3. Составить протокол заседания инициативной группы из 7 человек. В повестке укажите 2 вопроса: 1.Образование ООО «Факел» докладчик П.К.Озеров  
2. Создание Устава докладчик О.В.Рутов.  
В постановлении укажите ответственное лицо за разработку Устава, единогласное Решение о создании ООО «Факел» Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова  
2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Порядок регистрации документов.
2. ГСДОУ-свод правил.
3. Оформите гриф согласования, если документ согласуется директором завода,  
Документ согласуется постановлением № 24 от 03.11.12 г.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова



цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Характеристика распорядительной документации.
2. Понятие документа. Функции документов и их виды.
3. Составьте докладную записку инженера В.П.Ветрова директору С.Н.Токову о том, что слесарь Сидоров С.С. не явился на работу 07.03.12 г. Подпишите документ. Укажите недостающие реквизиты.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Понятие о формуляре - образце документа.
2. Контроль исполнения документов.
3. Оформите реквизиты «гриф согласования документа», «виза»

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

2013г.

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Организация работы с исходящей документацией.
2. Состав реквизитов.
3. Оформить реквизит подпись, если документ подписывает: - два лица занимающих одну должность;  
- комиссия в составе председатель Иванов С.А., члены комиссии Сидоркин П.С., Арбузов О.В., Ветров К.С.  
- директор и главный бухгалтер

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Значение и содержание дисциплины ДОУ, связь с другими дисциплинами.
2. Требования к оформлению реквизитов углового штампа.
3. Составить акт на списание 10 пар рукавиц с подотчетного лица мастера В.С. Королькова. Причиной списания являются работы по ремонту собственной базы ООО «Сказка». В состав комиссии вошли П.Н.Обухов, В.С.Воронин, Председатель С.Н.Старов.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_ 2013г. Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Составление докладных записок.
2. Понятие организационных документов.
4. Составить акт на списание 10 пар рукавиц с подотчетного лица мастера В.С. Королькова. Причиной списания являются работы по ремонту собственной базы ООО «Сказка». В состав комиссии вошли П.Н.Обухов, В.С.Воронин,  
Председатель С.Н.Старов

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_ 2013г. Н.В.Зингер

«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Организация работы с поступающей документацией.
2. Оформление приказов по основной деятельности.
3. Составить акт передачи материалов: (мука 2 тн., сахар 3 тн.) кладовщика В.С.Серова кладовщику П.С.Петрову. Остальные реквизиты укажите Самостоятельно.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Оформление приказов по личному составу.
2. Документация по личному составу..
- 3.Оформите реквизиты «адресат», отметка о поступлении документа.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии  
2013г.

В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Формирование дел.
2. Порядок и виды регистрации документов..
3. Составьте письмо директора ОАО «Крым» директору ООО «Омега» Сунину П.В. о том, что в связи с изменением графика поставки материалов изменяется норма отгрузки сахара-песка.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

2013г.

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Служебные письма, виды писем, требования к оформлению.
2. Документооборот , требования к организации.
3. Составить приказ по личному составу о приеме на работу бухгалтера Иванова Ивана Петровича на постоянную работу в ОАО «Луч» с 20.12.06 на основании Заявления от 18.12.06. Подпишите приказ директором В.С.Котовым. Укажите визу .

Председатель

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Виды номенклатуры. Оформление подписи и визы.
2. Экспертиза ценности документов.
3. Составить акт на списание 10 пар рукавиц с подотчетного лица мастера В.С. Королькова. Причиной списания являются работы по ремонту собственной базы ООО «Сказка». В состав комиссии вошли П.Н.Обухов, В.С.Воронин,  
Председатель С.Н.Старов

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Экспертиза ценности документов.
2. Оформление актов.
3. Составить приказ по личному составу о приеме на работу бухгалтера Иванова Ивана Петровича на постоянную работу в ОАО «Луч» с 20.12.06 на основании Заявления от 18.12.06. Подпишите приказ директором В.С.Котовым. Укажите Визу.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Характеристика организационной документации.
2. Оформление дел и передача на архивное хранение..
3. Составьте справку подтверждающую, что Иван Петрович Соколов работает инженером в ООО «Круг» с 15.01.02 и имеет оклад 5000 рублей согласно штатного расписания. Подпишите документы главным бухгалтером и директором.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

2013г.

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Порядок прохождения входящих и исходящих документов..
2. Оформление актов.
3. Составить приказ по личному составу о приеме на работу бухгалтера Иванова Ивана Петровича на постоянную работу в ОАО «Луч» с 20.12.06 на основании Заявления от 18.12.06. Подпишите приказ директором В.С.Котовым. Укажите визу.

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова  
2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Журнальная регистрация преимуществ и недостатки.
2. Технические средства , используемые в документационном обороте.
- 3.Офомите реквизиты «дата», регистрационный номер», «справочные данные об организации».

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова

Преподаватель В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

2013г.

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Классификация ОРД.
2. Оформление личных дел.
3. Составить приказ по личному составу о приеме на работу бухгалтера Иванова Ивана Петровича на постоянную работу в ОАО «Луч» с 20.12.06 на основании Заявления от 18.12.06. Подпишите приказ директором В.С.Котовым. Укажите визу.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Требования к оформлению актов .
2. Понятие «документационное обеспечение управления».Этапы развития.
3. Составить приказ по личному составу о приеме на работу бухгалтера Иванова Ивана Петровича на постоянную работу в ОАО «Луч» с 20.12.06 на основании Заявления от 18.12.06. Подпишите приказ директором В.С.Котовым. Укажите визу.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г



Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

По дисциплине «Документационное обеспечение управления».

1. Понятие о реквизитах отметках.
2. Протоколы, виды , порядок оформления.
3. Составить приказ по основной деятельности предприятия об улучшении организации работ, в котором ответственным лицом назначьте экономиста Петрова В.О. . Прикажете разработать график дежурства в праздничные дни до 15.12.06. Укажите подпись директора В.Н.Половцева. Укажите визу.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Государственная система документационного обеспечения управления ГС ДОУ.
2. Справки. Порядок оформления.
3. Составить приказ по личному составу о приеме на работу бухгалтера Иванова Ивана Петровича на постоянную работу в ОАО «Луч» с 20.12.06 на основании Заявления от 18.12.06. Подпишите приказ директором В.С.Котовым. Укажите визу .

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Справки: порядок оформления.
2. Формирование дел..
3. Составить приказ по личному составу о приеме на работу бухгалтера Иванова Ивана Петровича на постоянную работу в ОАО «Луч» с 20.12.06 на основании Заявления от 18.12.06. Подпишите приказ директором В.С.Котовым. Укажите визу.

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова  
И.К.Карпова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Требования к оформлению приказов.
2. Организация документооборота.
3. Составить акт на списание 10 пар рукавиц с подотчетного лица мастера В.С. Королькова. Причиной списания являются работы по ремонту собственной базы ООО «Сказка». В состав комиссии вошли П.Н.Обухов, В.С.Воронин, Председатель С.Н.Старов.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова  
И.К.Карпова

цикловой комиссии  
2013г.

В.В.Молчанова

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Оформление реквизитов на служебном письме.
2. Проведение экспертизы ценности документов.
3. Составить телефонограмму директора А.П.Кузина о том, что совещание по вопросу поставок переносится на 16 часов, переданную с тел.20-00-16 Ивановым, принятую в 10 час.30 мин. Серовым. Остальные реквизиты укажите Самостоятельно.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова  
И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Понятие «документ», состав документов.  
Унификация и стандартизация управленческих документов.
2. Оформление приказов.
3. Оформите реквизит отметка о приложениях, если в тексте указано наименование Приложения «Премияльное положение» 3 л. 2 экз.  
Оформите отметку о приложениях, если в тексте нет наименования приложения.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова  
И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Порядок оформления служебных писем.
2. Документы по трудовым правоотношениям.
3. Составить акт на списание 10 пар рукавиц с подотчетного лица мастера В.С. Королькова. Причиной списания являются работы по ремонту собственной базы ООО «Сказка». В состав комиссии вошли П.Н.Обухов, В.С.Воронин, Председатель С.Н.Старов .

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова  
И.К.Карпова  
2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Характеристика ИСД.
2. Формирование дел.
3. Составить сводный приказ о приеме на работу экономиста Сизова Виктора Степановича с 10.03.06 и увольнении Иванова Ивана Владимировича экономиста по собственному желанию с 11.03.06. Укажите визы. Подпишите документы директором В.Н.Петровым.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова  
И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Порядок оформления протоколов.
2. Нормативно- правовая база делопроизводства.
3. Составить акт на списание 10 пар рукавиц с подотчетного лица мастера В.С. Королькова. Причиной списания являются работы по ремонту собственной базы ООО «Сказка». В состав комиссии вошли П.Н.Обухов, В.С.Воронин,  
Председатель С.Н.Старов

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова  
И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Контроль исполнения документов.
2. Технические средства в документационном обеспечении управления.
3. Оформите гриф утверждения, если – документ утверждает руководитель предприятия., документ утверждается приказом директора № 127 от 06.06.12.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова  
И.К.Карпова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 31

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

3. Понятие о реквизитах.
4. Понятие о документационном обеспечении управления. История развития.
3. Оформите реквизиты «адресат» и «подпись».

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова  
2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 32

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Номенклатура дел.
2. Нормативно- правовая база ДОУ.
3. Составить распоряжение главного бухгалтера ОАО «Лава» об изменении сроков представления мастерами материальных отчетов не позднее 20 числа каждого месяца.

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова  
2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 33

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

- 1.Бланки .
- 2.Служебные письма.
- 3.Составить протокол заседания инициативной группы из 7 человек. В повестке укажите 2 вопроса: 1.Образование ООО «Факел» докладчик П.К.Озеров  
2. Создание Устава докладчик О.В.Рутов.  
В постановлении укажите ответственное лицо за разработку Устава, единогласное Решение о создании ООО «Факел» Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

Преподаватель В.В.Молчанова  
2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 34

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

- 1.Порядок регистрации документов.
- 2.ГСДОУ-свод правил.
- 3.Оформите гриф согласования, если документ согласуется директором завода,  
Документ согласуется постановлением № 24 от 03.11.12 г.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 35

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

- 1.Характеристика распорядительной документации.
- 2.Понятие документа. Функции документов и их виды.
- 3.Составьте докладную записку инженера В.П.Ветрова директору С.Н.Токову о том, что слесарь Сидоров С.С. не явился на работу 07.03.12 г. Подпишите документ. Укажите недостающие реквизиты.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 36

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

- 1.Понятие о формуляре - образце документа.
- 2.Контроль исполнения документов.

3.Оформите реквизиты «гриф согласования документа», «виза»

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова



2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

2013г.

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 37

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Организация работы с исходящей документацией.
2. Состав реквизитов.
3. Оформить реквизит подпись, если документ подписывает: - два лица занимающих одну должность;
  - комиссия в составе председатель Иванов С.А., члены комиссии Сидоркин П.С., Арбузов О.В., Ветров К.С.
  - директор и главный бухгалтер

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Зингер  
«\_\_» \_\_\_\_ 2013г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 38

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Значение и содержание дисциплины ДОУ, связь с другими дисциплинами.
2. Требования к оформлению реквизитов углового штампа.
3. Составить акт на списание 10 пар рукавиц с подотчетного лица мастера В.С. Королькова. Причиной списания являются работы по ремонту собственной базы ООО «Сказка». В состав комиссии вошли П.Н.Обухов, В.С.Воронин, Председатель С.Н.Старов.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_ 2013г. Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 39

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Составление докладных записок.
2. Понятие организационных документов.
3. Составить акт на списание 10 пар рукавиц с подотчетного лица мастера В.С. Королькова. Причиной списания являются работы по ремонту собственной базы ООО «Сказка». В состав комиссии вошли П.Н.Обухов, В.С.Воронин,  
Председатель С.Н.Старов

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_ 2013г. Н.В.Зингер

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 40

По дисциплине «Документационное обеспечение управления»

1. Организация работы с поступающей документацией.
2. Оформление приказов по основной деятельности.
3. Составить акт передачи материалов: (мука 2 тн., сахар 3 тн.) кладовщика В.С.Серова кладовщику П.С.Петрову. Остальные реквизиты укажите Самостоятельно.

Председатель

Преподаватель В.В.Молчанова

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
2013г.

2013г.

### ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### Оценка 5

Выполнены все практические задания, задания для самостоятельной работы, сдан экзамен.

#### Оценка 4

Выполнены все практические задания, задания для самостоятельной работы, при сдаче экзамена допущены 2-3 ошибки при выполнении заданий.

#### Оценка 3

Выполнены все практические задания на 60 %, задания для самостоятельной работы на 60%, при сдаче экзамена выполнено 50 % задания .

#### Оценка неудовлетворительно

Не выполнены практические задания, задания для самостоятельной работы.

---

Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Жердевский колледж сахарной промышленности»

**Комплект оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**  
в форме дифференцированного зачета  
по учебной дисциплине **ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО 260105 «Технология сахаристых продуктов»

2013



# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения **ОП.09 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

## 1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения экономической теории</li><li>- принципы рыночной экономики</li><li>- современное состояние и перспективы развития отрасли</li><li>- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li><li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)</li><li>- механизмы формирования заработной платы</li><li>- формы оплаты труда</li><li>- стили управления,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность использования основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении;</li><li>- правильность определения экономики;</li><li>- глубина раскрытия основных экономических проблем;</li><li>- полнота знаний основных потребностей общества;</li><li>- полнота характеристики производства, факторов производства, фаз воспроизводства;</li><li>- глубина раскрытия ограниченности ресурсов, проблем экономического выбора;</li><li>- полнота характеристики свойств товара;</li><li>- глубина раскрытия рыночного спроса и предложения, механизма рыночного ценообразования, рыночной конкуренции;</li><li>- полнота характеристики современного состояния и перспектив развития отрасли;</li><li>- полнота характеристики организации как хозяйствующего субъекта рыночной экономики;</li><li>- правильность формулирования сущности и функций цены;</li><li>- полнота знаний классификации</li></ul>	Теоретическое № 1	Текущий контроль Диф.зачет

<p>виды коммуникаций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе</li> <li>- управленческий цикл</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом</li> <li>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</li> </ul>	<p>цен на товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения состава и структуры цены;</li> <li>- глубина раскрытия сущности заработной платы, основных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- полнота характеристики стилей управления и основных видов коммуникации;</li> <li>- глубина раскрытия структуры коммуникационного процесса, психологических закономерностей делового общения, сущности формальных и неформальных коммуникаций, этики делового общения;</li> <li>- полнота характеристики функций менеджмента, как основных составляющих управленческого цикла;</li> <li>- полнота знаний организации работы по управлению предприятием масложировой отрасли;</li> <li>- правильность формулирования сущности, целей, основных принципов и функций маркетинга;</li> <li>- полнота характеристики формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;</li> </ul>		
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)</li> <li>- механизмы формирования заработной платы</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> <li>- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубина раскрытия методики расчета оптовой и розничной цены на продукцию;</li> <li>- полнота знаний методики расчета заработной платы;</li> <li>- демонстрация навыков расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- правильность анализа ситуации на рынке товаров и услуг.</li> </ul>	<p>Практическое №2</p>	<p>Текущий контроль Диф.зачет</p>

## 2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Задания для проведения текущего контроля

#### Входной контроль

#### Вариант 1

1. Расположите потребности по мере их возрастания согласно классификации человеческих потребностей по А. Маслоу:

- 1: физиологические потребности
- 2: потребность в безопасности
- 3: потребность в социальных контактах
- 4: потребность в уважении

2. Экономика - это:

- а) хозяйственная система
- б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
- в) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства
- г) работа на рынке, использование его законов

3. Ограниченность-это проблема, которая:

- а) есть у всех людей и обществ
- б) существует только в бедных странах
- в) есть только у бедных людей
- г) никогда не возникает у богатых людей

4. Три основных фактора производства - труд, земля, капитал. Какая из ниже перечисленных групп, включает в себя все три составляющие:

- а) предприниматели, деньги, рента
- б) воздух, ученые, автомобили
- в) рабочие, станки, здания
- г) нефть, газопровод, ювелирные изделия

5. В централизованной экономике товары и услуги производятся:

- а) с помощью экономических планов
- б) людьми, желающими получить доход
- в) традиционными методами
- г) в соответствии с условиями спроса и предложения

6. Установите соответствие между видами денег.

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Полноценные деньги | А) серебряная монета    |
| 2. Кредитные деньги   | Б) вексель              |
| 3. Наличные деньги    | В) разменные монеты     |
| 4. Безналичные деньги | Г) пластиковая карточка |

7. Укажите средство, с помощью которого работник страхуется от риска непредвиденной инфляции:



- а) открытие нового бизнеса на основе полученных от банка кредитов
- б) хранение средств в банке
- в) включение в контракт пункта, предусматривающего индексирование заработной платы
- г) предложение своему другу ссуды, процентная ставка по которой ниже банковской

**8. Укажите три верных ответа**

К социальным последствиям безработицы относятся:

- а) потеря квалификации
- б) упадок моральных устоев
- в) общественные и политические беспорядки
- г) потеря определенного объема ВВП

**9. Государственный долг - это...**

- а) общая накопленная за определенный период, сумма дефицита бюджета
- б) сумма внешних займов
- в) сумма внутренних займов
- г) долг Центральному Банку России

**10. Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода - это доход...**

- а) минимальный
- б) реальный
- в) располагаемый
- г) номинальный

## **Вариант 2**

**1. Установите соответствие перечисленных потребностей.**

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1. Физиологические | А) пища         |
| 2. Материальные    | Б) оборудование |
| 3. Духовные        | В) чтение книг  |
| 4. Социальные      | Г) общение      |

**2. Рациональное использование природных ресурсов обусловлено...**

- а) повышением потребностей людей
- б) ограниченностью ресурсов
- в) обострением экологических проблем
- г) государственными интересами

**3. Перечислите три свойства товаров**

- а) потребительная стоимость
- б) меновая стоимость
- в) стоимость
- г) первоначальная стоимость
- д) восстановительная стоимость
- е) прибавочная стоимость
- ж) Остаточная стоимость

**4. Основные вопросы, решаемые любой экономической системой...**

- а) что производится, как производится, кем потребляется
- б) что потребляется, как производится, кто производит
- в) что потребляется, как потребляется, кем потребляется
- г) что производится, как потребляется, кем производится

5. Производство возникло потому, что

- а) к этому вынудила природа
- б) ограничены ресурсы
- в) возросли потребности людей
- г) этого захотел сам человек

6. Жизнь на грани прожиточного минимума более характерна для:

- а) централизованной экономики
- б) рыночной экономики
- в) традиционной экономики
- г) экономики высокоразвитых стран

7. Назовите группу населения, которая выигрывает от инфляции.

- а) студенты
- б) предприниматели
- в) пенсионеры
- г) заемщики

8. Безработным является...

- а) студент, который хотел бы работать
- б) человек, который искал работу в течение шести месяцев, а затем прекратил поиски
- в) человек, который потерял работу три месяца назад и до сих пор продолжает поиск новой
- г) пенсионер, который активно ищет работу

9. Если доходы бюджета больше расходов, то бюджет...

- а) дефицитный
- б) профицитный
- в) сбалансированный
- г) реальный

10. Желание и способность производителей предоставлять товары для продажи на рынке определяет...

- а) предложение
- б) спрос
- в) эластичность спроса
- г) эластичность предложения

### Вариант 3

1. Из нижеперечисленных потребностей укажите **четыре**, относящиеся к "духовным"

- а) чтение литературы
- б) жилье
- в) любовь
- г) вера

- д) питание
- е) дружба
- ж) охрана окружающей среды
- з) безопасность

2. Основная проблема экономики состоит в том, что:

- а) люди всегда должны делать выбор при использовании ограниченных ресурсов
- б) человеческие желания ограничены
- в) ресурсы безграничны
- г) только слаборазвитые страны имеют проблему дефицита

3. Для организации процесса производства необходимы:

- а) средства производства и труд
- б) средства труда и труд
- в) средства труда и рабочая сила
- г) средства производства и рабочая сила

4. Наиболее важным элементом рыночной экономики является:

- а) эффективные профсоюзы
- б) активная конкуренция на рынке
- в) всеобщее государственное регулирование
- г) взвешенные действия предпринимателей

5. Назовите **три** основных вопроса экономики:

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) когда производить?
- г) для кого производить?

6. Первый уровень банковской системы - это...

- а) Центральный банк
- б) коммерческие банки
- в) инвестиционные банки
- г) инновационные банки
- д) иностранные банки

7. Укажите наиболее полное определение инфляции.

Инфляция - это...

- а) вздутие, разбухание денежно-бумажного обращения
- б) повышение общего уровня цен
- в) процесс, характеризующийся снижением покупательной способности денег при одновременном росте цен на товары и услуги
- г) быстрый рост расходов населения

8. К экономическому последствию безработицы относится...

- а) упадок моральных устоев потеря
- б) потеря квалификации
- в) определенного объема ВНП
- г) общественные и политические беспорядки

9. Если доходы бюджета равны расходам, то бюджет...

- а) сбалансированный
- б) дефицитный

- в) профицитный
- г) реальный

10. Желание и способность людей приобретать экономические блага определяет...
- а) эластичность предложения
  - б) предложение
  - в) эластичность спроса
  - г) спрос

#### Вариант 4

1. Потребности - это...

- а) все то, в чем нуждается человек, что требуется ему
- б) то, что создает человек своим трудом
- в) материальные и нематериальные блага
- г) то, что достается бесплатно

2. Под "землей", как фактором производства следует понимать:

- а) сельскохозяйственные продукты
- б) жилые дома
- в) водные ресурсы
- г) агрономы

3. Постоянным дефицитом в командной экономике является

- а) деньги
- б) товары и услуги
- в) ресурсы
- г) интеллектуальные товары

4. Установите соответствие основных вопросов (проблем) экономики с их содержанием

1. Как?

А)какие из возможных товаров и услуг должны быть произведены?

2. Что?

Б)при какой комбинации ресурсов, и с использованием какой технологии будут произведены товары и услуги?

3. Для кого?

В)кто будет покупать и оплачивать товары, извлекая из них пользу?

5. Укажите три основных условия выдачи кредита

- а) безвозмездность
- б) платность
- в) возвратность
- г) выгодность
- д) срочность
- е) бессрочность

6. Назовите три причины, которые могут вызвать инфляцию.

- а) чрезмерный выпуск денежных знаков государством
- б) перераспределение доходов в обществе
- в) превышение совокупного спроса над совокупным предложением
- г) сокращение объемов производства товаров и услуг

7. Безработным считается тот, кто...

- а) хочет и может работать, но не имеет работы
- б) хочет работать
- в) может работать
- г) трудоспособен

8. Налоги - это...

- а) обязательные платежи, взимаемые с хозяйственных субъектов и граждан в пользу государства
- б) денежные средства, добровольно передаваемые гражданами в распоряжение государства
- в) финансовые средства, резервируемые на специальных счетах государства
- г) денежные средства предприятий

9. Ситуация на рынке, при которой величина спроса превышает величину предложения - это...

- а) избыток
- б) дефицит
- в) равновесие
- г) конкуренция

10. По объему продаж выделяют два вида рынков:

- а) фондовый
- б) розничный
- в) равновесный
- г) оптовый
- д) рынок товаров

### Вариант 5

1. Под производством понимается...

- а) процесс создания материальных и нематериальных благ
- б) процесс взаимодействия человека и средств производства
- в) процесс взаимодействия человека с природой
- г) процесс расходования рабочей силы

2. Величина стоимости товара определяется...

- а) общественно необходимым временем, затраченным за производство товара
- б) индивидуальным рабочим временем
- в) суммой денег, затраченных на организацию процесса производства
- г) количеством ресурсов, затраченных на производство товаров

3. Особая роль мотива прибыльности в рыночной экономике заключается в том, что он...

- а) удерживает людей от риска
- б) поднимает цены
- в) заставляет производителей производить то, в чем нуждаются покупатели
- г) удерживает людей от бизнеса

4. Укажите два правильных утверждения.

Рынок существует...

- а) когда рекламируют товары

- б) там, где продавцы и покупатели обмениваются товарами и услугами
- в) там, где потребители изъявляют свои желания и потребности
- г) там, где торговцы строят магазины

**5.** Укажите **три** основные функции Центрального банка

- а) эмиссия денежных знаков
- б) выдача кредитов предприятиям
- в) хранение золотовалютных резервов страны
- г) выдача кредитов частным лицам
- д) регулирование денежного обращения в соответствии с потребностями экономики
- е) привлечение вкладов от населения

**6.** Назовите **два** внешних признака инфляции

- а) рост цен на товары
- б) снижение реальной заработной платы
- в) рост реальных доходов населения
- г) рост цены рабочей силы

**7.** Безработица - это...

- а) незанятость молодежи
- б) все неработающие граждане
- в) незанятость взрослых мужчин
- г) незанятость трудоспособного населения

**8.** Количественное и качественное изменение результатов производства, их интегрированный результат называется ...

- а) валовым национальным продуктом
- б) экономическим ростом
- в) валовым доходом
- г) национальным доходом

**9.** Если доходы бюджета меньше расходов, то бюджет...

- а) сбалансированный
- б) профицитный
- в) дефицитный
- г) реальный

**10.** Ситуация на рынке, когда желания производителей и потребителей совпадают, и при данной цене объем предложения равен объему спроса,- это...

- а) равновесие
- б) избыток
- в) дефицит
- г) конкуренция

Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант № 3	Вариант № 4	Вариант № 5
1 - 1,2,3,4	1 - 1-а,2-б,3-в,4-а	1 – а, в, г, е	1 - а	1 - а
2 - в	2 - б	2 - а	2 - в	2 - а
3 - а	3 - а, б, в	3 - г	3 - б	3 - в
4 - б	4 - а	4 - б	4 – 1-б,2-а,3-в	4 – б, в
5 - а	5 - в	5 – а, б, г	5 – б, в, д	5 – а, в, д
6 - 1-а,2-б,3-в,4-г	6 - а	6 - а	6 – а, в, г	6 – а, б
7 - в	7 - г	7 - в	7 - а	7 - г
8 - б, в	8 - б	8 - в	8 - а	8 - б
9 - а	9 - б	9 - а	9 - б	9 - в
10 - б	10 - а	10 - г	10 – б, г	10 - а

### **Критерии оценки:**

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством выполненных заданий на предложенные задачи.

При выполнении:

61-74% – оценка 3 («удовлетворительно»);

75-94% – оценка 4 («хорошо»);

95-100% – оценка 5 («отлично»).

## Оперативный контроль

### Билет 1

1. Сущность экономики. Понятие микро- и макроэкономики.
2. Предприятие выручило от продажи продукции 26780 тыс. руб. Затраты на производство продукции составили 21900 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 2

1. Основные проблемы, стоящие перед обществом.
2. Выручка от реализации продукции 37600 тыс. руб. Затраты на ее производство 28930 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 3

1. Экономические потребности общества, их виды.
2. Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции - 8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 4

1. Свободные экономические блага общества.
2. Прибыль от реализации продукции 1200 руб. Себестоимость продукции 9900руб. Определить рентабельность продукции.

### Билет 5

1. Воспроизводство и его основные фазы.
2. Прибыль от реализации продукции 996 руб. Себестоимость продукции 8795 руб. Определить рентабельность продукции.

### Билет 6

1. Понятие производства. Факторы производства.
2. Цена единицы продукции 17100руб. Себестоимость единицы продукции 16000руб. Произведено 180 тонн данной продукции. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 7

1. Проблемы ограниченности и редкости ресурсов.
2. Объем реализованной продукции 40 млн. руб. Сумма оборотных средств – 8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

### Билет 8

1. Возможные модели экономических систем.
2. Функция спроса:  $QD = 20 - 2P$ , функция предложения  $QS = 6P + 4$ .  
Найдите:
  - а) равновесную цену;
  - б) равновесный объем продаж.



#### Билет 9

1. Товар и его свойства.

Стоимость основных фондов - 150800 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала – 135 человек. Определить фондовооруженность труда.

#### Билет10

1. Важнейшие экономические ресурсы.
2. Функция спроса:  $QD = 10-6P$ , функция предложения  $QS = -60+10P$ .  
Найдите:
  - а) равновесную цену;
  - б) равновесный объем продаж.

#### Билет 11

1. Понятие конкуренции. Виды конкуренции.  
Товарная продукция предприятия 420700 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 175300 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

#### Билет 12

1. Монополия и ее виды.
2. Функция спроса:  $QD = 168-4P$ , функция предложения  $QS = 16P+48$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 4 ден. ед.

#### Билет 13

1. Понятие спроса на рынке. Закон спроса.
2. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 24 рабочих дня. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

#### Билет 14

1. Понятие предложения на рынке. Закон предложения.
2. Товарная продукция предприятия составляет 225600 тыс. руб. Стоимость основных фондов 119200 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

#### Билет 15

1. Сущность рынка, его основные черты.
2. Товарная продукция предприятия 307300 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 151500 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

#### Билет16

1. Сущность и основные функции рынка.
2. Стоимость основных фондов- 119200 тыс.руб. Численность промышленно-производственного персонала – 127 человек. Определить фондовооруженность труда.

#### Билет 17

1. Структура рынка.

2. Объем реализованной продукции 367700 тыс.руб. Сумма оборотных средств – 99200тыс.руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

#### Билет 18

1. Понятие «цена» товара. Функции цены.
2. Рабочий повременщик III разряда отработал 174 часа. Часовая тарифная ставка 48,40 руб. Определить заработок рабочего - повременщика.

#### Билет 19

1. Рыночное равновесие. Равновесная цена
2. Объем реализованной продукции за квартал 175500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 66200 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.

#### Билет 20

1. Понятие предприятия. Цели и функции предприятия.
2. Товарная продукция предприятия 195250 тыс. руб. Стоимость основных фондов 80105 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

#### Билет 21

1. Заработная плата: понятие, принципы организации.
2. Объем реализованной продукции 80160 тыс. руб. Оборотные средства совершают 5 оборотов. Определить потребность в оборотных средствах.

#### Билет22

1. Классификация предприятий по различным признакам.
2. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

#### Билет 23

1. Заработная плата, ее виды.
2. Объем реализованной продукции за месяц 58500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 19500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

#### Билет 24

1. Понятие предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.
2. Рабочий - сдельщик II разряда выработал за месяц 26 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 326 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

#### Билет25

1. Классификация цен на товары и услуги.

Рабочий - сдельщик III разряда выработал за месяц 30 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 340 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

Билет 26

1. Сдельная заработная плата, ее системы.
2. Функция спроса:  $QD = 600 - P$ , функция предложения  $QS = 2P - 300$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 200 ден. ед.

Билет 27

1. Повременная заработная плата, ее системы.
2. Функция спроса:  $QD = 200 - 4P$ , функция предложения  $QS = 6P - 100$ .  
Найдите:  
а) равновесную цену;  
б) равновесный объем продаж.

Билет 28

1. Основной и оборотный капитал предприятия.
2. Функция спроса:  $QD = 200 - 4P$ , функция предложения  $QS = 6P - 100$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 40 ден. ед.

Билет 29

1. Эластичность спроса и предложения.
2. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего IV разряда, если тарифный коэффициент равен 1,36, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 7 часов.

Билет 30

1. Проблема экономического выбора.
2. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего III разряда, если тарифный коэффициент равен 1,21, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 8 часов.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - ответ на вопрос правильный и в полном объеме, правильное решение задачи.

«Хорошо» - ответ на вопрос короткий, но верный, допущена неточность в решении задачи или одна ошибка.

«Удовлетворительно» - допущены ошибки в ответе на вопрос, задача решена с ошибками или не полностью.

## Рубежный контроль

### Билет 1

1. Стил ь управления. Подходы в определении стилей управления.
2. Предприятие выручило от продажи продукции 26780 тыс. руб. Затраты на производство продукции составили 21900 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 2

1. Понятие экономики, микро- и макроэкономики. Основные экономические проблемы.
2. Выручка от реализации продукции 37600 тыс. руб. Затраты на ее производство 28930 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 3

1. Потребности и виды потребностей.
2. Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции-8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 4

1. Теория потребностей Мак Клелланда.
2. Прибыль от реализации продукции 1200 руб. Себестоимость продукции 9900руб. Определить рентабельность продукции.

### Билет 5

1. Воспроизводство и его основные фазы.
2. Прибыль от реализации продукции 996 руб. Себестоимость продукции 8795 руб. Определить рентабельность продукции.

### Билет 6

1. Понятие производства. Факторы производства.
2. Цена единицы продукции 17100руб. Себестоимость единицы продукции 16000руб. Произведено 180 тонн данной продукции. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 7

1. Планирование как функция управления. Принципы планирования.
2. Объем реализованной продукции 40 млн. руб. Сумма оборотных средств – 8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

### Билет 8

1. Возможные модели экономических систем.
2. Функция спроса:  $QD = 20 - 2P$ , функция предложения  $QS = 6P + 4$ .  
Найдите:  
а) равновесную цену;

б) равновесный объем продаж.

Билет 9

1. Товар и его свойства.
2. Стоимость основных фондов - 150800 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала – 135 человек. Определить фондовооруженность труда.

Билет 10

1. Виды планирования.
2. Функция спроса:  $QD = 10 - 6P$ , функция предложения  $QS = -60 + 10P$ .  
Найдите:  
а) равновесную цену;  
б) равновесный объем продаж.

Билет 11

1. Понятие конкуренции. Виды конкуренции.
2. Товарная продукция предприятия 420700 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 175300 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

Билет 12

1. Монополия и ее виды.
2. Функция спроса:  $QD = 168 - 4P$ , функция предложения  $QS = 16P + 48$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 4 ден. ед.

Билет 13

1. Понятие спроса на рынке. Закон спроса.
2. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 24 рабочих дня. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

Билет 14

1. Понятие предложения на рынке. Закон предложения.
2. Товарная продукция предприятия составляет 225600 тыс. руб. Стоимость основных фондов 119200 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

Билет 15

1. Сущность рынка, его основные черты.
2. Товарная продукция предприятия 307300 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 151500 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

Билет 16

1. Сущность и основные функции рынка.
2. Стоимость основных фондов - 119200 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала – 127 человек. Определить фондовооруженность труда.

Билет 17

1. Структура рынка.
2. Объем реализованной продукции 367700 тыс. руб. Сумма оборотных средств – 99200 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Билет 18

1. Понятие «цена» товара. Функции цены.
2. Рабочий повременщик III разряда отработал 174 часа. Часовая тарифная ставка 48,40 руб. Определить заработок рабочего - повременщика.

Билет 19

1. Организация как функция менеджмента. Цели и задачи организации.
2. Объем реализованной продукции за квартал 175500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 66200 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.

Билет 20

1. Понятие предприятия. Цели и функции предприятия.
2. Товарная продукция предприятия 195250 тыс. руб. Стоимость основных фондов 80105 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

Билет 21

1. Заработная плата: понятие, принципы организации.
2. Объем реализованной продукции 80160 тыс. руб. Оборотные средства совершают 5 оборотов. Определить потребность в оборотных средствах.

Билет 22

1. Классификация предприятий по различным признакам.
2. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

Билет 23

1. Заработная плата, ее виды.
2. Объем реализованной продукции за месяц 58500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 19500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

Билет 24

1. Понятие предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.
2. Рабочий - сдельщик II разряда выработал за месяц 26 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 326 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

Билет 25

1. Классификация цен на товары и услуги.
2. Рабочий - сдельщик III разряда выработал за месяц 30 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 340 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

#### Билет 26

1. Сдельная заработная плата, ее системы.
2. Функция спроса:  $QD = 600 - P$ , функция предложения  $QS = 2P - 300$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 200 ден. ед.

#### Билет 27

1. Повременная заработная плата, ее системы.
2. Функция спроса:  $QD = 200 - 4P$ , функция предложения  $QS = 6P - 100$ .  
Найдите:
  - а) равновесную цену;
  - б) равновесный объем продаж.

#### Билет 28

1. Теория мотивации А. Маслоу (пирамида человеческих потребностей).
2. Функция спроса:  $QD = 200 - 4P$ , функция предложения  $QS = 6P - 100$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 40 ден. ед.

#### Билет 29

1. Сущность и виды контроля.
2. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего IV разряда, если тарифный коэффициент равен 1,36, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 7 часов.

#### Билет 30

1. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости.
2. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего III разряда, если тарифный коэффициент равен 1,21, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 8 часов.

#### **Критерии оценки:**

«Отлично» - ответ на вопрос правильный и в полном объеме, правильное решение задачи.

«Хорошо» - ответ на вопрос короткий, но верный, допущена неточность в решении задачи или одна ошибка.

«Удовлетворительно» - допущены ошибки в ответе на вопрос, задача решена с ошибками или не полностью.

## 2.2 Задания для проведения дифференцированного зачета

### ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

**Текст задания:** Учитывая особенности деятельности масложировых предприятий раскрыть сущность теоретических основ экономики, менеджмента и маркетинга

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: кабинет Социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Вы можете воспользоваться: Гражданский кодекс РФ
4. При выполнении данного теоретического задания необходимо привести примеры из области деятельности масложировых предприятий

Вариант № 1

Дайте определение понятиям «экономика», «микроэкономика» и «макроэкономика». Охарактеризуйте возможные модели экономических систем.

Вариант № 2

Дайте характеристику понятию «производство». Назовите основные факторы производства.

Вариант № 3

Охарактеризуйте понятие «воспроизводство», назовите его основные фазы и типы.

Вариант № 4

Дайте определение понятию «экономические ресурсы», приведите их классификацию. Охарактеризуйте проблему ограниченности и редкости ресурсов.

Вариант № 5

Охарактеризуйте потребность как экономическую категорию. Назовите виды потребностей.

Вариант № 6

Дайте определение понятию «товар», опишите его свойства.

Вариант № 7

Дайте характеристику рынку как развитой системе отношений товарно-денежного обмена. Назовите основные черты и функции рынка.

Вариант № 8

Дайте характеристику структуре рынка по основным классификационным признакам.

Вариант № 9

Дайте определение понятию «спрос». Сформулируйте Закон спроса. Назовите факторы, влияющие на спрос.



Вариант № 10

Дайте определение понятию «предложение». Сформулируйте Закон предложения. Назовите факторы, влияющие на предложение.

Вариант № 11

Раскройте суть и роль конкуренции в условиях рыночной экономики. Назовите виды конкуренции и методы конкурентной борьбы.

Вариант № 12

Дайте определение понятию «монополия». Назовите виды монополий, дайте им характеристику, перечислите их «плюсы» и «минусы».

Вариант № 13

Раскройте содержание понятия «организация (предприятие)», охарактеризуйте основные цели, задачи и функции организации (предприятия).

Вариант № 14

Охарактеризуйте организации (предприятия) по различным классификационным признакам.

Вариант № 15

Раскройте сущность понятия «цена товара». Назовите функции цены. Приведите классификацию цен на товары и услуги.

Вариант № 16

Раскройте сущность предпринимательства, назовите основные виды предпринимательства.

Вариант № 17

Дайте характеристику основному и оборотному капиталу предприятия.

Вариант № 18

Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы предприятий.

Вариант № 19

Дайте определение понятию «заработная плата». Назовите ее виды, принципы организации.

Вариант № 20

Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, их разновидности, преимущества и недостатки, область применения.

Вариант № 21

Охарактеризуйте планирование как функцию менеджмента. Назовите основные принципы и виды планирования.

Вариант № 22

Охарактеризуйте организацию как функцию менеджмента. Назовите цели и задачи организации.

Вариант № 23

Охарактеризуйте мотивацию как функцию менеджмента. Раскройте сущность теорий мотивации.

Вариант № 24

Охарактеризуйте контроль как функцию менеджмента. Перечислите основные требования к контролю, назовите его виды.

Вариант № 25

Раскройте содержание понятий «общение» и «коммуникация». Назовите компоненты общения, формы общения, основные виды коммуникаций.

Вариант № 26

Дайте характеристику понятию «стиль руководства». Назовите стили руководства, раскройте их суть.

Вариант № 27

Охарактеризуйте понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка.

Вариант № 28

Дайте характеристику целей, задач, принципов, функций маркетинга.

Вариант № 29

Охарактеризуйте классический комплекс маркетинга. Назовите его элементы.

Вариант № 30

Охарактеризуйте объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Дайте описание субъектов маркетинга: потребители, организации, производители, оптовая и розничная торговля и др.

## **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

**Текст задания:** Выполнить условие практического задания

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: кабинет Социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Вы можете воспользоваться: калькулятор
4. При выполнении данного практического задания: провести необходимые расчеты

### **Вариант № 1**

Товарная продукция маслозавода составила 145000 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 80550 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала 740 человек. Определить показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности

### **Вариант № 2**

Выпуск товарной продукции за отчетный год составил 100800 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 67200 тыс. руб. Рассчитать фондоотдачу и фондоемкость в отчетном году.

### **Вариант № 3**

Стоимость реализованной продукции за год 16 млн. руб. Средняя сумма всех оборотных средств предприятия 4 млн. руб. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств за отчетный период.

### **Вариант № 4**

За отчетный период собственные оборотные средства завода составили 15 млн. руб., а продукции реализовано на 60 млн. руб. В новом году запланировано реализовать продукции на 70 млн. руб. при оборотных средствах 14 млн. руб. Определить оборачиваемости оборотных средств в отчетном и планируемом годах.

### **Вариант № 5**

Выручка от реализации продукции составляет 90800 тыс. руб. Затраты на производство и реализацию продукции составляют 83300 тыс. руб. Определите прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 6**

За отчетный год собственные оборотные средства завода составили 20 млн. руб., а продукции реализовано на 180 млн. руб. В новом году запланировано реализовать продукции на 210 млн. руб. при оборотных средствах в 21 млн. руб. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств в отчетном и новом году.

### **Вариант № 7**

Полная себестоимость 1 тонны подсолнечного масла 42400 руб. Плановые накопления – 20%. НДС-10%. Торговая наценка – 9%. Определить розничную цену 1 т подсолнечного масла.

### **Вариант № 8**

Себестоимость 1 тонны маргарина сливочного 89300 руб. Плановые накопления – 25%. НДС - 18%. Оптовая наценка 16%. Торговая наценка – 11%. Определить розничную цену 1 т. маргарина сливочного.

### **Вариант № 9**

Выпуск товарной продукции за отчетный год составил 118100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 76100 тыс. руб. Рассчитать фондоотдачу и фондоемкость в отчетном году.

### **Вариант № 10**

Функция спроса:  $Q^D = 100 - 6P$ , функция предложения  $Q^S = -60 + 10P$ .

Найдите:

- а) равновесную цену;
  - б) равновесный объем продаж;
  - в) избыток (дефицит) товаров при цене 8 ед.
- Постройте график.

### **Вариант № 11**

Определить заработок рабочего-повременщика III разряда (часовая тарифная ставка 48,40 руб.), если известно, что он отработал 25 рабочих дней, длительность смены 8 часов, премия 25 %.

### **Вариант № 12**

Определить заработную плату рабочего-сдельщика II разряда (часовая тарифная ставка 43,60 руб.), если норма выработки - 2500 банок в смену, а фактически подготовлено 76000 майонезных банок, премия 30 %.

### **Вариант № 13**

Себестоимость 1 тонны маргарина молочного - 69800 руб. Оптовая цена 1 тонны – 83760 руб. Годовой выпуск продукции 16000 тонн. Определить прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 14**

Спрос на товар представлен в виде уравнения  $P = 5 - 0,2Q^D$ , а предложение  $P = 2 + 0,3Q^S$ .

Определить:

- а) равновесное количество товара на рынке;
- б) равновесную цену.

### **Вариант № 15**

Товарная продукция маслозавода составила 9600 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 4520 тыс. руб. Среднесписочная численность ППП -

650 человек. Определить показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.

### **Вариант № 16**

Функция спроса:  $Q^D = 20 - 2P$ , функция предложения  $Q^S = 6P + 4$ .

Найдите:

- а) равновесную цену;
- б) равновесный объем продаж;
- в) избыток (дефицит) товаров при цене 3 ед.

Постройте график.

### **Вариант № 17**

Стоимость реализованной продукции за квартал составила 4,6 млн. руб. Стоимость оборотных средств - 920 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.

### **Вариант № 18**

Спрос на товар представлен в виде уравнения  $P = -10 + 2Q^D$ , а предложение  $P = 8 - 4Q^S$ .

Определить:

- а) равновесное количество товара на рынке;
- б) равновесную цену.

### **Вариант № 19**

Рабочий-сдельщик IV разряда за месяц выпустил 26 тонн продукции. Часовая тарифная ставка – 54,40 руб. Дневная норма выработки – 1700 кг в смену. Смена – 8 часов. Определить заработок рабочего.

### **Вариант № 20**

Рассчитать размер зарплаты рабочего VI разряда, если он отработал 21 рабочий день. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка VI разряда 73,20 руб.

### **Вариант № 21**

Полная себестоимость 1 тонны подсолнечного масла 48900 руб. Плановые накопления – 15%. НДС-20%. Торговая наценка – 12%. Определить розничную цену 1 т подсолнечного масла.

### **Вариант № 22**

Себестоимость 1 тонны маргарина сливочного 90500 руб. Плановые накопления – 20%. НДС - 10%. Оптовая наценка 14%. Торговая наценка – 10%. Определить розничную цену 1 т. маргарина сливочного.

### **Вариант № 23**

Выручка от реализации продукции составляет 114200 тыс. руб. Затраты на производство и реализацию продукции составляют 95100 тыс. руб. Определите прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 24**

Себестоимость 1 тонны продукции - 17300 руб. Оптовая цена 1 тонны – 20414 руб. Годовой выпуск продукции – 250 тонн. Определить прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 25**

Себестоимость 1 тонны маргарина сливочного - 89800 руб. Оптовая цена 1 тонны – 107760 руб. Годовой выпуск продукции 7000 тонн. Определить прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 26**

Функция спроса:  $Q^D = 168 - 4P$ , функция предложения  $Q^S = 16P + 48$ .

Найдите:

- а) равновесную цену;
- б) равновесный объем продаж;
- в) избыток (дефицит) товаров при цене равной 4 ед.

Постройте график.

### **Вариант № 27**

Рассчитать зарплату рабочего V разряда (тарифная ставка – 61,60 руб. в час), если он отработал 24 рабочих дня, (смена - 7 часов). Премия составляет 15% от тарифного заработка.

### **Вариант № 28**

Товарная продукция предприятия составила 250500 тыс. руб. Стоимость основных производственных фондов – 110800 тыс. руб. Численность промышленно - производственного персонала – 110 человек. Определить показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.

### **Вариант № 29**

За отчетный месяц выпущено и реализовано продукции на 4000 тыс. руб. при наличии собственных оборотных средств 800 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

### **Вариант № 30**

Себестоимость 1 тонны продукции – 19100 руб. Плановые накопления – 15%. НДС - 10%. Торговая наценка – 9%. Определить розничную цену 1 тонны продукции.

## 2.3 Пакет экзаменатора

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание <u>теоретические № 1</u> Учитывая особенности деятельности масложировых предприятий раскрыть сущность теоретических основ экономики, менеджмента и маркетинга</b>		
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения экономической теории</li> <li>- принципы рыночной экономики</li> <li>- современное состояние и перспективы развития отрасли</li> <li>- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)</li> <li>- механизмы формирования заработной платы</li> <li>- формы оплаты труда</li> <li>- стили управления, виды коммуникаций</li> <li>- принципы делового общения в коллективе</li> <li>- управленческий цикл</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность использования основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении;</li> <li>- правильность определения экономики;</li> <li>- глубина раскрытия основных экономических проблем;</li> <li>- полнота знаний основных потребностей общества;</li> <li>- полнота характеристики производства, факторов производства, фаз воспроизводства;</li> <li>- глубина раскрытия ограниченности ресурсов, проблем экономического выбора;</li> <li>- полнота характеристики свойств товара;</li> <li>- глубина раскрытия рыночного спроса и предложения, механизма рыночного ценообразования, рыночной конкуренции;</li> <li>- полнота характеристики современного состояния и перспектив развития отрасли;</li> <li>- полнота характеристики организации как хозяйствующего субъекта рыночной экономики;</li> <li>- правильность формулирования сущности и функций цены;</li> <li>- полнота знаний классификации цен на товары и</li> </ul>	

<p>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p>	<p>услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения состава и структуры цены;</li> <li>- глубина раскрытия сущности заработной платы, основных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- полнота характеристики стилей управления и основных видов коммуникации;</li> <li>- глубина раскрытия структуры коммуникационного процесса, психологических закономерностей делового общения, сущности формальных и неформальных коммуникаций, этики делового общения;</li> <li>- полнота характеристики функций менеджмента, как основных составляющих управленческого цикла;</li> <li>- полнота знаний организации работы по управлению предприятием масложировой отрасли;</li> <li>- правильность формулирования сущности, целей, основных принципов и функций маркетинга;</li> <li>- полнота характеристики формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;</li> </ul>	
---	--	--



**Задание практическое № 2 Выполнить условие практического задания**

<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>знать:</b> - механизмы ценообразования на продукцию (услуги)  - механизмы формирования заработной платы  <b>уметь:</b> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации  - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	- глубина раскрытия методики расчета оптовой и розничной цены на продукцию;  - полнота знаний методики расчета заработной платы;  - демонстрация навыков расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - правильность анализа ситуации на рынке товаров и услуг.	

**Условия выполнения заданий**

Время выполнения задания мин. 40

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ручка, бумага, калькулятор

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) Гражданский кодекс РФ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник – М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 336с.
2. Куликов Л. М. Основы экономической теории: учебное пособие – 2-е издание переработан и дополнен. – М. : Финансы и статистика, 2009. -400с.
3. Драчева Е.А. Менеджмент: Учебное пособие для студентов с/п образования- 2-е издание. М.: Издательский центр "Академия", 2010
4. Казначевская Г.Б., Менеджмент. Учебное пособие. - Ростов -на - Дону: «Феникс», 2010. - 252 с.
5. Белоусова С. Н., Белоусова А. Г. Маркетинг. Ростов - на - Дону, Феникс, 2007
6. Менеджмент, маркетинг. Гл. редактор Василий Багданов. Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2006 г.

### **Критерии оценки:**

**«Отлично»** - ответ на вопрос правильный и в полном объеме, правильное решение задачи.

**«Хорошо»** - ответ на вопрос короткий, но верный, допущена неточность в решении задачи или одна ошибка.

**«Удовлетворительно»** - ответ на один вопрос, либо правильное решение задачи; либо неполный ответ на вопрос и неполное решение задачи; либо допущены ошибки в ответе на вопрос, задача решена с ошибками или не полностью.

**Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Жердевский колледж сахарной промышленности»**

**Комплект оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**в форме дифференцированного зачета**  
по учебной дисциплине **Основы экономики, менеджмента и маркетинга**  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО 110809 Механизация сельского хозяйства»

**Разработчики:**

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности» преподаватель  
И.А.Нестерук.

Редакторы:

Зав.учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Эксперт от работодателя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для оценки результатов освоения **Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

## 1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения экономической теории</li><li>- принципы рыночной экономики</li><li>- современное состояние и перспективы развития отрасли</li><li>- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li><li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)</li><li>- механизмы формирования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность использования основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении;</li><li>- правильность определения экономики;</li><li>- глубина раскрытия основных экономических проблем;</li><li>- полнота знаний основных потребностей общества;</li><li>- полнота характеристики производства, факторов производства, фаз воспроизводства;</li><li>- глубина раскрытия ограниченности ресурсов, проблем экономического выбора;</li><li>- полнота характеристики свойств товара;</li><li>- глубина раскрытия рыночного спроса и предложения, механизма рыночного ценообразования, рыночной конкуренции;</li><li>- полнота характеристики современного состояния и перспектив развития отрасли;</li><li>- полнота характеристики</li></ul>	Теоретическое № 1	Текущий контроль Экзамен

<p>заработной платы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы оплаты труда</li> <li>- стили управления, виды коммуникаций</li> <li>- принципы делового общения в коллективе</li> <li>- управленческий цикл</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом</li> <li>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</li> </ul>	<p>организации как хозяйствующего субъекта рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность формулирования сущности и функций цены;</li> <li>- полнота знаний классификации цен на товары и услуги;</li> <li>- правильность определения состава и структуры цены;</li> <li>- глубина раскрытия сущности заработной платы, основных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- полнота характеристики стилей управления и основных видов коммуникации;</li> <li>- глубина раскрытия структуры коммуникационного процесса, психологических закономерностей делового общения, сущности формальных и неформальных коммуникаций, этики делового общения;</li> <li>- полнота характеристики функций менеджмента, как основных составляющих управленческого цикла;</li> <li>- полнота знаний организации работы по управлению предприятием масложировой отрасли;</li> <li>- правильность формулирования сущности, целей, основных принципов и функций маркетинга;</li> <li>- полнота характеристики формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;</li> </ul>		
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)</li> <li>- механизмы формирования заработной платы</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> <li>- анализировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубина раскрытия методики расчета оптовой и розничной цены на продукцию;</li> <li>- полнота знаний методики расчета заработной платы;</li> <li>- демонстрация навыков расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- правильность анализа ситуации</li> </ul>	<p>Практическое №2</p>	<p>Текущий контроль Диф.зачет</p>

ситуацию на рынке товаров и услуг	на рынке товаров и услуг.		
-----------------------------------	---------------------------	--	--

## 2 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1 Задания для проведения текущего контроля

#### Входной контроль

#### Вариант 1

1. Расположите потребности по мере их возрастания согласно классификации человеческих потребностей по А. Маслоу:

- 1: физиологические потребности
- 2: потребность в безопасности
- 3: потребность в социальных контактах
- 4: потребность в уважении

2. Экономика - это:

- а) хозяйственная система
- б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
- в) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства
- г) работа на рынке, использование его законов

3. Ограниченность-это проблема, которая:

- а) есть у всех людей и обществ
- б) существует только в бедных странах
- в) есть только у бедных людей
- г) никогда не возникает у богатых людей

4. Три основных фактора производства - труд, земля, капитал. Какая из ниже перечисленных групп, включает в себя все три составляющие:

- а) предприниматели, деньги, рента
- б) воздух, ученые, автомобили
- в) рабочие, станки, здания
- г) нефть, газопровод, ювелирные изделия

5. В централизованной экономике товары и услуги производятся:

- а) с помощью экономических планов
- б) людьми, желающими получить доход
- в) традиционными методами
- г) в соответствии с условиями спроса и предложения

6. Установите соответствие между видами денег.

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Полноценные деньги | А) серебряная монета    |
| 2. Кредитные деньги   | Б) вексель              |
| 3. Наличные деньги    | В) разменные монеты     |
| 4. Безналичные деньги | Г) пластиковая карточка |

7. Укажите средство, с помощью которого работник страхуется от риска непредвиденной инфляции:



- а) открытие нового бизнеса на основе полученных от банка кредитов
- б) хранение средств в банке
- в) включение в контракт пункта, предусматривающего индексирование заработной платы
- г) предложение своему другу ссуды, процентная ставка по которой ниже банковской

**8. Укажите три верных ответа**

К социальным последствиям безработицы относятся:

- а) потеря квалификации
- б) упадок моральных устоев
- в) общественные и политические беспорядки
- г) потеря определенного объема ВВП

**9. Государственный долг - это...**

- а) общая накопленная за определенный период, сумма дефицита бюджета
- б) сумма внешних займов
- в) сумма внутренних займов
- г) долг Центральному Банку России

**10. Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода - это доход...**

- а) минимальный
- б) реальный
- в) располагаемый
- г) номинальный

## **Вариант 2**

**1. Установите соответствие перечисленных потребностей.**

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1. Физиологические | А) пища         |
| 2. Материальные    | Б) оборудование |
| 3. Духовные        | В) чтение книг  |
| 4. Социальные      | Г) общение      |

**2. Рациональное использование природных ресурсов обусловлено...**

- а) повышением потребностей людей
- б) ограниченностью ресурсов
- в) обострением экологических проблем
- г) государственными интересами

**3. Перечислите три свойства товаров**

- а) потребительная стоимость
- б) меновая стоимость
- в) стоимость
- г) первоначальная стоимость
- д) восстановительная стоимость
- е) прибавочная стоимость
- ж) Остаточная стоимость

**4. Основные вопросы, решаемые любой экономической системой...**

- а) что производится, как производится, кем потребляется
- б) что потребляется, как производится, кто производит
- в) что потребляется, как потребляется, кем потребляется
- г) что производится, как потребляется, кем производится

5. Производство возникло потому, что

- а) к этому вынудила природа
- б) ограничены ресурсы
- в) возросли потребности людей
- г) этого захотел сам человек

6. Жизнь на грани прожиточного минимума более характерна для:

- а) централизованной экономики
- б) рыночной экономики
- в) традиционной экономики
- г) экономики высокоразвитых стран

7. Назовите группу населения, которая выигрывает от инфляции.

- а) студенты
- б) предприниматели
- в) пенсионеры
- г) заемщики

8. Безработным является...

- а) студент, который хотел бы работать
- б) человек, который искал работу в течение шести месяцев, а затем прекратил поиски
- в) человек, который потерял работу три месяца назад и до сих пор продолжает поиск новой
- г) пенсионер, который активно ищет работу

9. Если доходы бюджета больше расходов, то бюджет...

- а) дефицитный
- б) профицитный
- в) сбалансированный
- г) реальный

10. Желание и способность производителей предоставлять товары для продажи на рынке определяет...

- а) предложение
- б) спрос
- в) эластичность спроса
- г) эластичность предложения

### Вариант 3

1. Из нижеперечисленных потребностей укажите **четыре**, относящиеся к "духовным"

- а) чтение литературы
- б) жилье
- в) любовь
- г) вера

- д) питание
- е) дружба
- ж) охрана окружающей среды
- з) безопасность

2. Основная проблема экономики состоит в том, что:

- а) люди всегда должны делать выбор при использовании ограниченных ресурсов
- б) человеческие желания ограничены
- в) ресурсы безграничны
- г) только слаборазвитые страны имеют проблему дефицита

3. Для организации процесса производства необходимы:

- а) средства производства и труд
- б) средства труда и труд
- в) средства труда и рабочая сила
- г) средства производства и рабочая сила

4. Наиболее важным элементом рыночной экономики является:

- а) эффективные профсоюзы
- б) активная конкуренция на рынке
- в) всеобщее государственное регулирование
- г) взвешенные действия предпринимателей

5. Назовите **три** основных вопроса экономики:

- а) что производить?
- б) как производить?
- в) когда производить?
- г) для кого производить?

6. Первый уровень банковской системы - это...

- а) Центральный банк
- б) коммерческие банки
- в) инвестиционные банки
- г) инновационные банки
- д) иностранные банки

7. Укажите наиболее полное определение инфляции.

Инфляция - это...

- а) вздутие, разбухание денежно-бумажного обращения
- б) повышение общего уровня цен
- в) процесс, характеризующийся снижением покупательной способности денег при одновременном росте цен на товары и услуги
- г) быстрый рост расходов населения

8. К экономическому последствию безработицы относится...

- а) упадок моральных устоев потеря
- б) потеря квалификации
- в) определенного объема ВНП
- г) общественные и политические беспорядки

9. Если доходы бюджета равны расходам, то бюджет...

- а) сбалансированный
- б) дефицитный

- в) профицитный
- г) реальный

10. Желание и способность людей приобретать экономические блага определяет...

- а) эластичность предложения
- б) предложение
- в) эластичность спроса
- г) спрос

#### Вариант 4

1. Потребности - это...

- а) все то, в чем нуждается человек, что требуется ему
- б) то, что создает человек своим трудом
- в) материальные и нематериальные блага
- г) то, что достается бесплатно

2. Под "землей", как фактором производства следует понимать:

- а) сельскохозяйственные продукты
- б) жилые дома
- в) водные ресурсы
- г) агрономы

3. Постоянным дефицитом в командной экономике является

- а) деньги
- б) товары и услуги
- в) ресурсы
- г) интеллектуальные товары

4. Установите соответствие основных вопросов (проблем) экономики с их содержанием

1. Как?

А)какие из возможных товаров и услуг должны быть произведены?

2. Что?

Б)при какой комбинации ресурсов, и с использованием какой технологии будут произведены товары и услуги?

3. Для кого?

В)кто будет покупать и оплачивать товары, извлекая из них пользу?

5. Укажите три основных условия выдачи кредита

- а) безвозмездность
- б) платность
- в) возвратность
- г) выгодность
- д) срочность
- е) бессрочность

6. Назовите три причины, которые могут вызвать инфляцию.

- а) чрезмерный выпуск денежных знаков государством
- б) перераспределение доходов в обществе
- в) превышение совокупного спроса над совокупным предложением
- г) сокращение объемов производства товаров и услуг

7. Безработным считается тот, кто...

- а) хочет и может работать, но не имеет работы
- б) хочет работать
- в) может работать
- г) трудоспособен

8. Налоги - это...

- а) обязательные платежи, взимаемые с хозяйственных субъектов и граждан в пользу государства
- б) денежные средства, добровольно передаваемые гражданами в распоряжение государства
- в) финансовые средства, резервируемые на специальных счетах государства
- г) денежные средства предприятий

9. Ситуация на рынке, при которой величина спроса превышает величину предложения - это...

- а) избыток
- б) дефицит
- в) равновесие
- г) конкуренция

10. По объему продаж выделяют два вида рынков:

- а) фондовый
- б) розничный
- в) равновесный
- г) оптовый
- д) рынок товаров

### Вариант 5

1. Под производством понимается...

- а) процесс создания материальных и нематериальных благ
- б) процесс взаимодействия человека и средств производства
- в) процесс взаимодействия человека с природой
- г) процесс расходования рабочей силы

2. Величина стоимости товара определяется...

- а) общественно необходимым временем, затраченным за производство товара
- б) индивидуальным рабочим временем
- в) суммой денег, затраченных на организацию процесса производства
- г) количеством ресурсов, затраченных на производство товаров

3. Особая роль мотива прибыльности в рыночной экономике заключается в том, что он...

- а) удерживает людей от риска
- б) поднимает цены
- в) заставляет производителей производить то, в чем нуждаются покупатели
- г) удерживает людей от бизнеса

4. Укажите два правильных утверждения.

Рынок существует...

- а) когда рекламируют товары

- б) там, где продавцы и покупатели обмениваются товарами и услугами
- в) там, где потребители изъявляют свои желания и потребности
- г) там, где торговцы строят магазины

**5.** Укажите **три** основные функции Центрального банка

- а) эмиссия денежных знаков
- б) выдача кредитов предприятиям
- в) хранение золотовалютных резервов страны
- г) выдача кредитов частным лицам
- д) регулирование денежного обращения в соответствии с потребностями экономики
- е) привлечение вкладов от населения

**6.** Назовите **два** внешних признака инфляции

- а) рост цен на товары
- б) снижение реальной заработной платы
- в) рост реальных доходов населения
- г) рост цены рабочей силы

**7.** Безработица - это...

- а) незанятость молодежи
- б) все неработающие граждане
- в) незанятость взрослых мужчин
- г) незанятость трудоспособного населения

**8.** Количественное и качественное изменение результатов производства, их интегрированный результат называется ...

- а) валовым национальным продуктом
- б) экономическим ростом
- в) валовым доходом
- г) национальным доходом

**9.** Если доходы бюджета меньше расходов, то бюджет...

- а) сбалансированный
- б) профицитный
- в) дефицитный
- г) реальный

**10.** Ситуация на рынке, когда желания производителей и потребителей совпадают, и при данной цене объем предложения равен объему спроса,- это...

- а) равновесие
- б) избыток
- в) дефицит
- г) конкуренция

Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант № 3	Вариант № 4	Вариант № 5
1 - 1,2,3,4	1 - 1-а,2-б,3-в,4-а	1 – а, в, г, е	1 - а	1 - а
2 - в	2 - б	2 - а	2 - в	2 - а
3 - а	3 - а, б, в	3 - г	3 - б	3 - в
4 - б	4 - а	4 - б	4 – 1-б,2-а,3-в	4 – б, в
5 - а	5 - в	5 – а, б, г	5 – б, в, д	5 – а, в, д
6 - 1-а,2-б,3-в,4-г	6 - а	6 - а	6 – а, в, г	6 – а, б
7 - в	7 - г	7 - в	7 - а	7 - г
8 - б, в	8 - б	8 - в	8 - а	8 - б
9 - а	9 - б	9 - а	9 - б	9 - в
10 - б	10 - а	10 - г	10 – б, г	10 - а

### **Критерии оценки:**

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой дисциплины, что выражается количеством выполненных заданий на предложенные задачи.

При выполнении:

61-74% – оценка 3 («удовлетворительно»);

75-94% – оценка 4 («хорошо»);

95-100% – оценка 5 («отлично»).

## Оперативный контроль

### Билет 1

1. Сущность экономики. Понятие микро- и макроэкономики.
2. Предприятие выручило от продажи продукции 26780 тыс. руб. Затраты на производство продукции составили 21900 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 2

1. Основные проблемы, стоящие перед обществом.
2. Выручка от реализации продукции 37600 тыс. руб. Затраты на ее производство 28930 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 3

1. Экономические потребности общества, их виды.
2. Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции - 8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 4

1. Свободные экономические блага общества.
2. Прибыль от реализации продукции 1200 руб. Себестоимость продукции 9900руб. Определить рентабельность продукции.

### Билет 5

1. Воспроизводство и его основные фазы.
2. Прибыль от реализации продукции 996 руб. Себестоимость продукции 8795 руб. Определить рентабельность продукции.

### Билет 6

1. Понятие производства. Факторы производства.
2. Цена единицы продукции 17100руб. Себестоимость единицы продукции 16000руб. Произведено 180 тонн данной продукции. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 7

1. Проблемы ограниченности и редкости ресурсов.
2. Объем реализованной продукции 40 млн. руб. Сумма оборотных средств – 8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

### Билет 8

1. Возможные модели экономических систем.
2. Функция спроса:  $QD = 20 - 2P$ , функция предложения  $QS = 6P + 4$ .  
Найдите:
  - а) равновесную цену;
  - б) равновесный объем продаж.



### Билет 9

1. Товар и его свойства.

Стоимость основных фондов - 150800 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала – 135 человек. Определить фондовооруженность труда.

### Билет 10

1. Важнейшие экономические ресурсы.
2. Функция спроса:  $QD = 10 - 6P$ , функция предложения  $QS = -60 + 10P$ .  
Найдите:
  - а) равновесную цену;
  - б) равновесный объем продаж.

### Билет 11

1. Понятие конкуренции. Виды конкуренции.  
Товарная продукция предприятия 420700 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 175300 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

### Билет 12

1. Монополия и ее виды.
2. Функция спроса:  $QD = 168 - 4P$ , функция предложения  $QS = 16P + 48$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 4 ден. ед.

### Билет 13

1. Понятие спроса на рынке. Закон спроса.
2. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 24 рабочих дня. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

### Билет 14

1. Понятие предложения на рынке. Закон предложения.
2. Товарная продукция предприятия составляет 225600 тыс. руб. Стоимость основных фондов 119200 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

### Билет 15

1. Сущность рынка, его основные черты.
2. Товарная продукция предприятия 307300 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 151500 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

### Билет 16

1. Сущность и основные функции рынка.
2. Стоимость основных фондов - 119200 тыс.руб. Численность промышленно-производственного персонала – 127 человек. Определить фондовооруженность труда.

### Билет 17

1. Структура рынка.

2. Объем реализованной продукции 367700 тыс.руб. Сумма оборотных средств – 99200тыс.руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

#### Билет 18

1. Понятие «цена» товара. Функции цены.
2. Рабочий повременщик III разряда отработал 174 часа. Часовая тарифная ставка 48,40 руб. Определить заработок рабочего - повременщика.

#### Билет 19

1. Рыночное равновесие. Равновесная цена
2. Объем реализованной продукции за квартал 175500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 66200 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.

#### Билет 20

1. Понятие предприятия. Цели и функции предприятия.
2. Товарная продукция предприятия 195250 тыс. руб. Стоимость основных фондов 80105 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

#### Билет 21

1. Заработная плата: понятие, принципы организации.
2. Объем реализованной продукции 80160 тыс. руб. Оборотные средства совершают 5 оборотов. Определить потребность в оборотных средствах.

#### Билет22

1. Классификация предприятий по различным признакам.
2. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

#### Билет 23

1. Заработная плата, ее виды.
2. Объем реализованной продукции за месяц 58500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 19500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

#### Билет 24

1. Понятие предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.
2. Рабочий - сдельщик II разряда выработал за месяц 26 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 326 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

#### Билет25

1. Классификация цен на товары и услуги.

Рабочий - сдельщик III разряда выработал за месяц 30 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 340 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

Билет 26

1. Сдельная заработная плата, ее системы.
2. Функция спроса:  $QD = 600 - P$ , функция предложения  $QS = 2P - 300$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 200 ден. ед.

Билет 27

1. Повременная заработная плата, ее системы.
2. Функция спроса:  $QD = 200 - 4P$ , функция предложения  $QS = 6P - 100$ .  
Найдите:  
а) равновесную цену;  
б) равновесный объем продаж.

Билет 28

1. Основной и оборотный капитал предприятия.
2. Функция спроса:  $QD = 200 - 4P$ , функция предложения  $QS = 6P - 100$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 40 ден. ед.

Билет 29

1. Эластичность спроса и предложения.
2. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего IV разряда, если тарифный коэффициент равен 1,36, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 7 часов.

Билет 30

1. Проблема экономического выбора.
2. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего III разряда, если тарифный коэффициент равен 1,21, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 8 часов.

**Критерии оценки:**

«Отлично» - ответ на вопрос правильный и в полном объеме, правильное решение задачи.

«Хорошо» - ответ на вопрос короткий, но верный, допущена неточность в решении задачи или одна ошибка.

«Удовлетворительно» - допущены ошибки в ответе на вопрос, задача решена с ошибками или не полностью.

## Рубежный контроль

### Билет 1

1. Стил ь управления. Подходы в определении стилей управления.
2. Предприятие выручило от продажи продукции 26780 тыс. руб. Затраты на производство продукции составили 21900 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 2

1. Понятие экономики, микро- и макроэкономики. Основные экономические проблемы.
2. Выручка от реализации продукции 37600 тыс. руб. Затраты на ее производство 28930 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 3

1. Потребности и виды потребностей.
2. Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции-8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 4

1. Теория потребностей Мак Клелланда.
2. Прибыль от реализации продукции 1200 руб. Себестоимость продукции 9900руб. Определить рентабельность продукции.

### Билет 5

1. Воспроизводство и его основные фазы.
2. Прибыль от реализации продукции 996 руб. Себестоимость продукции 8795 руб. Определить рентабельность продукции.

### Билет 6

1. Понятие производства. Факторы производства.
2. Цена единицы продукции 17100руб. Себестоимость единицы продукции 16000руб. Произведено 180 тонн данной продукции. Определить прибыль от реализации продукции.

### Билет 7

1. Планирование как функция управления. Принципы планирования.
2. Объем реализованной продукции 40 млн. руб. Сумма оборотных средств – 8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

### Билет 8

1. Возможные модели экономических систем.
2. Функция спроса:  $QD = 20 - 2P$ , функция предложения  $QS = 6P + 4$ .  
Найдите:  
а) равновесную цену;

б) равновесный объем продаж.

Билет 9

1. Товар и его свойства.
2. Стоимость основных фондов - 150800 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала – 135 человек. Определить фондовооруженность труда.

Билет 10

1. Виды планирования.
2. Функция спроса:  $QD = 10 - 6P$ , функция предложения  $QS = -60 + 10P$ .  
Найдите:  
а) равновесную цену;  
б) равновесный объем продаж.

Билет 11

1. Понятие конкуренции. Виды конкуренции.
2. Товарная продукция предприятия 420700 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 175300 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

Билет 12

1. Монополия и ее виды.
2. Функция спроса:  $QD = 168 - 4P$ , функция предложения  $QS = 16P + 48$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 4 ден. ед.

Билет 13

1. Понятие спроса на рынке. Закон спроса.
2. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 24 рабочих дня. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

Билет 14

1. Понятие предложения на рынке. Закон предложения.
2. Товарная продукция предприятия составляет 225600 тыс. руб. Стоимость основных фондов 119200 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

Билет 15

1. Сущность рынка, его основные черты.
2. Товарная продукция предприятия 307300 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 151500 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

Билет 16

1. Сущность и основные функции рынка.
2. Стоимость основных фондов - 119200 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала – 127 человек. Определить фондовооруженность труда.

Билет 17

1. Структура рынка.
2. Объем реализованной продукции 367700 тыс. руб. Сумма оборотных средств – 99200 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Билет 18

1. Понятие «цена» товара. Функции цены.
2. Рабочий повременщик III разряда отработал 174 часа. Часовая тарифная ставка 48,40 руб. Определить заработок рабочего - повременщика.

Билет 19

1. Организация как функция менеджмента. Цели и задачи организации.
2. Объем реализованной продукции за квартал 175500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 66200 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.

Билет 20

1. Понятие предприятия. Цели и функции предприятия.
2. Товарная продукция предприятия 195250 тыс. руб. Стоимость основных фондов 80105 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

Билет 21

1. Заработная плата: понятие, принципы организации.
2. Объем реализованной продукции 80160 тыс. руб. Оборотные средства совершают 5 оборотов. Определить потребность в оборотных средствах.

Билет 22

1. Классификация предприятий по различным признакам.
2. Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

Билет 23

1. Заработная плата, ее виды.
2. Объем реализованной продукции за месяц 58500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 19500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

Билет 24

1. Понятие предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.
2. Рабочий - сдельщик II разряда выработал за месяц 26 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 326 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

Билет 25

1. Классификация цен на товары и услуги.
2. Рабочий - сдельщик III разряда выработал за месяц 30 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 340 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

#### Билет 26

1. Сдельная заработная плата, ее системы.
2. Функция спроса:  $QD = 600 - P$ , функция предложения  $QS = 2P - 300$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 200 ден. ед.

#### Билет 27

1. Повременная заработная плата, ее системы.
2. Функция спроса:  $QD = 200 - 4P$ , функция предложения  $QS = 6P - 100$ .  
Найдите:  
а) равновесную цену;  
б) равновесный объем продаж.

#### Билет 28

1. Теория мотивации А. Маслоу (пирамида человеческих потребностей).
2. Функция спроса:  $QD = 200 - 4P$ , функция предложения  $QS = 6P - 100$ .  
Определите состояние рынка при цене, равной 40 ден. ед.

#### Билет 29

1. Сущность и виды контроля.
2. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего IV разряда, если тарифный коэффициент равен 1,36, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 7 часов.

#### Билет 30

1. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости.
2. Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего III разряда, если тарифный коэффициент равен 1,21, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 8 часов.

#### **Критерии оценки:**

«Отлично» - ответ на вопрос правильный и в полном объеме, правильное решение задачи.

«Хорошо» - ответ на вопрос короткий, но верный, допущена неточность в решении задачи или одна ошибка.

«Удовлетворительно» - допущены ошибки в ответе на вопрос, задача решена с ошибками или не полностью.

## 2.2 Задания для проведения дифференцированного зачета

### ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

**Текст задания:** Учитывая особенности деятельности масложировых предприятий раскрыть сущность теоретических основ экономики, менеджмента и маркетинга

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: кабинет Социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Вы можете воспользоваться: Гражданский кодекс РФ
4. При выполнении данного теоретического задания необходимо привести примеры из области деятельности масложировых предприятий

Вариант № 1

Дайте определение понятиям «экономика», «микроэкономика» и «макроэкономика». Охарактеризуйте возможные модели экономических систем.

Вариант № 2

Дайте характеристику понятию «производство». Назовите основные факторы производства.

Вариант № 3

Охарактеризуйте понятие «воспроизводство», назовите его основные фазы и типы.

Вариант № 4

Дайте определение понятию «экономические ресурсы», приведите их классификацию. Охарактеризуйте проблему ограниченности и редкости ресурсов.

Вариант № 5

Охарактеризуйте потребность как экономическую категорию. Назовите виды потребностей.

Вариант № 6

Дайте определение понятию «товар», опишите его свойства.

Вариант № 7

Дайте характеристику рынку как развитой системе отношений товарно-денежного обмена. Назовите основные черты и функции рынка.

Вариант № 8

Дайте характеристику структуре рынка по основным классификационным признакам.

Вариант № 9

Дайте определение понятию «спрос». Сформулируйте Закон спроса. Назовите факторы, влияющие на спрос.



Вариант № 10

Дайте определение понятию «предложение». Сформулируйте Закон предложения. Назовите факторы, влияющие на предложение.

Вариант № 11

Раскройте суть и роль конкуренции в условиях рыночной экономики. Назовите виды конкуренции и методы конкурентной борьбы.

Вариант № 12

Дайте определение понятию «монополия». Назовите виды монополий, дайте им характеристику, перечислите их «плюсы» и «минусы».

Вариант № 13

Раскройте содержание понятия «организация (предприятие)», охарактеризуйте основные цели, задачи и функции организации (предприятия).

Вариант № 14

Охарактеризуйте организации (предприятия) по различным классификационным признакам.

Вариант № 15

Раскройте сущность понятия «цена товара». Назовите функции цены. Приведите классификацию цен на товары и услуги.

Вариант № 16

Раскройте сущность предпринимательства, назовите основные виды предпринимательства.

Вариант № 17

Дайте характеристику основному и оборотному капиталу предприятия.

Вариант № 18

Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы предприятий.

Вариант № 19

Дайте определение понятию «заработная плата». Назовите ее виды, принципы организации.

Вариант № 20

Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда, их разновидности, преимущества и недостатки, область применения.

Вариант № 21

Охарактеризуйте планирование как функцию менеджмента. Назовите основные принципы и виды планирования.

Вариант № 22

Охарактеризуйте организацию как функцию менеджмента. Назовите цели и задачи организации.

Вариант № 23

Охарактеризуйте мотивацию как функцию менеджмента. Раскройте сущность теорий мотивации.

Вариант № 24

Охарактеризуйте контроль как функцию менеджмента. Перечислите основные требования к контролю, назовите его виды.

Вариант № 25

Раскройте содержание понятий «общение» и «коммуникация». Назовите компоненты общения, формы общения, основные виды коммуникаций.

Вариант № 26

Дайте характеристику понятию «стиль руководства». Назовите стили руководства, раскройте их суть.

Вариант № 27

Охарактеризуйте понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка.

Вариант № 28

Дайте характеристику целей, задач, принципов, функций маркетинга.

Вариант № 29

Охарактеризуйте классический комплекс маркетинга. Назовите его элементы.

Вариант № 30

Охарактеризуйте объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Дайте описание субъектов маркетинга: потребители, организации, производители, оптовая и розничная торговля и др.

## **ЗАДАНИЕ (практическое) № 2**

**Текст задания:** Выполнить условие практического задания

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: кабинет Социально-экономических дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Вы можете воспользоваться: калькулятор
4. При выполнении данного практического задания: провести необходимые расчеты

### **Вариант № 1**

Товарная продукция маслозавода составила 145000 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 80550 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала 740 человек. Определить показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности

### **Вариант № 2**

Выпуск товарной продукции за отчетный год составил 100800 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 67200 тыс. руб. Рассчитать фондоотдачу и фондоемкость в отчетном году.

### **Вариант № 3**

Стоимость реализованной продукции за год 16 млн. руб. Средняя сумма всех оборотных средств предприятия 4 млн. руб. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств за отчетный период.

### **Вариант № 4**

За отчетный период собственные оборотные средства завода составили 15 млн. руб., а продукции реализовано на 60 млн. руб. В новом году запланировано реализовать продукции на 70 млн. руб. при оборотных средствах 14 млн. руб. Определить оборачиваемости оборотных средств в отчетном и планируемом годах.

### **Вариант № 5**

Выручка от реализации продукции составляет 90800 тыс. руб. Затраты на производство и реализацию продукции составляют 83300 тыс. руб. Определите прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 6**

За отчетный год собственные оборотные средства завода составили 20 млн. руб., а продукции реализовано на 180 млн. руб. В новом году запланировано реализовать продукции на 210 млн. руб. при оборотных средствах в 21 млн. руб. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств в отчетном и новом году.

### **Вариант № 7**

Полная себестоимость 1 тонны подсолнечного масла 42400 руб. Плановые накопления – 20%. НДС-10%. Торговая наценка – 9%. Определить розничную цену 1 т подсолнечного масла.

### **Вариант № 8**

Себестоимость 1 тонны маргарина сливочного 89300 руб. Плановые накопления – 25%. НДС - 18%. Оптовая наценка 16%. Торговая наценка – 11%. Определить розничную цену 1 т. маргарина сливочного.

### **Вариант № 9**

Выпуск товарной продукции за отчетный год составил 118100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 76100 тыс. руб. Рассчитать фондоотдачу и фондоемкость в отчетном году.

### **Вариант № 10**

Функция спроса:  $Q^D = 100 - 6P$ , функция предложения  $Q^S = -60 + 10P$ .

Найдите:

- а) равновесную цену;
  - б) равновесный объем продаж;
  - в) избыток (дефицит) товаров при цене 8 ед.
- Постройте график.

### **Вариант № 11**

Определить заработок рабочего-повременщика III разряда (часовая тарифная ставка 48,40 руб.), если известно, что он отработал 25 рабочих дней, длительность смены 8 часов, премия 25 %.

### **Вариант № 12**

Определить заработную плату рабочего-сдельщика II разряда (часовая тарифная ставка 43,60 руб.), если норма выработки - 2500 банок в смену, а фактически подготовлено 76000 майонезных банок, премия 30 %.

### **Вариант № 13**

Себестоимость 1 тонны маргарина молочного - 69800 руб. Оптовая цена 1 тонны – 83760 руб. Годовой выпуск продукции 16000 тонн. Определить прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 14**

Спрос на товар представлен в виде уравнения  $P = 5 - 0,2Q^D$ , а предложение  $P = 2 + 0,3Q^S$ .

Определить:

- а) равновесное количество товара на рынке;
- б) равновесную цену.

### **Вариант № 15**

Товарная продукция маслозавода составила 9600 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов 4520 тыс. руб. Среднесписочная численность ППП -

650 человек. Определить показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.

### **Вариант № 16**

Функция спроса:  $Q^D = 20 - 2P$ , функция предложения  $Q^S = 6P + 4$ .

Найдите:

- а) равновесную цену;
- б) равновесный объем продаж;
- в) избыток (дефицит) товаров при цене 3 ед.

Постройте график.

### **Вариант № 17**

Стоимость реализованной продукции за квартал составила 4,6 млн. руб. Стоимость оборотных средств - 920 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.

### **Вариант № 18**

Спрос на товар представлен в виде уравнения  $P = -10 + 2Q^D$ , а предложение  $P = 8 - 4Q^S$ .

Определить:

- а) равновесное количество товара на рынке;
- б) равновесную цену.

### **Вариант № 19**

Рабочий-сдельщик IV разряда за месяц выпустил 26 тонн продукции. Часовая тарифная ставка – 54,40 руб. Дневная норма выработки – 1700 кг в смену. Смена – 8 часов. Определить заработок рабочего.

### **Вариант № 20**

Рассчитать размер зарплаты рабочего VI разряда, если он отработал 21 рабочий день. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка VI разряда 73,20 руб.

### **Вариант № 21**

Полная себестоимость 1 тонны подсолнечного масла 48900 руб. Плановые накопления – 15%. НДС-20%. Торговая наценка – 12%. Определить розничную цену 1 т подсолнечного масла.

### **Вариант № 22**

Себестоимость 1 тонны маргарина сливочного 90500 руб. Плановые накопления – 20%. НДС - 10%. Оптовая наценка 14%. Торговая наценка – 10%. Определить розничную цену 1 т. маргарина сливочного.

### **Вариант № 23**

Выручка от реализации продукции составляет 114200 тыс. руб. Затраты на производство и реализацию продукции составляют 95100 тыс. руб. Определите прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 24**

Себестоимость 1 тонны продукции - 17300 руб. Оптовая цена 1 тонны – 20414 руб. Годовой выпуск продукции – 250 тонн. Определить прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 25**

Себестоимость 1 тонны маргарина сливочного - 89800 руб. Оптовая цена 1 тонны – 107760 руб. Годовой выпуск продукции 7000 тонн. Определить прибыль от реализации продукции и рентабельность продукции.

### **Вариант № 26**

Функция спроса:  $Q^D = 168 - 4P$ , функция предложения  $Q^S = 16P + 48$ .

Найдите:

- а) равновесную цену;
- б) равновесный объем продаж;
- в) избыток (дефицит) товаров при цене равной 4 ед.

Постройте график.

### **Вариант № 27**

Рассчитать зарплату рабочего V разряда (тарифная ставка – 61,60 руб. в час), если он отработал 24 рабочих дня, (смена - 7 часов). Премия составляет 15% от тарифного заработка.

### **Вариант № 28**

Товарная продукция предприятия составила 250500 тыс. руб. Стоимость основных производственных фондов – 110800 тыс. руб. Численность промышленно - производственного персонала – 110 человек. Определить показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.

### **Вариант № 29**

За отчетный месяц выпущено и реализовано продукции на 4000 тыс. руб. при наличии собственных оборотных средств 800 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

### **Вариант № 30**

Себестоимость 1 тонны продукции – 19100 руб. Плановые накопления – 15%. НДС - 10%. Торговая наценка – 9%. Определить розничную цену 1 тонны продукции.

## 2.3 Пакет экзаменатора

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание <u>теоретические № 1</u> Учитывая особенности деятельности масложировых предприятий раскрыть сущность теоретических основ экономики, менеджмента и маркетинга</b>		
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения экономической теории</li> <li>- принципы рыночной экономики</li> <li>- современное состояние и перспективы развития отрасли</li> <li>- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги)</li> <li>- механизмы формирования заработной платы</li> <li>- формы оплаты труда</li> <li>- стили управления, виды коммуникаций</li> <li>- принципы делового общения в коллективе</li> <li>- управленческий цикл</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность использования основных приемов интерактивного взаимодействия партнеров, средств передачи информации, механизмов воздействия в общении;</li> <li>- правильность определения экономики;</li> <li>- глубина раскрытия основных экономических проблем;</li> <li>- полнота знаний основных потребностей общества;</li> <li>- полнота характеристики производства, факторов производства, фаз воспроизводства;</li> <li>- глубина раскрытия ограниченности ресурсов, проблем экономического выбора;</li> <li>- полнота характеристики свойств товара;</li> <li>- глубина раскрытия рыночного спроса и предложения, механизма рыночного ценообразования, рыночной конкуренции;</li> <li>- полнота характеристики современного состояния и перспектив развития отрасли;</li> <li>- полнота характеристики организации как хозяйствующего субъекта рыночной экономики;</li> <li>- правильность формулирования сущности и функций цены;</li> <li>- полнота знаний классификации цен на товары и</li> </ul>	

<p>- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации</p>	<p>услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения состава и структуры цены;</li> <li>- глубина раскрытия сущности заработной платы, основных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- полнота характеристики стилей управления и основных видов коммуникации;</li> <li>- глубина раскрытия структуры коммуникационного процесса, психологических закономерностей делового общения, сущности формальных и неформальных коммуникаций, этики делового общения;</li> <li>- полнота характеристики функций менеджмента, как основных составляющих управленческого цикла;</li> <li>- полнота знаний организации работы по управлению предприятием масложировой отрасли;</li> <li>- правильность формулирования сущности, целей, основных принципов и функций маркетинга;</li> <li>- полнота характеристики формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;</li> </ul>	
---	--	--



**Задание практическое № 2 Выполнить условие практического задания**

<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>знать:</b> - механизмы ценообразования на продукцию (услуги)  - механизмы формирования заработной платы  <b>уметь:</b> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации  - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	- глубина раскрытия методики расчета оптовой и розничной цены на продукцию;  - полнота знаний методики расчета заработной платы;  - демонстрация навыков расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - правильность анализа ситуации на рынке товаров и услуг.	

**Условия выполнения заданий**

Время выполнения задания мин. 40

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности

Оборудование: ручка, бумага, калькулятор

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) Гражданский кодекс РФ

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

1. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник – М. : Издательский центр «Академия», 2011. – 336с.
2. Куликов Л. М. Основы экономической теории: учебное пособие – 2-е издание переработан и дополнен. – М. : Финансы и статистика, 2009. -400с.
3. Драчева Е.А. Менеджмент: Учебное пособие для студентов с/п образования- 2-е издание. М.: Издательский центр "Академия", 2010
4. Казначевская Г.Б., Менеджмент. Учебное пособие. - Ростов -на - Дону: «Феникс», 2010. - 252 с.
5. Белоусова С. Н., Белоусова А. Г. Маркетинг. Ростов - на - Дону, Феникс, 2007
6. Менеджмент, маркетинг. Гл. редактор Василий Багданов. Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2013 г.

### **Критерии оценки:**

**«Отлично»** - ответ на вопрос правильный и в полном объеме, правильное решение задачи.

**«Хорошо»** - ответ на вопрос короткий, но верный, допущена неточность в решении задачи или одна ошибка.

**«Удовлетворительно»** - ответ на один вопрос, либо правильное решение задачи; либо неполный ответ на вопрос и неполное решение задачи; либо допущены ошибки в ответе на вопрос, задача решена с ошибками или не полностью.

Управление образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Жердевский колледж сахарной промышленности»

**Комплект оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**в форме дифференцированного зачета**  
**по учебной дисциплине «Основы экономики отрасли»**  
**в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**  
**по специальности СПО 151031 «Монтаж и техническая эксплуатация**  
**промышленного оборудования»»**

**ОДОБРЕН**

цикловой комиссией

экономических дисциплин

Председатель В.В.Молчанова

Протокол № 1 от «   » 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР

Н.В.Зингер.

«   » 2014 г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине **Основы экономики отрасли** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 151031 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» и рабочей программы учебной дисциплины **Основы экономики отрасли** (утв. зам. директора по УР «   » 2014г.).

**Разработчик:**

Нестерук И.А., преподаватель экономических дисциплин, Тамбовского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жердевский колледж сахарной промышленности».

**Рецензенты:**

работодатель

Зам.директора по  
финансовым вопросам

Г.И.Меняйлова.

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы экономики отрасли.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>
У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
31 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;
32 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
33 Законодательство по охране авторских прав.

## 3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

<b>Наименование элемента умений или знаний</b>	<b>Виды аттестации</b>	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;	+	+
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	+	+
31 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	+	+
32 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	+	+
33 Законодательство по охране авторских прав.	+	+
<i>Итого</i>	5	5

## 4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

<b>Содержание учебного материала по программе УД</b>	<b>Тип контрольного задания</b>				
	31	32	33	У1	У2
Раздел 1. Тема 1.1. Экономическая наука	1			1	1
Раздел 1. Тема 1.2. Механизм рыночной экономики	1,3	3		3	1,3
Раздел 2. Тема 2.1. Финансы. Финансирование предприятий.	1,2			2	1,2
Раздел 2. Тема 2.2. Структура кредитно-банковской системы. Деньги.	2			2	2
Раздел 3. Тема 3.1. Экономика фирмы.	1,2,3	3		3	1,2,3

Освоение умений и знаний отслеживается в ходе выполнения тестовых заданий (1), контрольных вопросов (2), выполнения и устной защиты практических работ (3).

**5. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации.**

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	31	32	33	У1	У2
Раздел 1. Тема 1.1. Экономическая наука	+			+	+
Раздел 1. Тема 1.2. Механизм рыночной экономики	+		+		
Раздел 2. Тема 2.1. Финансы. Финансирование предприятий.	+				
Раздел 2. Тема 2.2. Структура кредитно-банковской системы. Деньги.					
Раздел 3. Тема 3.1. Экономика фирмы.	+	+	+	+	+

+ -тестовое  
\* -практическое

**6. Структура задания**

**6.1. Текущий контроль**

**ЗАДАНИЕ 1**

**6.1.1 Тест по теме 1.1.**

**Экономическая наука (согласны/ не согласны)**

1. Энергия ветра — это неэкономическое благо.

2. Продукты питания не являются ресурсами Здания, дороги, каналы — это средства труда.
3. Сырье, поступающее в дальнейшую обработку, — это предмет труда.
4. Может ли считаться процессом производства добыча полезных ископаемых?
5. Простое воспроизводство — это повторение процесса производства в неизменных масштабах.
6. Ограниченность ресурсов свойственна только первобытному обществу.
7. Главные проблемы экономики — что, как, для кого? — не существуют в странах с рыночной экономикой.
8. Противоречие «ресурсы — потребности» разрешается на основе выбора, какие из потребностей удовлетворять и в каком объеме.
9. Если все ресурсы в экономической системе используются таким образом, что наращивать производство одного продукта можно, только сокращая производство другого, то такую ситуацию можно назвать эффективной.

**6.1.2. Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 3 мин.;  
 выполнение      часа 12 мин.;  
 оформление и сдача      мин.;  
 всего      часа 15 мин.

**6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
---	---------------------------------------	--------

У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию. З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80 ÷ 89 - 4 70 ÷ 79 - 3 менее 70 - 2
--	---	---

## ЗАДАНИЕ 2

### 6.1.1 Тест по теме 1.1. Экономическая наука

1. В командной экономике все проблемы организации хозяйственной жизни решают центральные органы управления.
2. Элементы традиционной экономической системы сохраняются сегодня лишь в отсталых странах.
3. Рыночная экономическая система не встречается в чистом виде.
4. В рыночной системе экономический субъект самостоятельно решает главные экономические проблемы.
5. Частная собственность — признак традиционной экономики.
6. Критерием распределения произведенных благ в традиционной экономике выступают деньги.
7. Административно-командная система базируется на государственной собственности.
8. Современные экономики — это смешанные экономические системы.
9. В плановой экономике существует свобода потребителя.
10. В традиционной экономической системе религиозные и культурные ценности выше экономических

### 6.1.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка   3   мин.;  
 выполнение    часа   12   мин.;  
 оформление и сдача    мин.;  
 всего    часа   15   мин.

### 6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию. З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-	точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80 ÷ 89 - 4 70 ÷ 79 - 3 менее 70 - 2



кредитную и налоговую политику;		
---------------------------------	--	--

### ЗАДАНИЕ 3

#### 6.1.1 Тест по теме 1.2. Механизм рыночной экономики

1. С ростом дохода потребителя кривая спроса по цене на красную икру будет смещаться вправо.
2. Крупный неурожай картофеля в стране приводит к сдвигу кривой спроса на картофель вправо.
3. Спрос на мармелад более эластичен, чем на сахар.
4. Рыночное равновесие наступает тогда, когда цена, по которой продавец продает свой товар, равна цене, по которой покупатель его покупает.
5. В условиях рыночной экономики равновесная цена устанавливается всегда.
6. Спрос является неэластичным по цене, когда процентное изменение величины спроса больше процентного изменения цены товара.
7. Уменьшение цен на пирожки приведет к сдвигу вправо кривой спроса на пирожки.
8. От менее эластичного блага потребителю труднее отказаться, чем от более эластичного.
9. Закон спроса свидетельствует, что увеличение цены во всех случаях приводит к уменьшению величины спроса на данное благо.
10. Сдвиг кривой предложения вправо означает, что производители предлагают большее количество продукта при каждом уровне цен.

#### 6.1.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 3 мин.;  
 выполнение      часа 12 мин.;  
 оформление и сдача      мин.;  
 всего      часа 15 мин.

#### 6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию. З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80 ÷ 89 - 4 70 ÷ 79 - 3 менее 70 - 2

### Задание 4

#### 6.1.1 Текст практического задания по теме 1.2. Механизм рыночной экономики

Задача 1. Построить графики спроса, предложение огурцов по табличным данным.  
 Дать ответы на вопросы:

1. если цена огурцов изменится с 2 ден.ед/кг до 2,5 ден.ед./кг, то как изменится величина спроса?
2. определить равновесную цену за 1 кг огурцов и равновесный объем огурцов.

Цена, ден.ед/кг	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5
Объем спроса	225	200	175	150	125	100	75
Объем предложения	75	100	125	150	175	200	225

Задача 2. Функция предложения на говядину имеет вид:  $Q_D = 30 - P$ , где  $Q_D$  – величина спроса на говядину за день (кг), а  $P$  – цена за один килограмм. Функция предложения описана следующим уравнением:  $Q_S = 15 + 2P$ , где  $Q_S$  – величина предложения за день (кг).

1. построить графики спроса и предложения;
2. найти равновесный объем и равновесную цену на мясо;
3. какая ситуация возникнет на рынке мяса, если цена установится на уровне 3 ден.ед. за кг? Решить алгебраическим методом;
4. если предложение уменьшится на 60% при каждом уровне цен, как это повлияет на равновесное количество и равновесную цену?
5. найти эластичность спроса и предложения в точке равновесия.

#### 6.1.2. Время на подготовку и выполнение задания:

подготовка 10 мин.;  
 выполнение    часа 25 мин.;  
 оформление и сдача 10 мин.;  
 всего    часа 45 мин.

#### 6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<p><i>У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;</i></p> <p><i>У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</i></p> <p><i>З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;</i></p> <p><i>З2 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных</i></p>	<p><i>Самостоятельность в решении работы.</i></p> <p><i>Правильность выполнения задания</i></p>	<p><i>самостоятельное решение -5;</i></p> <p><i>незначительные вычислительные ошибки в решение – 4;</i></p> <p><i>помощь в решение, серьезные ошибки – 3;</i></p> <p><i>задание не выполнено - 2</i></p>

условиях;

## ЗАДАНИЕ 5

### 6.1.1 Тест по теме Тема 1.2. Механизм рыночной экономики

1. Согласны ли вы с тем, что несовершенный конкурент не может влиять на цены товаров, которые он продает?
2. Разнообразие производства не является условием совершенной конкуренции.
3. Монополистическая конкуренция характеризуется тем, что на рынке действует ограниченное число фирм.
4. Модель совершенной конкуренции так подробно изучается экономистами, поскольку большинство реальных рынков функционирует в соответствии с принципами данной модели.
5. Рынок приводит к дифференциации производителей.
6. Если производство в отрасли распределено между несколькими фирмами, контролирующими рынок, то такая структура рынка называется олигополией.
7. Рынок, на котором один покупатель и много продавцов, есть монополия.
8. Рынок, на котором есть только один продавец и много покупателей, есть монополия.
9. На рынке абсолютной монополии понятия «фирма» и «отрасль» совпадают.
10. Можно ли осуществить ценовую дискриминацию на рынке совершенной конкуренции?

### 6.1.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 3 мин.;  
выполнение      часа 12 мин.;  
оформление и сдача      мин.;  
всего      часа 15 мин.

### 6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию. З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80 ÷ 89 - 4 70 ÷ 79 - 3 менее 70 - 2

## ЗАДАНИЕ 6

### 6.1.1. Контрольные вопросы по теме 2.1. Финансы. Финансирование предприятий.

1. Что называется финансовым активом? Какие виды финансовых активов вам известны?
2. Что такое ликвидность финансового актива?
3. Что такое денежная масса? Перечислите основные показатели, с помощью которых она измеряется.
4. От каких факторов зависит денежная масса?
5. Как банки могут создавать деньги?

### 6.1.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 3 мин.;

выполнение      часа 10 мин.;

оформление и сдача 2 мин.;

всего      часа 15 мин.

### 6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;	<i>Раскрыты понятия. Полный и точный ответ на вопрос</i>	5
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	<i>Раскрыты понятия Ответ полный, но допущены небольшие неточности</i>	4
З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	<i>Ответ не является полным</i>	3
	<i>Задание не выполнено</i>	2

## ЗАДАНИЕ 7

### 6.1.1 Тест по теме 2.1. Финансы. Финансирование предприятий.

- 1 Так как абстрактная модель учитывает заведомо не все факты, существующие в действительности, то она неприменима для решения проблем, возникающих в реальной жизни.
- 2 Первая экономическая макро модель была разработана в трудах Франсуа Кенэ.
- 3 Валовой национальный продукт — это показатель количества товаров и услуг, произведенных частным бизнесом.
- 4 Валовой внутренний продукт — сумма конечных результатов хозяйственной деятельности внутри страны.
- 5 Конечный продукт — это материальные блага, идущие на личное и производительное потребление.
- 6 Чистый национальный продукт отличается от национального дохода на величину косвенных налогов.
- 7 Дефлятор ВВП показывает рост совокупного производства.
- 8 Промежуточная продукция исключается из ВВП, чтобы не создавать двойного счета.
- 9 Национальное богатство страны в широком понимании — это совокупность всех ценностей, которыми владеет страна на каждом этапе развития (включая те, которые не поддаются стоимостной оценке).
- 10 ВВП на душу населения является показателем уровня благосостояния.

**6.1.2. Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 3 мин.;  
 выполнение      часа 12 мин.;  
 оформление и сдача      мин.;  
 всего      часа 15 мин.

**6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию. З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80 ÷ 89 - 4 70 ÷ 79 - 3 менее 70 - 2

**ЗАДАНИЕ 8****6.1.1. Контрольные вопросы по теме Тема 2.2. Структура кредитно-банковской системы. Деньги.**

1. Что такое инфляция?
2. Перечислите основные виды инфляции.
3. Почему во время инфляции в стране многие люди тратят свои сбережения на покупку иностранной валюты?
4. Как измерить инфляцию?
5. Каковы экономические и социальные последствия инфляции?
6. Объясните, какое влияние окажет 10%-ная инфляция на каждое из следующих лиц:  
 А) пенсионера;  
 Б) фермера, имеющего много долгов;  
 В) владельца независимого универмага в маленьком городе?

**6.1.2. Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 3 мин.;  
 выполнение      часа 10 мин.;  
 оформление и сдача 2 мин.;  
 всего      часа 15 мин.

**6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;	<i>Раскрыты понятия. Полный и точный ответ на вопрос</i>	5
	<i>Раскрыты понятия Ответ полный, но допущены небольшие неточности</i>	4
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	<i>Ответ не является полным</i>	3
	<i>Задание не выполнено</i>	2

31 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;		
--	--	--

## ЗАДАНИЕ 9

### 6.1.1 Тест по теме 3.1. Экономика фирмы.

**1. Какой критерий не является определяющим при отнесении объекта имущества фирмы к основным средствам?**

- а) объект способен приносить экономические выгоды (доход)
- б) приобретен с целью использования в качестве средств труда, не для перепродажи
- в) имеет срок службы более одного года
- г) переносит свою стоимость на готовую продукцию по частям путем включения в себестоимость суммы начисленной амортизации

**2. Какие из перечисленных групп имущества не относятся к основным средствам?**

- а) производственные здания и сооружения
- б) оборудование, используемое при производстве продукции, работ, услуг
- в) оборудование, сданное на склад готовой продукции
- г) капитальные вложения в улучшение земель
- д) долгосрочные финансовые вложения

**3. К основным производственным фондам относятся:**

- а) здания производственных цехов;
- б) здания жилого фонда;
- в) машины и оборудование, служащие менее одного года;
- г) транспортные средства;
- д) незавершенное строительство новых цехов;
- е) сооружения.

**4. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются по:**

- а) восстановительной стоимости,
- б) полной первоначальной стоимости,
- в) остаточной стоимости,
- г) смешанной стоимости.

**5. В состав пассивной части основных производственных фондов включаются:**

- а) здания производственных цехов,
- б) жилые здания;
- в) сооружения;
- г) передаточные устройства;
- д) транспортные средства;
- е) инструмент, служащий менее одного года.

**6. Срок полезного использования основных фондов определяется как:**

- а) период времени, когда основные фонды должны приносить доход
- б) период времени фактического использования основных фондов
- в) объем продукции, ожидаемый к получению в результате использования объекта
- г) период времени физического износа основных фондов.

**7. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?**

- а) инвентарный объект
- б) комплекс конструктивно сочлененных объектов
- в) каждый обособленный предмет
- г) объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

**8. Выберите не используемый среди перечисленных методов расчета амортизации:**

- а) линейный метод

- б) метод уменьшаемого остатка
- в) метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) нелинейный метод
- д) метод остаточной стоимости
- е) метод списания стоимости пропорционального объему продукции.

**9. Как определяется годовая сумма начисленной амортизации при линейном методе?**

- а) исходя из полной первоначальной стоимости и нормы амортизации, определенной как величина, обратная сроку службы основного средства
- б) исходя из остаточной стоимости и нормы амортизации, определенной как величина обратная сроку службы основного средства с применением коэффициента ускорения
- в) исходя из восстановительной стоимости и нормы амортизации, определенной как величина обратная сроку службы основного средства
- г) исходя из соотношения полной первоначальной стоимости и нормативной выработки умноженного на показатель фактической выработки за период

**10. Что является источником погашения затрат на амортизацию?**

- а) балансовая прибыль
- б) чистая прибыль
- в) себестоимость
- г) основной капитал

**11. Как начисляется амортизация в течение года для целей бухгалтерского учета?**

- а) регулярно с начала месяца, следующего за месяцем приобретения основного средства, как 1/12 годовой суммы амортизации
- б) с начала месяца, следующего за месяцем приобретения основного средства, как 1/12 годовой суммы амортизации за каждый месяц фактической работы основного средства
- в) независимо от момента приобретения основного средства исчисляется годовая сумма амортизации по выбранному методу
- г) ускоренно в работающие месяцы и замедленно в неработающий период

**12. Как начисляется амортизация в течение года для целей налогообложения?**

- а) годовая сумма амортизации определяется как сумма амортизации начисленной с начала месяца, следующего за месяцем приобретения основного средства до конца года, рассчитанная исходя из нормы амортизации, исчисленной в месяц.
- б) с начала месяца, следующего за месяцем приобретения основного средства, как 1/12 годовой суммы амортизации за каждый месяц фактической работы основного средства
- в) регулярно с начала месяца, следующего за месяцем приобретения основного средства, как 1/12 годовой суммы амортизации
- г) независимо от момента приобретения основного средства исчисляется годовая сумма амортизации по линейному или нелинейному методу

**13. Как называют показатель, определяемый отношением выручки от реализации к среднегодовой стоимости основных средств?**

- а) фондоотдача
- б) фондоемкость
- в) фондовооруженность
- г) рентабельность основных средств

**14. Годовая норма амортизации при начислении ее линейным методом – 25%. Каков срок полезного использования оборудования?**

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) 2,5 года
- г) 4 года

**15. Какая из перечисленных групп показателей не относится к показателям оценки эффективности использования основных средств?**

- а) показатели интенсивной загрузки оборудования

- б) показатели экстенсивной загрузки оборудования
- в) показатели оборачиваемости
- г) показатели рентабельности основных средств
- д) показатели сменности

**6.1.2. Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 3 мин.;  
 выполнение      часа 17 мин.;  
 оформление и сдача      мин.;  
 всего      часа 20 мин.

**6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию. З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;	точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80 ÷ 89 - 4 70 ÷ 79 - 3 менее 70 - 2

**Задание 10**

**6.1.1 Текст практического задания по теме 3.1. Экономика фирмы.**

1. Составьте калькуляцию себестоимости продукции и смету затрат по элементам на запланированный на год объем производства 20000 шт. по следующим данным:

Прямые затраты сырья на одно изделие в рублях

Сырье	412,25
Топливо	2,85
Зарплата рабочих основная	100,00
Зарплата рабочих дополнительная	14,65

Накладные затраты предприятия за год составят в тыс. рублей:

Амортизация	1746,000
Цеховые расходы	1693,000
Общезаводские расходы	1164,000
Амортизация прочих основных фондов	110,000
Заработная плата прочая	400,000
Потери от брака	10,000
Внепроизводственные расходы	90,000
Амортизация прочих основных фондов	100,000
Заработная плата прочая	400,000

Увеличение незавершенного производства составит 150 тыс. рублей.

Норма прибыли составит 30%. Остатки готовой продукции уменьшатся на 300 тыс. рублей.

2. По данным предыдущей задачи, фактически было произведено 21000 шт. товарной продукции при том же уровне постоянных затрат. При этом наблюдался рост производительности труда на 2%.

Составьте отчетную калькуляцию. Рассчитайте снижение себестоимости фактической относительно плановой и полученную экономию. Составьте отчетную смету затрат по элементам.

Указания.



1. Составляем отчетные калькуляцию и смету.
2. На основе калькуляции получаем абсолютный рост себестоимости, отмечаем снижение себестоимости единицы продукции, делаем вывод об экономии себестоимости.
3. Проводим расчет снижения и экономии на основе калькуляции.
4. Проводим расчет снижения и экономии на основе деления затрат на постоянные и переменные и индексов их изменения (индексный метод).

Формы таблиц:

Статья затрат	Калькуляция себестоимости на единицу продукции плановая(норматив расхода по данной статье на единицу продукции) (в руб)	Калькуляция себестоимости на объем выпуска плановая,руб	Калькуляция себестоимости на единицу продукции фактическая,руб	Калькуляция себестоимости на фактический объем выпуска,руб
<i>Сырье*</i>				
<i>Топливо</i>				
<i>(И т. д.)</i>				
<b>Итого цеховая себестоимость ТП</b>				
<i>(Производственные затраты)</i>				
<b>Итого производственная себестоимость ТП</b>				
<i>(Внепроизводственные затраты)</i>				
<b>Итого себестоимость товарной продукции</b>				
<b>Вид затрат</b>			<b>План</b>	<b>Факт</b>
Материальные затраты				
Заработная плата с начислениями				
Амортизация				
Прочие производственные расходы				
<b>Итого производственная себестоимость товарной продукции</b>				
Управленческие расходы				
Коммерческие расходы				
<b>Итого полная себестоимость товарной продукции</b>				
Затраты на работы и услуги непромышленного характера (вычитаются)				
Изменение остатков расходов будущего периода (+ или -)				
Изменение себестоимости незавершенного производства (+ или -)				
<b>Итого валовые затраты</b>				
<b>Объем товарной продукции в ценах реализации</b>				
<b>Прибыль (убыток) от производства товарной продукции</b>				
Изменение себестоимости остатков нерезализованной продукции (+ или -)				
<b>Себестоимость реализованной продукции</b>				
<b>Объем реализованной продукции в ценах реализации</b>				
<b>Прибыль (убыток) от реализации ТП</b>				

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<p>У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;</p> <p>У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;</p> <p>З2 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p>	<p>Самостоятельность в оформлении работы</p> <p>Правильность выполнения задания</p>	<p>самостоятельное решение -5;</p> <p>незначительные вычислительные ошибки в решение – 4;</p> <p>помощь в решение, серьезные ошибки – 3;</p> <p>задание не выполнено - 2</p>

## Задание 11

### 6.1.1 Текст практического задания по теме 3.1. Экономика фирмы.

1. Рабочий-сдельщик 6 разряда произвел 600 единиц изделий в месяц. Норма времени на изготовление единицы изделия 0,3 часа. Тарифная часовая ставка 6 разряда составляет 64 руб. *Определить полный заработок рабочего за месяц.*

2. Рабочий-сдельщик 6 разряда выполнил норму выработки на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 11 520 рублей на норму продукции. По внутриводскому положению сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх 105% нормы, повышаются на 30%. *Определить полный заработок рабочего за месяц.*

3. Рабочий-повременщик 6 разряда отработал 168 часов и в течение месяца сэкономил материалов на 2000 рублей. *Определить полный заработок рабочего, если на предприятии действует Положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка 6 разряда 64 руб.*

### 6.1.2. Время на подготовку и выполнение задания:

подготовка 10 мин.;

выполнение      часа 25 мин.;

оформление и сдача 10 мин.;

всего      часа 45 мин.

### 6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
<p>У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;</p> <p>У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Самостоятельность в оформлении работы</p> <p>Правильность выполнения задания</p>	<p>самостоятельное решение -5;</p> <p>незначительные вычислительные ошибки в решение –</p>

32 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;		4; помощь в решение, серьезные ошибки – 3; задание не выполнено - 2
--	--	--

## ЗАДАНИЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

### 6.1.1 Тест

#### 1. Какие черты характеризуют плановую систему экономики?

- а) государственная собственность, выполнение плана, свобода и конкуренция;
- б) государственная собственность, диктат потребителя, выполнение плана, контроль государства;
- в) контроль государства, государственная собственность, выполнение плана, диктат производителя, уравнительность в распределении.

#### 2. Какие ресурсы необходимы для производства?

- а) материальные, трудовые, финансовые;
- б) природные и сама земля, трудовые, материальные, предпринимательство, финансовые;
- в) природные, трудовые, материальные, финансовые.

#### 3. Предприятие (фирма) имеет конкретного собственника, в качестве которого могут выступать:

- а) индивидуальные владельцы или группа физических лиц;
- б) индивидуальные владельцы или государство (или муниципалитет);
- в) а и б.

#### 4. Для предоставления кредита требуются юридические документы:

- а) нотариально заверенные;
- б) без нотариального заверения;
- в) а и б.

#### 5. Несовершенства рынка (так называемые провалы рынка) компенсируются:

- а) административным регулированием и налоговой политикой;
- б) налоговой политикой и экономическими функциями государства;
- в) а и б.

#### 6. По количеству видов продукции предприятия подразделяются на:

- а) крупные, средние, мелкие, предприятия-монополисты;
- б) узкоспециализированные, многопрофильные, комбинированные;
- в) массовые, серийные, единичные.

#### 7. Отличительной особенностью организационно-правовых форм является:

- а) количество участников данного хозяйственного объединения;
- б) собственник применяемого капитала;
- в) имущественная ответственность;
- г) форма управления предприятием.

#### 8. Учетная ставка Центробанка:

- а) определяет величину ставки по кредиту и влияет на систему налогообложения;
- б) не влияет на систему налогообложения, но определяет величину ставки по кредиту;

- в) влияет на систему налогообложения, но не определяет величину ставки по кредиту.*
- 9. Банки предоставляют услуги:**
- а) бесплатно;*
  - б) платно;*
  - в) смешанный вариант.*
- 10. Ликвидационные меры в отношении предприятий-банкротов предусматривают:**
- а) санацию (оздоровление) и принудительную ликвидацию;*
  - б) принудительную ликвидацию, добровольную ликвидацию и ликвидацию в процессе конкурсного производства;*
  - в) внешнее управление имуществом, добровольную ликвидацию и ликвидацию в процессе конкурсного производства.*
- 11. При зачислении на баланс основные фонды оцениваются:**
- а) по восстановительной стоимости;*
  - б) по полной первоначальной стоимости;*
  - в) по остаточной стоимости;*
  - г) по смешанной стоимости.*
- 12. По составу оборотные фонды предприятия состоят из:**
- а) производственных запасов;*
  - б) оборотных фондов в процессе производства;*
  - в) обоих факторов.*
- 13. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:**
- а) прибыль, рентабельность производства;*
  - б) фондоотдача, фондоемкость;*
  - в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;*
  - г) уровень отдачи оборотных средств.*
- 14. Определить критерий безопасности привлеченных заемных средств:**
- а) получить среднюю прибыль и рассчитаться за кредит;*
  - б) получить любую прибыль за счет использования кредита;*
  - в) возможность рассчитаться за кредит из дополнительной прибыли.*
- 15. Из нижеперечисленных элементов оборотных средств указать элементы, которые нормируются предприятием.**
- а) все оборотные фонды и денежные средства в расчетах;*
  - б) денежные средства в кассе, на расчетном счете и в расчетах;*
  - в) все оборотные фонды и готовая продукция на складе;*
  - г) все фонды обращения и оборотные фонды.*
- 16. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:**
- а) рентабельность, прибыль;*
  - б) фондоотдача, фондоемкость;*
  - в) фондовооруженность труда;*
  - г) производительность труда рабочих.*
- 17. Каковы основные источники формирования основных средств предприятия?**
- а) средства учредителей и кредиты;*
  - б) прибыль и амортизационные отчисления;*
  - в) средства учредителей, собственные средства и кредиты.*
- 18. Из каких элементов складываются оборотные средства предприятия?**
- а) денежные средства и материальные запасы;*
  - б) оборотные фонды и фонды обращения;*
  - в) денежные средства, материальные запасы, незавершенное производство.*
- 19. Что из перечисленного исчерпывающе определяет амортизацию?**
- а) износ основных фондов;*
  - б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;*
  - в) восстановление основных фондов;*

г) расходы на содержание основных фондов.

**20. Из нижеперечисленных элементов оборотных средств указать элементы, которые не нормируются предприятием:**

- а) денежные средства на расчетном счете, средства в расчетах;
- б) готовая продукция на складе, денежные средства в кассе и все оборотные фонды;
- в) оборотные фонды и готовая продукция на складе.

**21. Показателями производительности труда являются:**

- а) выработка и трудоемкость;
- б) выработка и материалоемкость;
- в) трудоемкость и материалотдача.

**22. Среднесписочная численность — это:**

- а) численность работников списочного состава за определенное число отчетного периода;
- б) численность работников списочного состава за определенный период времени;
- в) а и б

**23. Нормы труда в зависимости отделяются на:**

- а) нормы величины;
- б) нормы выработки;
- в) нормы обслуживания;
- г) нормы численности;
- д) нормированное задание;
- е) технически обоснованные нормы;
- ж) опытно-статистические нормы.

**24. Списочная численность работников — это:**

- а) численность работников списочного состава за отчетный период времени;
- б) численность работников списочного состава на определенное число отчетного периода;
- в) численность работников, которые находятся фактически на работе.

**25. Указать методы измерения производительности труда:**

- а) трудовой, стоимостной, ритмичный;
- б) относительные и абсолютные величины;
- в) трудовой, стоимостной, натуральный.

**26. Включаются ли начисления на заработную плату в общие затраты на содержание наемного персонала?**

- а) не включаются;
- б) включаются.

**27. Что из перечисленного не входит в прямые затраты?**

- а) сырье, материалы, комплектующие, полуфабрикаты;
- б) топливо и энергия;
- в) заработная плата.

**28. По способу включения в себестоимость затраты делятся на:**

- а) основные и накладные;
- б) простые и комплексные;
- в) прямые и косвенные.

**29. Как ведут себя переменные издержки в расчете на единицу продукции при изменении объема выпуска?**

- а) остаются неизменными;*
  - б) увеличиваются;*
  - в) уменьшаются.*
- 30. Что из нижеперечисленного не относится к комплексным расходам?**
- а) общехозяйственные;*
  - б) общепроизводственные;*
  - в) коммерческие;*
  - г) материалы.*
- 31. По роли в производственном процессе затраты делятся на:**
- а) прямые и косвенные;*
  - б) условно-постоянные и условно-переменные;*
  - в) основные и накладные.*
- 32. В основу деления издержек на условно-постоянные и условно-переменные положен признак:**
- а) состав затрат;*
  - б) способ включения затрат в себестоимость продукции;*
  - в) связь с объемом выпуска.*
- 33. В группировку затрат по статьям расхода (калькуляции) не входят затраты на:**
- а) сырье и материалы;*
  - б) оплату труда;*
  - в) амортизацию основных фондов;*
  - г) топливо и энергию на технологические цели;*
  - д) вспомогательные материалы.*
- 34. Что из нижеперечисленного не относится к натуральным показателям?**
- а) ассортимент;*
  - б) номенклатура;*
  - в) валовая продукция.*
- 35. Как изменяют объем реализованной продукции остатки готовой продукции на складе на конец года?**
- а) уменьшают;*
  - б) увеличивают;*
  - в) не изменяют.*
- 36. Ассортимент выпускаемой продукции представляет собой:**
- а) перечень наименований изделий (работ, услуг);*
  - б) объем валовой продукции;*
  - в) перечень изделий (работ, услуг) по типоразмерам, сортам, маркам в определенных количественных соотношениях.*
- 37. Изменение какого показателя отличает товарную продукцию от валовой?**
- а) изменение расходов будущих периодов;*
  - б) изменение остатков незавершенного производства;*
  - в) изменение остатков нереализованной продукции.*
- 38. Рентабельность характеризует:**
- а) степень доходности, выгодности и прибыльности;*
  - б) общую массу прибыли, получаемую предприятием;*
  - в) уровень затрат на изготовление продукции.*
- 39. Рентабельность продаж всей продукции (работ, услуг) зависит:**
- а) от структуры реализованной продукции (работ, услуг);*
  - б) рентабельности продаж отдельных изделий;*
  - в) обоих факторов*

#### 40. Налогооблагаемая прибыль равна:

- а) разнице между прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;  
б) разнице между прибылью до налогообложения и суммой льгот на прибыль.

#### 6.1.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка   2   мин.;  
выполнение    часа   40   мин.;  
оформление и сдача   3   мин.;  
всего    часа   45   мин.

#### 6.1.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
У1 Воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 Находить и использовать необходимую экономическую информацию. З1 Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; З2 Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; З3 Законодательство по охране авторских прав.	точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	90-100% - 5 80 ÷ 89 – 4 70 ÷ 79 – 3 менее 70 - 2

#### 6.1.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в промежуточной аттестации

##### Основные источники:

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст]: учебн. для нач. проф. образования/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин – М.: Академия, 2012. – 336с.

##### Дополнительные источники:

1. Автономов, В.С. Введение в экономику [Текст]: учебник для 10, 11 кл. общеобразовательных учреждений/ В.С. Автономов. - 8-е изд. - М.: Вита-Пресс, 2013. - 256 с.
2. Гомола, А.И. Бизнес-планирование [Текст]: учебн. для сред. проф. образования/А.И. Гомола.– М.: Академия, 2005. – 144с.
3. Кожевников, Н.Н. Основы экономики [Текст]: учебн. для сред. проф. образования/ Н.Н.Кожевников, Т.Ф.Басова, В.В.Бологова - 5-е изд.– М.: Академия, 2012. – 288с.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТАМБОВСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Н.В.Зингер.

ФИО руководителя ОУ

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект оценочных средств  
для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации в форме дифференциального зачета  
по дисциплине «Менеджмент»**  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальностям СПО  
100701 «Коммерция(по отраслям)»  
260203 «Технология сахаристых продуктов»  
110301 «Механизация сельского хозяйства»  
150411 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»  
(базовой подготовки)

г. Жердевка  
2013



**Разработчики:**

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности» преподаватель И.А.Нестерук.

Редакторы:

Зав.учебной частью \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Эксперт от работодателя:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

# І.Паспорт комплекта оценочных средств

## 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины ОП.12 Менеджмент

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО (НПО))

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>Умения:</b>		
<b>У 1.</b> Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	<i>Применение методов планирования, анализирование правильности выбора организационной структуры предприятия, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности.</i>	<i>Практикум, устный и письменный опрос, тестирование, экзамен.</i>
<b>У 2.</b> Анализировать организационные структуры управления		
<b>У 3.</b> Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала		
<b>У 4.</b> Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
<b>У 5.</b> Применять эффективные решения, используя систему методов управления		
<b>У 6.</b> Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
<b>Знания:</b>		
<b>З 1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	<i>Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа.</i>  <i>Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность.</i>	<i>Устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная внеаудиторная работа студентов, экзамен.</i>
<b>З 2.</b> Методы планирования и организации работы подразделения		
<b>З 3.</b> Принципы построения организационной структуры управления		
<b>З 4.</b> Основы формирования мотивационной политики организации		
<b>З 5.</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
<b>З 6.</b> Внешнюю и внутреннюю среду организации		

<b>З 7.</b> Цикл менеджмента	<i>Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию.</i>	
<b>З 8.</b> Процесс принятия и реализации управленческих решений		
<b>З 9.</b> Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		
<b>З 10.</b> Систему методов управления		
<b>З 11.</b> Методику принятия решений		
<b>З 12.</b> Стили управления, коммуникации, принципы делового общения		

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Типовые задания для оценки усвоения учебной дисциплины.

#### 2.1.1. Задания для рубежного контроля по разделам дисциплины

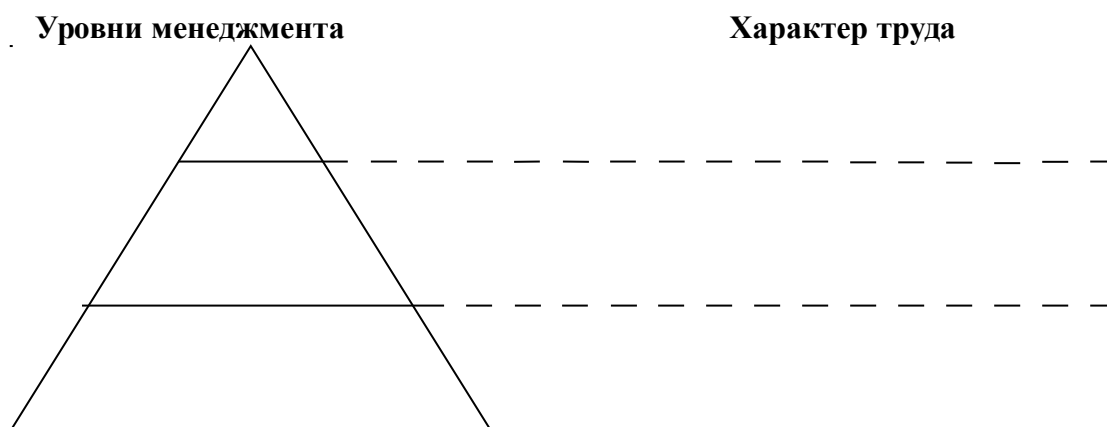
#### Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

*Появление менеджмента в этом столетии может оказаться поворотной точкой истории.*  
*П. Друкер*

**Задание 1.** Используя рекомендованную литературу, приведите несколько определений менеджмента:

**Задание 2.** Назовите цели и задачи современного менеджмента

**Задание 3.** Заполните схему, указав в ней уровни менеджмента и характер труда менеджеров каждого уровня.



**Задание 4. \*<sup>1</sup>** Специфические особенности менеджмента, т.е. творчество менеджеров, реализуются с помощью определённых принципов. Принципы - правила, нормы, предписания к действию.

Изучив рекомендуемую литературу, продолжите заполнение таблицы.

#### Принципы управления

Группа принципов	Перечень признаков
1. Как надо руководить (работать).	1. Экономичность. 2. Инновации. 3. Единоначалие.

<sup>1</sup> \* - задания повышенной сложности

2. Как не надо руководить (работать).	1. Бюрократизм. 2. Безынициативность.
---------------------------------------	--

**Задание 5.\*** Какие условия и факторы, по Вашему мнению, мешают введению прогрессивных изменений в управление российскими организациями?

**Задание 6.\*** Современным специалистам нужны следующие качества.

1. Наличие глубоких макроэкономических познаний.
2. Детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах.
3. Стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной.
4. Свободная ориентация совокупности рыночных отношений, и их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны качества такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

#### *Вопросы*

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на «высоте положения»?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

**Задание 7.** Изучив этапы развития менеджмента, продолжите заполнение таблицы:

#### **Научные школы и подходы в менеджменте.**

Направление, вклад направления.	Представители
<b>Школа научного управления</b> 1. Анализ содержания работы и способов её выполнения. 2. Нормирование труда. 3. Использование материального стимулирования. 4. Работа с кадрами (отбор, переквалификация и т.п.)	<b>(1885 – 1920 гг.)</b> Ф. Тейлор Ф.Гилберт Г. Гнат
<b>Классическая (административная)</b>	<b>школа управления (1920 – 1950 гг.)</b>

**Задание 8.** Мацусита Коносукэ, руководитель японской компании, носящей то же имя, так образно говорит о различии восточного и западного менеджмента:

«Для вас (Запада) сущность менеджмента заключается в том, чтобы донести идеи, возникшие в головах боссов, до рук рабочих. Для нас

менеджмент заключается в мобилизации интеллектуальных ресурсов всех сотрудников фирмы. Сегодня компания может выжить, только используя умственную энергию всех её работников».

Как вы понимаете слова сказанные Мацусита Коносукэ?

**Задание 9.\*** Принято считать, что американская модель менеджмента характеризуется ярко выраженным индивидуализмом при принятии менеджерами решений, организации контроля, взятии ответственности, разработке системы оплаты труда.

Для многих американских менеджеров свойствен подход к человеку как к рабочей силе.

Материальный интерес, жесткая конкуренция, победа сильного над слабым - главные движущие силы в погоне за прибылью. Традиционные взаимоотношения американского менеджера (М) и подчиненного (П) можно выразить графически следующим образом:

$$\begin{array}{c} \text{М} \\ \updownarrow \\ \text{П} \end{array}$$

Такие отношения являются авторитарными. Здесь менеджер подавляет своего подчинённого властью, навязывает ему жёсткий стиль взаимоотношений. Однако среди современных американских менеджеров ( прежде всего молодых) всё более популярными становятся новые взаимоотношения в коллективе

$$\text{П} \leftrightarrow \text{М} \leftrightarrow \text{П}$$

В данном случае менеджер выступает больше в роли коллеги подчинённого. Он предпочитает деловые, человеческие отношения с сотрудниками.

*Вопросы:*

1. Какие из взаимоотношений (традиционные или новые) более эффективны в деловых кругах?
2. Не снижается в глазах подчинённых авторитет менеджера при использовании им новых взаимоотношений?
3. Как совместить требовательность к подчинённому и добрые с ним отношения?
4. В чём особенность взаимоотношений между руководителями и подчинёнными в России?

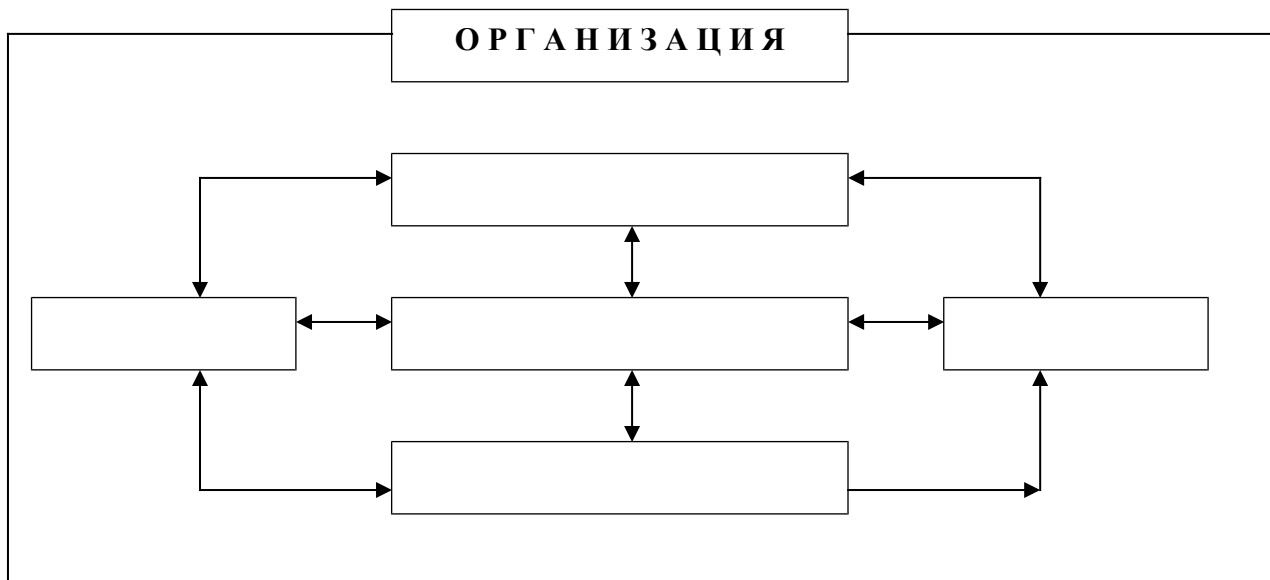
## Раздел 2. Организация как система управления

### Задание 1.

Организация- это \_\_\_\_\_

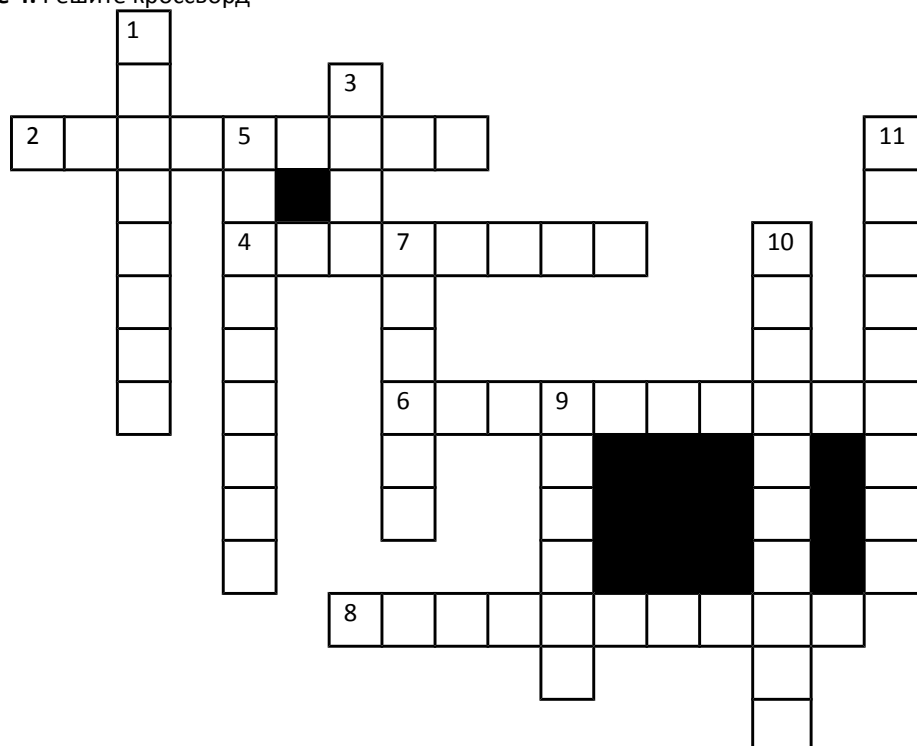
Назовите обязательные признаки организации \_\_\_\_\_

**Задание 2.** В заданном рисунке укажите основные факторы внутренней среды организации.



**Задание 3.** Изучив рекомендуемую литературу, укажите факторы и переменные внешней среды современной организации (на примере хорошо известной Вам организации).

**Задание 4.** Решите кроссворд



**Вопросы:**

*По горизонтали:*

2. Фактор среды прямого воздействия на организацию, объединение людей, связанных одной профессией
4. Формируется человеком относительно результатов своего поведения на основе прошлого опыта и оценки текущей ситуации
6. Интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений
8. Элемент внешней среды организации, способ преобразования материала, сырья, информации в искомый продукт.

*По вертикали:*

1. Элемент среды косвенного воздействия на организацию, поступательное движение, улучшение в процессе развития
3. Центральный фактор в любой модели управления
5. Характеристика внешней среды организации, отражающая число и разнообразие факторов, влияющих на организацию
7. Ученый, определивший технологию как сочетание навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и знаний, необходимых для преобразования материалов, информации или людей
9. Ученый, определивший технологию как средство преобразования сырья в искомые продукты или услуги
10. Элемент внешней среды организации, обеспечивающий ее ресурсами извне
11. Фактор, формирующий необъективное восприятие окружающей среды и влияющий на поведение людей

### **Ответы**

*По горизонтали:*

2. профсоюзы; 4. ожидание; 6. восприятие; 8. технология.

*По вертикали:*

1. прогресс; 3. люди; 5. сложность; 7. Дейвис; 9. Перроу; 10. поставщики; 11. отношения.

## **Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.**

### **Задание 1**

1. Изучив рекомендуемую литературу, ответьте на следующие вопросы:

Дайте определение понятия функции управления.

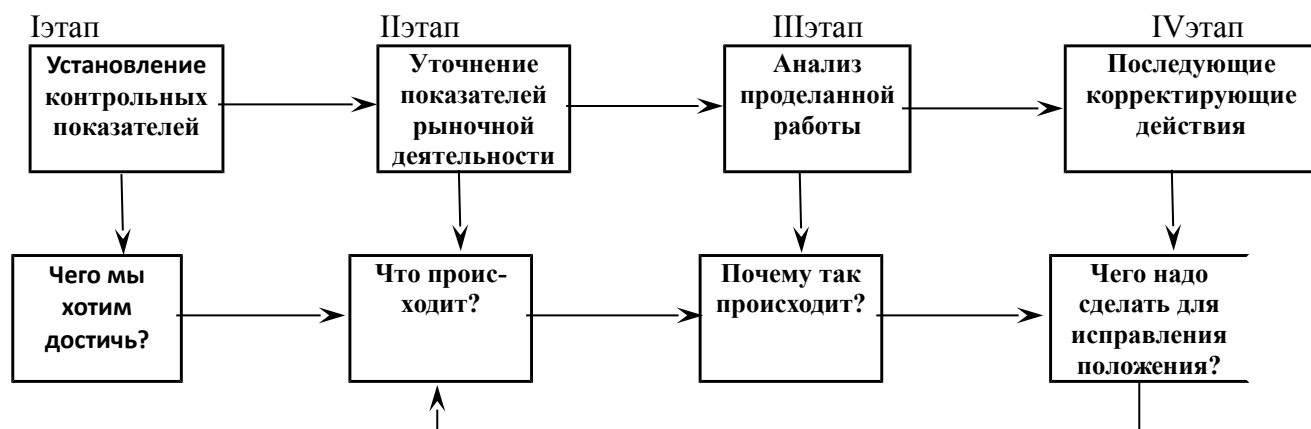
Кратко опишите содержание основных функций менеджмента.

### **Задание 2.**

Сейчас особенное значение имеет контроль за выполнением плана предприятия. Его цель – убедиться в достижении намеченных результатов (запланированных показателей). Контроль осуществляется высшим руководством и руководством среднего звена фирмы. При необходимости



принимаются решения по исправлению положения. Процесс контроля за выполнением планов включает следующие этапы.



### Вопросы

1. Какова, по вашему мнению, роль контроля, его совершенствование в бизнесе?
2. Какие особенности организации контроля за деятельностью предприятия в целом и за деятельностью его составных звеньев характерны для российской практики?
3. Какие этапы и элементы контроля, по вашему мнению, имеют особенные значения для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы фирмы?

### Задание 3

Для реализации планов предприятия, фирмы организаций каждый из работников должен выполнить конкретные задачи, вытекающие из целей организаций. В связи с этим руководство, прежде всего обязано найти эффективный способ сочетания особенностей поставленных задач и черт характеров решающих их людей. Постановка целей и разработка, соответствующих политики, стратегии, процедур и правил способствуют оптимальному решению задач. Существенную роль здесь также играют мотивация и контроль. Всё это обеспечивается путём делегирования полномочий, повышения ответственности исполнителей и выполнения организационных полномочий.

*Делегирование* означает передачу задач и полномочий, которыми обладает руководитель, другому лицу с учётом его возможностей. Руководитель не может (и не должен) один выполнить все функции организации. Если задача не делегирована другому человеку, руководитель выполнить их сам. Однако его время и способности ограничены. Поэтому сущность управления заключается в умении «добиваться выполнения работы другими».

Для того чтобы эффективно осуществлять делегирование, необходимо понять делегированные ему задачи и отвечать за удовлетворительные результаты их решения.

Организационные полномочия представляют собой право использовать ресурсы предприятия, направлять усилия его сотрудников на выполнение определённых задач. Полномочия делегируются должности, но необходимо учитывать личные и деловые качества человека, занимающего её в данный момент.

#### *Вопросы.*

1. Если вы – менеджер, то какие из своих задач и полномочий вы могли бы, по вашему мнению, делегировать подчинённым?
2. Какую систему контроля, за выполнением задач вы бы избрали?
3. Если вы делегировали часть своих полномочий, то вправе ли вы снять с себя за них ответственность полностью?
4. Какие свои задачи и полномочия вы никогда никому делегировать не будете?

#### **Задание 4. \***

Процесс стратегического планирования на предприятии может включать следующие элементы:



Нужно, используя эти элементы, построить схему со связями:

1. Постарайтесь правильно определить последовательность действий («дорожку шагов») менеджера при формировании стратегического плана.
2. Проанализируйте возможные этапы стратегического планирования.
3. Оцените, какие элементы стратегического планирования имеют, по вашему мнению, ключевое значение.

### **Задание 5.**

Используя рекомендованную литературу, приведите наиболее удачные, на Ваш взгляд, определения следующих понятий

*Потребность*

*Мотив*

*Мотивирование*

*Стимул*

*Стимулирование*

### **Задание 6**

Укажите стрелками, какие факторы относятся к внутренней, а какие – к внешней мотивации.

**Заработная плата**

**Условия работы**

**Дополнительные льготы и выплаты**

**Продвижение по службе**

**Содержание работы**

**Результаты деятельности**

**Понимание цели деятельности**

**Стиль управления**

**Факторы внутренней мотивации**

**Факторы внешней мотивации**

### Задание 7

Используя рекомендованную литературу, ознакомьтесь с содержанием основных теорий мотивации. Определите, к каким теориям относятся приведённые характеристики, и назовите их.

- Теория базируется на предположении, что человек направляет свои усилия на достижение какой – либо цели только тогда, когда уверен в большей вероятности удовлетворения своих потребностей в результате её достижения. Мотивация ослабевает, если вероятность успеха или ценность вознаграждения оценивается невысоко.

---

- Имеется строгая иерархическая структура, в основании которой физиологические потребности, а в вершине – потребности в самовыражении. Основанная закономерность состоит в том, что прежде чем будет удовлетворена потребность более высокого уровня, должны быть удовлетворены потребности низших уровней.

---

- Согласно данной теории потребности делятся на факторы здоровья и мотивирующие факторы. К первым относят политику фирмы, условия работы, заработную плату, межличностные отношения с руководством и коллегами. Вторая группа факторов – это успех, продвижение по службе, призвание и одобрение результатов труда, высокая степень ответственности, возможность творческого и делового роста. Отсутствие факторов здоровья приводит к неудовлетворенности работой, в то же время они не имеют мотивирующего характера.

---

- Теория ставит основной акцент на потребностях высших уровней. Эта теория обосновывает, что в настоящее время важны потребности высшего порядка, поскольку потребности низших уровней, как правило, уже удовлетворены. Утверждается, что людям присущи три потребности: власть, успех и причастность.

---

### Задание 8

Заполните таблицу, указав в ней методы удовлетворения потребностей высших уровней.

<b>Вид потребностей</b>	<b>Метод управления потребности</b>
Социальные потребности	Поручение сотруднику работы, которая позволила бы им общаться.

Потребность в уважении	Поощрение за достигнутые результаты.
Потребность в самовыражении	Поручение сложных и важных заданий, требующих полной отдачи.

Укажите причины, затрудняющие применение этих методов в России.

### Задание 9

1. Представьте, что Вам поручили разработать систему поощрений и наказаний для небольшой производственной компании. Принципами каких мотивационных теорий Вы воспользуетесь?

2. Для большинства из нас работа имеет жизненно важное значение как источник средств к существованию. В таком случае, почему управленческий персонал должен с таким вниманием относиться к проблемам мотивации служащих?

### Задание 10\*

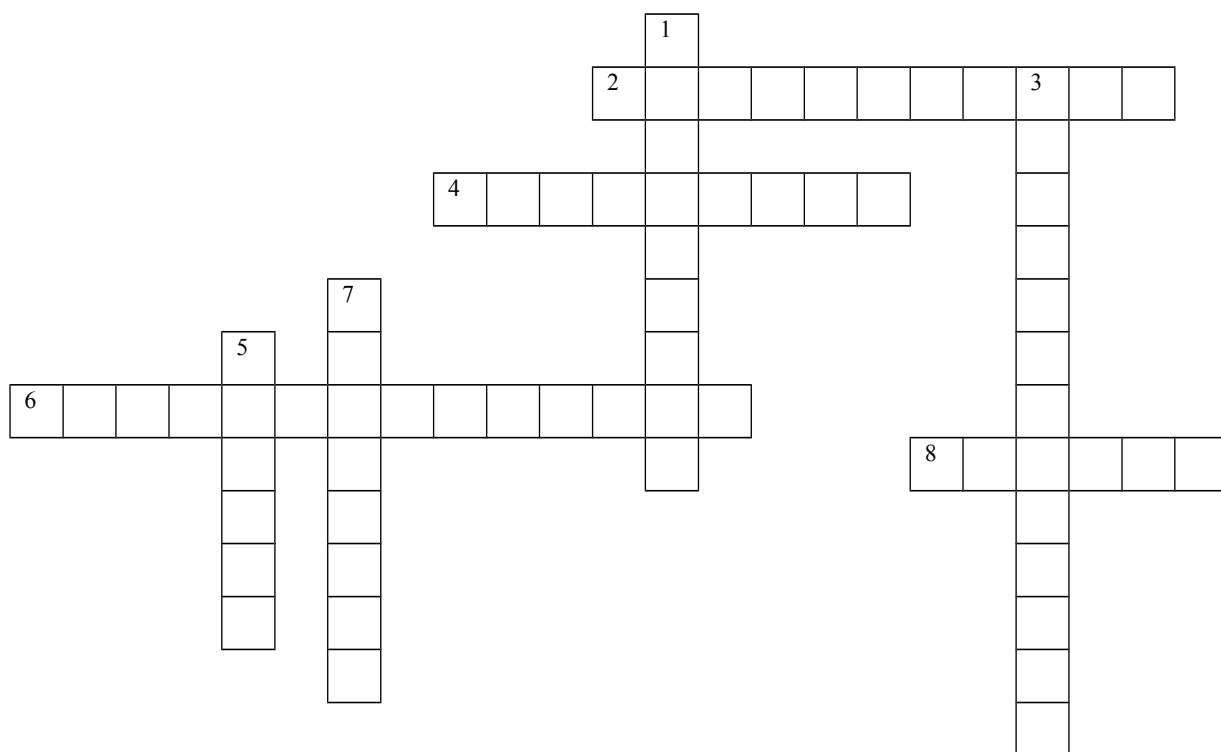
Прочитайте описание ситуации. Найдите в поведении участников ситуации подтверждение теории А. Маслоу, Д. Мак – Клелланда, Ф. Герцберга.

Студенческие друзья Сергей, Андрей и Глеб, не видевшиеся десять лет со дня окончания университета, после вечера встречи однокурсников решили побеседовать, вспомнить студенческие годы и рассказать о том, как у них идут дела сейчас. Вспоминания не заняли очень много времени, разговор о текущей жизни представлял гораздо больший интерес.

«Мне ужасно надоела моя работа», - сказал Глеб. «Сначала, когда я пришел в издательство, казалось, меня ждет интересная и разнообразная работа. Поначалу все так и было, пока я не стал начальником отдела. Теперь я потонул в море административной работы, должен отдавать команды подчинённым, что мне доставляет мало удовольствия. И домой прихожу, когда мои уже спят. С друзьями встретиться некогда. Я согласен получать меньше, лишь бы быть более свободным и иметь меньше ответственности. Может быть, кому – то и нравится командовать. Но, это видно не для меня».

«Не знаю, достаточно ли тебе твоей зарплаты. А я совсем не удовлетворён тем, сколько платят мне. Хотя денег на жизнь мне хватает. Но не это самое главное. Я уже работаю пять лет в институте, все меня знают, участвовал в написании нескольких монографий, а получаю столько же, сколько и племянник директора, который только в этом году пришел к нам после окончания заочного института. Я надеялся сделать быструю карьеру. Но почти не вижу никого движения кадров, на руководящие должности, в основном, принимают со стороны. При первой же возможности получить продвижение на стороне - уйду»

«Удивительные вы люди. Все о деньгах, да о карьере. Как будто ничего другого на работе нет. Конечно, когда я сразу после университета получал гроши, было плохо. Но сейчас зарплата нормальная, однако, радости от этого я не испытываю, сидят пять человек в тесной комнате, мой сосед курит беспрерывно и выходить из комнаты не собирается. Начальник вечно лезет со своими рекомендациями. Я его голос уже слышать не могу. Единственное, что удерживает, так это то, что работа интересная, а также то, что в последнее время получаю хорошие результаты. Ну и жена будет против, если я уйду. Все же садик, больница и путёвки к отпуску почти бесплатные. Так что приходится мириться. А что поделаешь – надо думать о будущем», - так закончил свой монолог Андрей.



**Вопросы:**

*По горизонтали:*

2. Нехватка чего-либо, желание иметь что-либо, без чего человек чувствует себя не комфортно
4. Потребности физиологического характера (в пище, еде, отдыхе и т. д.)
6. Модель мотивации Портера-Лоулера
8. Потребность в выражении желания человека оказывать влияние на поведение и решения других людей

*По вертикали:*

1. Процесс побуждения людей к деловой активности для достижения личных целей, а также целей организации
3. Реализация своих творческих возможностей и рост личности
5. Кто создал структуру и иерархию человеческих потребностей, влияющих на мотивацию
7. Кто выделил две большие категории факторов, назвав их гигиеническими факторами и мотивацией

**Ответы**

*По горизонтали:*

2. потребность; 4. первичные; 6. вознаграждение; 8. власть;

*По вертикали:*

1. мотивация; 3. самовыражение; 5. Маслоу; 7. Герцберг;

**Раздел 4. Методы и стили руководства.**

*Существует только один способ ничего не делать, и множество способов сделать что-нибудь.*  
*Амброд Бирс (а.м. писатель)*

### **Задание 1**

Методы управления – это \_\_\_\_\_

Дайте общую характеристику методов управления:

Экономический \_\_\_\_\_

Организационно-административные \_\_\_\_\_

Социально-психологические \_\_\_\_\_

### **Задание 2**

Необходимо разработать мероприятия по стабилизации кадров на предприятии. Какие методы менеджмента использовать? Сформулируйте мероприятия.

### **Задание 3**

На одном предприятии был поставлен эксперимент. Через месяц результаты были следующими: станок всегда был в порядке, рабочий стал помогать другим членам бригады, его сменная выработка увеличилась на 15 %. Охарактеризуйте сущность эксперимента. С помощью каких мероприятий можно достичь описанного результата?

### **Задание 4.**

Используя рекомендованную литературу, приведите наиболее удачные, на ваш взгляд, определения следующих понятий.

Власть

Авторитет

Руководство

Лидер

### **Задание 5.**

Дайте письменные ответы.

1. Многие полагают, что обладание властью подразумевает возможность влиять на других, навязывая им свою волю. Как соотносятся понятия «власть» и «влияние»?

2. Какие источники власти может использовать руководитель?

3. Какие способы влияния руководителя на подчинённого Вам известны?

### **Задание 6. \***

Перечислите известные Вам различия между руководителем и лидером.

<b>Руководитель</b>	<b>Лидер</b>

Назовите основные профессиональные требования, которые предъявляются к руководителю сегодня?



### Задание 7

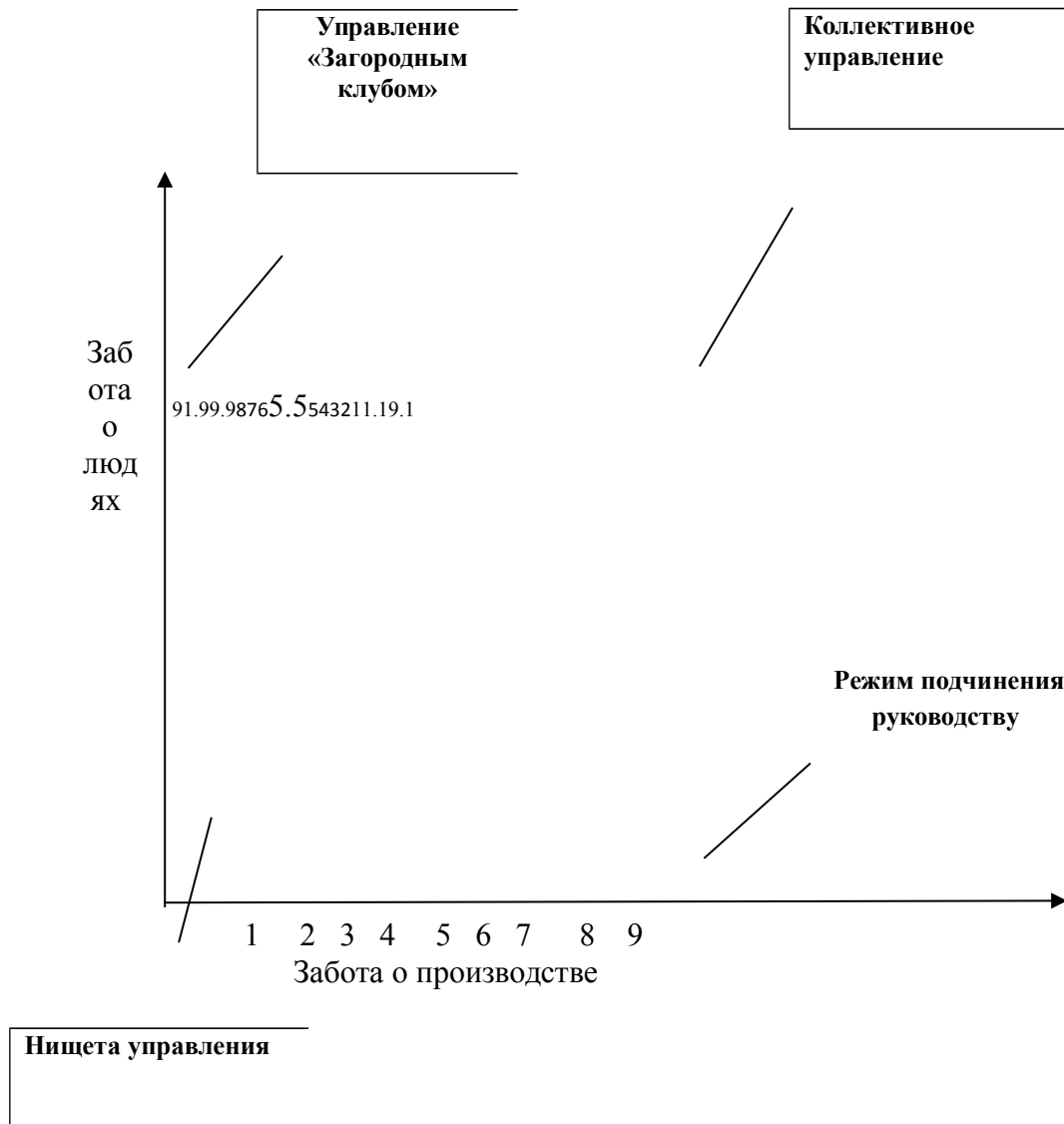
В теории менеджмента выделяют три основных стиля управления: авторитарный, демократический, либеральный.

По рекомендованной литературе изучите характеристики этих стилей и заполните таблицу по образцу.

	<b>Авторитарный</b>	<b>Демократический</b>	<b>Либеральный</b>
Способ принятия решения	<i>Единоличный</i>	<i>На основе консультаций с вышестоящим руководством или с учётом мнения групп</i>	<i>На основе указаний</i>
Способ доведения решения до исполнения			
Распределение ответственности			
Отношение к инициативе подчиненных			
Причины подбора кадров			
Отношение к знаниям			
Отношение к общению			
Отношение к подчинённым			
Отношение к дисциплине			
Отношение к стимулированию			

### Задание 8

Разнообразие стилей, определяемых личностью руководителя, может быть сформировано на основе сочетания двух факторов: забота руководителя о производстве и о людях. Графически это сочетание может быть представлено специальной «решёткой менеджмента» (решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Мутона).



Используя рекомендованную литературу, опишите стили руководства, предложенные Р. Блейком и Т. Моунтоном. Какой стиль исследователи считали наиболее эффективным? Почему стиль, ориентированный на человека, не всегда оказывается эффективным?

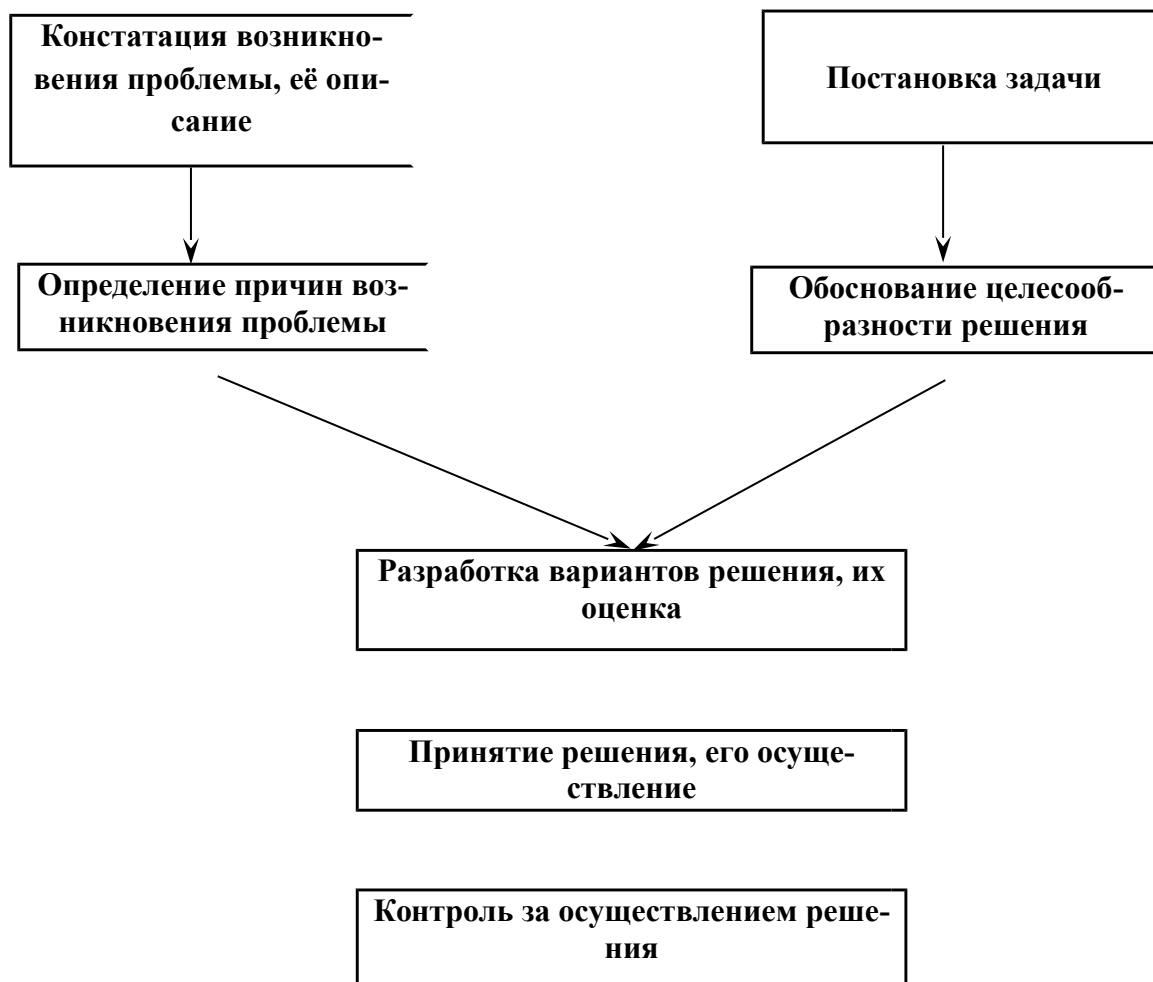
## Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

*Управлять – значит решать.  
Заповедь менеджмента.*

### Задание 1

Используя рекомендованную литературу, ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Процесс принятия решения можно условно изобразить в виде схемы.



Какие шаги процессов принятия решения чаще всего игнорируются менеджерами? Каково ваше мнение о тезисе, что единственным шагом, который действительно следует предпринимать в рамках процесса принятия решений, является отбор вариантов? Аргументируйте ответ.

2. Какова роль интуиции в принятии решения?

3. Сравните два типа принятия решений – индивидуальный и групповой. Каковы преимущества и недостатки каждого из них?

## Задание 2

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. В практике встречаются следующие варианты:

- Руководитель принимает решения и сообщает результаты подчинённым, если это необходимо;
- Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчинённых, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости скорректировать его;
- Руководство принимает решение и представляет его в группе на доработку;
- Руководство излагает суть проблемы, выслушивает предложения, а принимает решение;
- Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным. Ответ обоснуйте.

## Задание 3\*

В последнее время в управленческих кругах активно обсуждается и пропагандируется концепция *делегирования полномочий* сверху вниз. Интерес к делегированию полномочий отражается потребностью на работающих, а руководителей, которых рассматривают децентрализацию процессов принятия решений как ключ к успеху в жёсткой конкурентной среде. *Какие, по Вашему мнению, функции делегировать подчинёнными, а какие нельзя? Ответы запишите в таблице.*

<b>Можно делегировать</b>	<b>Нельзя делегировать</b>
<i>Рутинную работу, отнимающую много времени</i>	<i>Определение основных направлений развития</i>

## Раздел 6. Коммуникации и деловое общение.

### Задание 1.

Используя рекомендованную литературу, приведите определения следующих понятий.

Коммуникация

Коммуникационный процесс

Коммуникативный барьер

## **Задание 2**

Дайте письменно ответы.

1. Какова роль коммуникаций в организации?
2. Какие типы коммуникативных барьеров Вы знаете? Охарактеризуйте их. Перечислите различные приемы преодоления коммуникационных барьеров.
3. Как Вы понимаете выражение «умение слушать»?
4. Деловая беседа – одна из основных форм человеческого взаимодействия. Правильное проведение беседы – чрезвычайно сложное дело. Какие приёмы ведения беседы могут отрицательно повлиять на её результативность? Приведите примеры из собственного опыта.
5. Совещание – одна из форм коллективного обсуждения проблемы и принятия коллективного решения. Каковы правила поведения на совещании для участников?

## **Задание 3\***

Проанализируйте ситуацию и ответьте письменно на вопросы.

Жанна получила университетскую степень бакалавра по направлению «Менеджмент» и начала работать в торговой компании, владельцем которой является её отец. Компания имеет сеть из 12 магазинов модной женской одежды в ряде крупных городов России.

Компанию ещё в конце перестройки основал дед Жанны. Связи и опыт деда, долгое время проработавшего в сфере советской торговли, последние 10 лет деятельности отца в области торговли женской одеждой превратили компанию из одного магазина в центре Москвы в достаточно крупное торговое предприятие.

Управленческий стиль Фёдора (отца Жанны), по сути, был продолжением стиля его отца. Оба получили образование при старой системе: один торговое, другое техническое. Федор знал, что и как он делает. Он был горд тем, что был способен быть в курсе всех деталей по покупке, рекламе и управлению магазина. Все менеджеры его компании, ровно как и члены правления, встречались с ним каждые две недели в Москве. Между этими встречами Федор еженедельно тратил 2 - 3 дня на посещение своих магазинов и встречу с персоналом. Федора в первую очередь интересовало, как люди взаимодействуют между собой и как они мотивированны к работе.

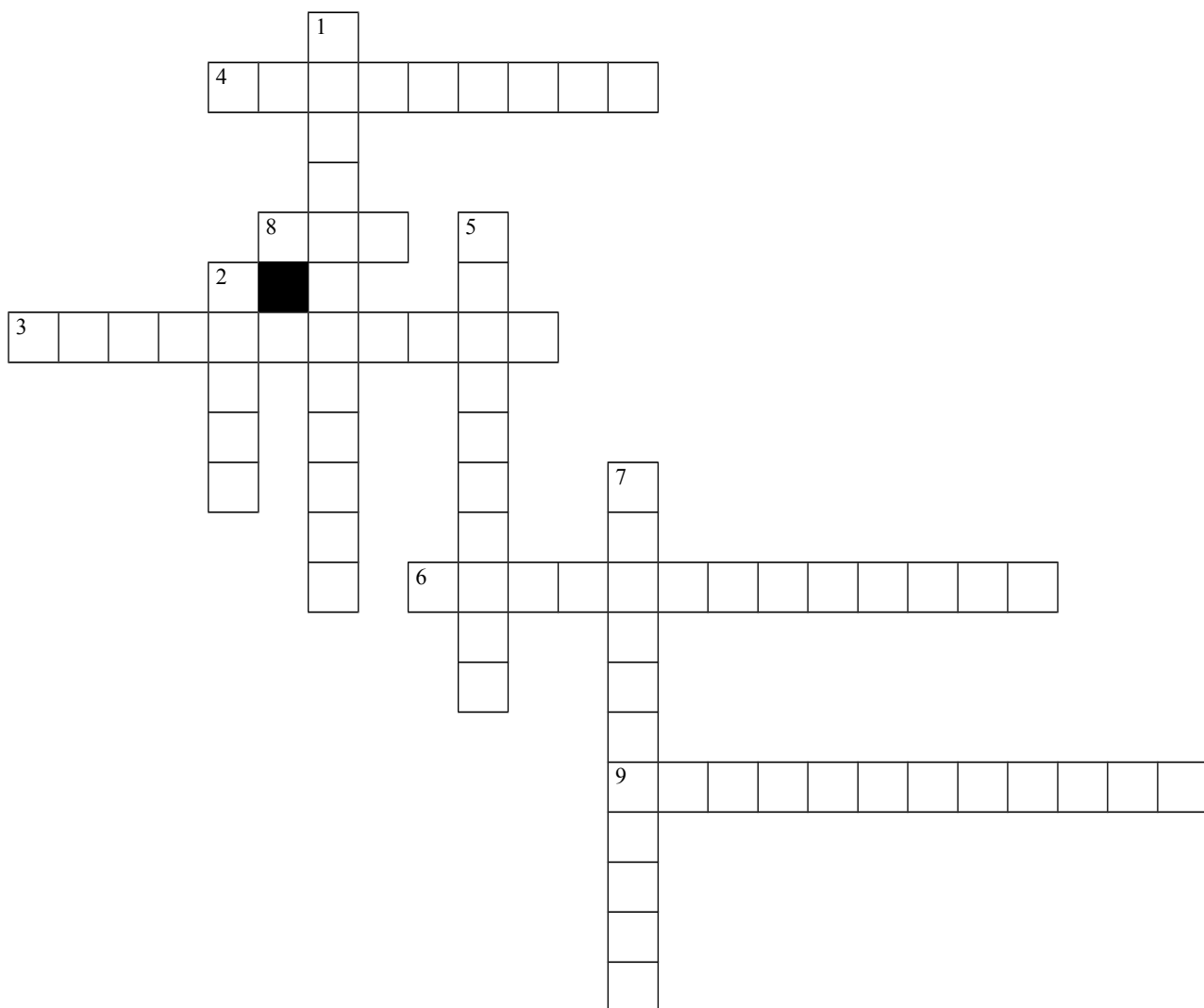
В последнее время не все в управлении компанией Федору нравилось. Все чаще всего его указания выполнялись менеджерами магазинов не точно, хотя на проводимых им заседаниях его слушали очень внимательно и все соглашались с его предложениями. Ему стало известно, что многие работники компании уверены, что могли бы делать дело лучше, если бы им дали больше свободы и не ограничивали их инициативу. Сам Федор чувствовал, что многие менеджеры, так же как и служащие, выполняли свою работу без энтузиазма. Он не понимал, почему некоторые его лучшие работники увольнялись и устраивались на работу к конкурентам.

Когда дочь пришла к нему на работу в качестве специального помощника, он сказал «Жанна, меня беспокоит происходящее в компании. Наверное, это связано с мотивацией. Я знаю о мотивации людей главное – деньги, хороший начальник и хорошие условия работы. Может быть, ты знаешь ещё что – то? Я надеюсь, что ты поможешь мне. Так что ты могла бы предложить?»

*Вопросы:*

1. Какой управленческий стиль преобладал в компании и как он влиял на решение проблем межличностной и организационной коммуникации в компании?
2. Какие коммуникационные барьеры имели место в компании? Какие меры можно предложить для их устранения?
3. Как бы Вы на месте Жанны ответили отцу?

**Решите кроссворд**



**Вопросы:**

*По горизонтали:*

3. Лицо, собирающее и передающее информацию

4. Информация, закодированная с помощью символов
6. Перевод символов отправителя в мысли получателя
8. На языке теории передачи информации — это то, что искажает смысл
9. Вид коммуникации, который подразумевает переход от одного уровня к другому внутри организации

*По вертикали:*

1. Процесс обмена информацией
2. Средство передачи информации
5. Лицо, которому предназначена информация
7. Преобразование сообщения в символы с помощью слов, интонаций, жестов

**Ответы:**

*По горизонтали:*

3. отправитель; 4. сообщение; 6. декодирование; 8. шум; 9. вертикальная.

*По вертикали:*

1. коммуникация; 2. канал; 5. получатель; 7. кодирование.

#### **Задание 4**

Используя рекомендованную литературу, приведите определения следующих понятий и ответьте письменно на вопросы.

Конфликт

Конфликтная ситуация

Назовите причины организационных конфликтов?

1. Наличие конфликтов в организации неизбежно. Некоторые типы конфликтов или уровни конфликта могут оказаться благоприятными для организации, если их можно использовать в качестве инструмента для осуществления изменений в организации или проведение инноваций. Такие конфликты принято называть функциональными. Конфликты, препятствующие нормальной деятельности организации, называют дисфункциональными. Приведите примеры функционального и дисфункционального конфликтов.

2. Некоторые исследователи деятельности организации убеждены, что функциональные конфликты должны поощряться руководством, а дисфункциональные - устраняться. На практике же большая часть руководителей пытаются исключить любые конфликты. Почему?

#### **Задание 5**

Представьте, что Вы получили отрицательный отзыв руководителя на выполненное задание. Это положило начало межличностному конфликту между Вами и руководителем.

Опишите данный конфликт, используя предложенную таблицу.

#### **Описание конфликта**

<b>Термины</b>	<b>Краткое объяснение</b>
Источники или причины конфликта	<i>Причин данного конфликта может быть несколько. Например, Вам не хватило профессионализма для того, чтобы выполнить задание так, как требовал руководитель</i>
Тип конфликта	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта с Вашей стороны	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны руководителя (Ваше мнение)	

### **Задание 6**

Стресс – это напряженное состояние человека, возникающее в ответ на взаимодействие экстремальных факторов. Перечислите факторы, которые могут вызвать стресс у работников, например, банковской сферы. Какие Вы знаете индивидуальные способы снятия стресса?

### **Задание 7\***

Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.

В организации прошел слух о сокращении штата работников. Коллектив заволновался. Люди, забыв о делах, говорили только об этом. Начались переживания, опасения, интриги, возникли слухи и сплетни.

Наконец до каждого подразделения довели списки увольняемых.

В подразделении, где работала Галина, было 7 человек. Все женщины. Сокращению подлежала начальница пенсионного возраста. Узнав об этом, она пошла к руководителю учреждения и выразила несогласие, заявив, что она работает в этой должности 15 лет и единственная в этом подразделении знает весь процесс работы. Кроме того, у неё на иждивении больной 17-летний сын.

Тогда руководитель решил сократить одну из молодых сотрудниц, которая была принята на работу позже всех. Её проблемы – наличие малолетнего сына и неработающего мужа, во внимание не были приняты. Оставшиеся, конечно, вздохнули с облегчением, хотя никто не считал решение справедливым.

Прошло уже много времени, а прежней доброжелательной атмосферы в коллективе как не бывало. Все недовольные высшим руководством из – за необъективности и непоследовательности в кадровых решениях: почему во главу угла ставят то возраст, то квалификацию, то стаж, то базовое образование.

*Вопросы:*



1. Можно ли говорить о конфликте в подразделении? Если да, то охарактеризуйте его. Если, на Ваш взгляд, в подразделении несколько конфликтов, охарактеризуйте каждый.

2. Что можно посоветовать руководителю на случай сокращения штата работников?

3. Что можно посоветовать подчинённым по поводу сокращения кадров?

### **Задание 8**

Главная задача менеджмента – максимизация прибыли, получаемой компанией. Вместе с тем всё большее значение приобретают социальная ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.

В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес – только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению её конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (наноса ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.

Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть рекламой.

### *Вопросы*

1. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и каких формах?

### **Задание 9**

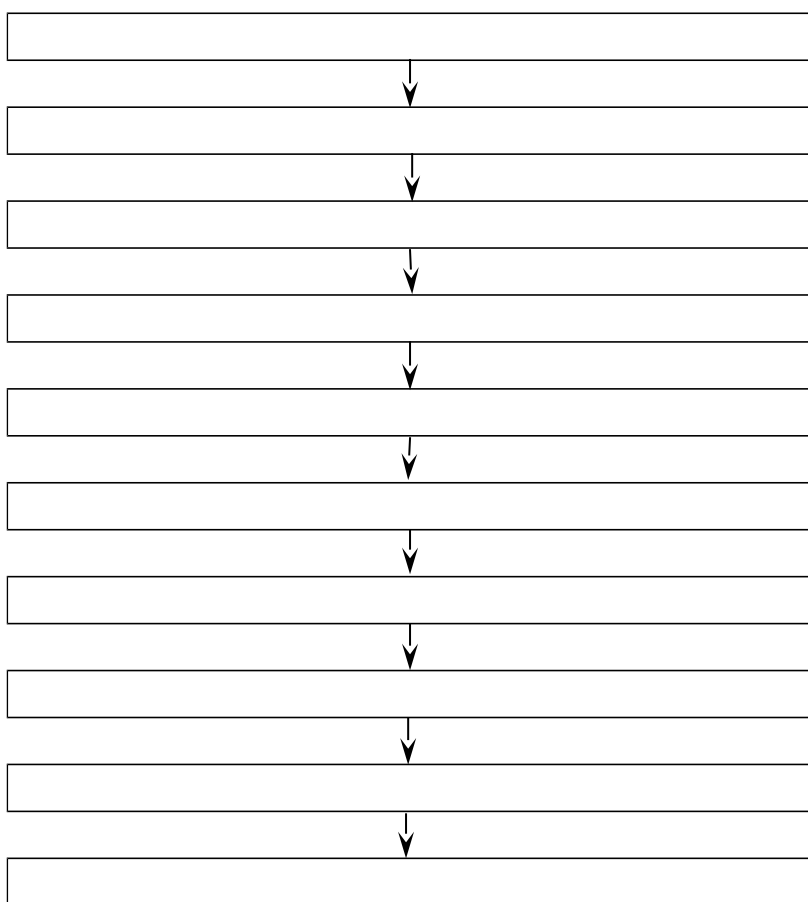
Социальная ориентация бизнеса в Японии – важная составляющая часть национального стиля менеджмента. Известное выражение:

«Прцветаящая фирма – богатое общество» подтверждается впечатляющими успехами японской экономики и высокого уровня жизни населения.

Из предложенных далее произвольно расположенных формулировок, отражающих стратегию японской фирмы «Орион» и методы её реализации, составьте логически построенный алгоритм, характеризующих социально – ориентированный менеджмент этой фирмы:

- доходы от покупателя – источник инвестиций в научно-исследовательские и опытно-промышленные работы (НИОПР) и оборудование;

- часть прибыли направляется на социальные нужды и благотворительность;
- поставщик получает хорошего покупателя;
- главная цель компании – её развитие;
- часть прибыли в виде налога пойдёт на пользу общества;
- компания получает уважение в местном обществе;
- производство товаров станет лучшего качества и по более низким ценам;
- часть прибыли пойдёт на дополнительные выплаты сотрудникам фирмы;
- развитие фирмы ведёт к увеличению занятости населения;
- покупатель получает надёжного поставщика.



### Задание 10\*

Решение социальных проблем фирмы осуществляется на основании перспективного плана. Планирование социального развития – это составление планов не только для коллектива в целом, но и для отдельных работников. Индивидуальный план называется картой социально-профессионального роста, или карьерограммой. Это своеобразный договор, заключаемый работником администрацией о перспективах его жизнедеятельности на предприятии.

Карьерограмма состоит из нескольких разделов. В первом разделе в хронологическом порядке отмечаются события, этапы роста (развития) работника. К событиям относятся изменения в квалификации, должности, условиях труда, его плане, в благах, распределяемых на предприятии. Диапазон событий, значимых для человека и вызывающих у него необходимость роста, достаточно широк.

Второй раздел включает требования, которые должны выполнить работники в процессе своего развития. Какое, например, образование (квалификацию) нужно приобрести, чтобы продвинуться по службе, какие виды работы осуществить, чтобы получить дополнительные поощрения и т. п. Третий раздел карьерограммы содержит перечень обязательств администраций по отношению к работнику, претворение их в жизнь способствует его росту. В четвертом разделе отмечаются меры поощрения или наказания за выполнение или невыполнение работником требований к нему, а администрацией – её обязательств.

Попробуйте составить проект своей карьерограммы, который вы хотели бы представить руководству фирмы, учитывая современные возможности предпринимательства в России.

### **Задание 11\***

Известный американский специалист по менеджменту Питер Друкер, анализируя работу менеджеров, определил их основные неудачи:

Основные неудачи в работе Менеджеров (По Питеру Джокеру)	Пути их решения
Стремление к получению более высокой заработной платы и других материальных благ в ущерб интересам дела, сотрудникам Стремление к внешним атрибутам, символам власти (дом, кабинет, автомобиль) Забота о собственной карьере, положений в ущерб интересам своих подчинённых, присвоение себе заслуг других Соккрытие своих мыслей, чувств, эмоций от сотрудников.	

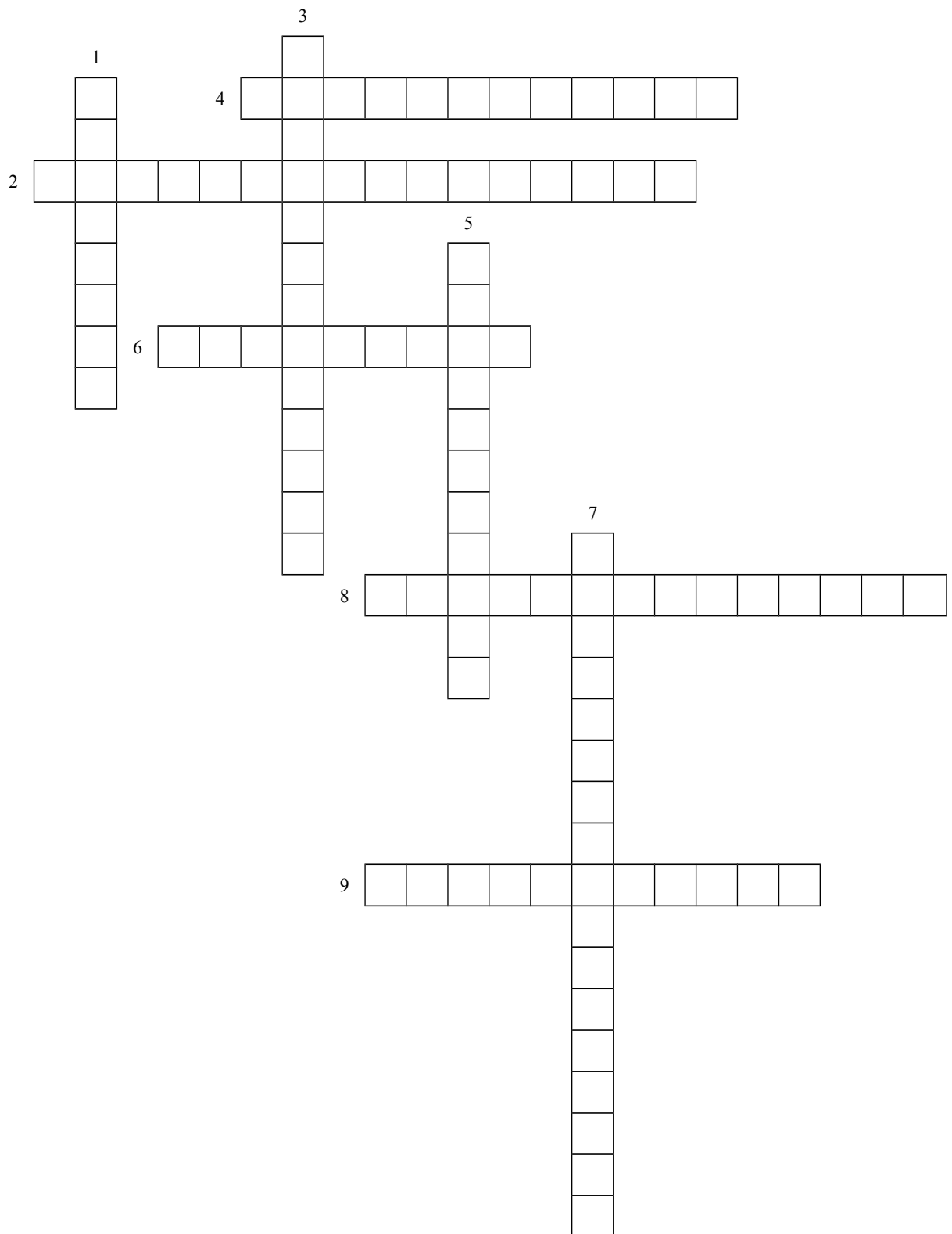
Оцените мнение П. Друкера:

1. Постарайтесь найти пути ликвидации этих неудач и сформулируйте их на правой стороне страницы.

2. Проанализируйте свои предложения и определите наиболее важные из них.

3. Насколько реально их осуществление в условиях России, какие трудности могут встретить у российских менеджеров, как их определить?

Решите кроссворд



### **Вопросы:**

*По горизонтали:*

2. Ролевой конфликт, когда к человеку предъявляются противоречивые требования по поводу результата его работы
4. Разногласия между линейным и штабным персоналом
6. Уйти от конфликта
7. Конфликт, который ведёт к повышению эффективности организации, данная ситуация помогает выявить большое число альтернатив и проблем
9. Разрешение конфликта с помощью убеждения

*По вертикали:*

1. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть конкретные лица или группы
3. Борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу
5. Попытка заставить принять свою точку зрения любой ценой
8. Конфликт, который приводит к снижению личной удовлетворенности и снижению эффективности организации

### **Ответы**

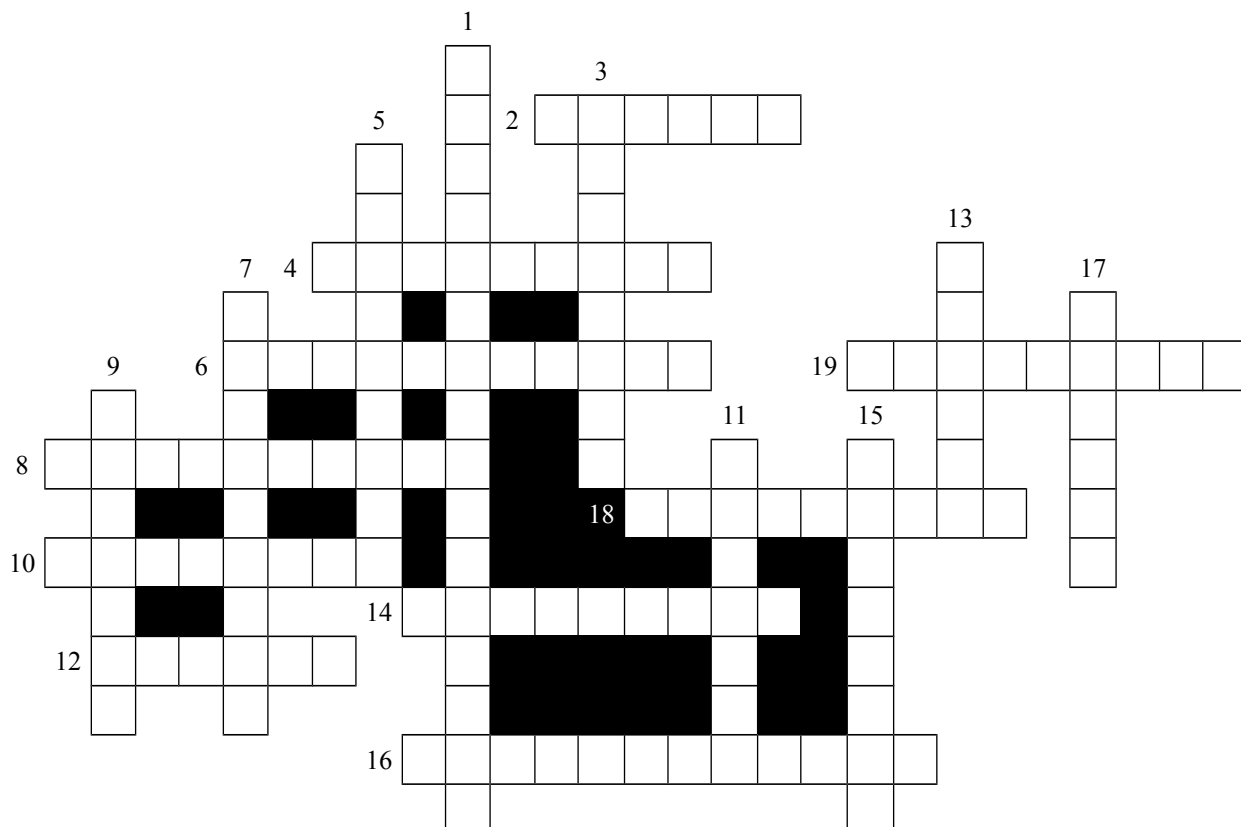
*По горизонтали:*

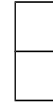
2. внутриличностный; 4. межгрупповые; 6. уклонение; 8. функциональный; 9. сглаживание.

*По вертикали:*

1. конфликт; 3. межличностный; 5. принуждение; 7. дисфункциональный.

### **Итоговые кроссворды**





### **Вопросы:**

*По горизонтали:*

2. Основная общая цель организации, основная причина ее существования
4. Форма построения и взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, которая позволяет наиболее эффективно достигнуть цели организации
6. Подтверждение гипотезы путем наблюдения результатов принятого решения
8. Ценность, которая приписывается индивидом себе или отдельным своим качествам
10. Организационная структура, при которой вышестоящее звено концентрирует все функции управления, а объект управления выполняет управляющие команды только своего субъекта управления
12. Уменьшенная или увеличенная копия объекта, отражающая его основные характеристики и свойства, представление объекта, системы или идеи в некоторой форме, отличной от самой целостности
14. Матрица, которая используется в одном из методов принятия решений
16. Тип людей, который обладает низкой самооценкой, высоким уровнем притязаний и внешним локусом контроля
18. Тип людей, который обладает низкой самооценкой, высоким уровнем притязаний и внутренним локусом контроля
19. Детальный всесторонний комплексный план, предназначенный для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и её целей

*По вертикали:*

1. Способность людей устанавливать деловые контакты, связи и отношения
3. Способность принимать правильные решения, минуя промежуточные результаты
5. Структура организации, комбинация функциональной и продуктовой (проектной) структур, применяется для получения высококачественного результата по большому количеству проектов в области высоких технологий.
7. В широком смысле — общепризнанное влияние лица или организации в различных сферах общественной жизни, основанное на знаниях, нравственных достоинствах, опыте; в узком — одна из форм осуществления власти.
9. Особая одаренность, исключительность личности в интеллектуальном, духовном или каком-нибудь другом отношении
11. Тип людей, который обладает низкой самооценкой, низким уровнем притязаний и внутренним локусом контроля.
13. Схематическое представление последовательных решений с оценкой вероятности исхода того или иного варианта и определением дохода каждого из них
15. Сбор и анализ информации по проблеме ситуации

17. Метод принятия решений, представляет собой многоуровневую процедуру анкетирования, содержит элемент коллегиальности и интуиции, позволяет выявить оригинальные решения сложных проблем.

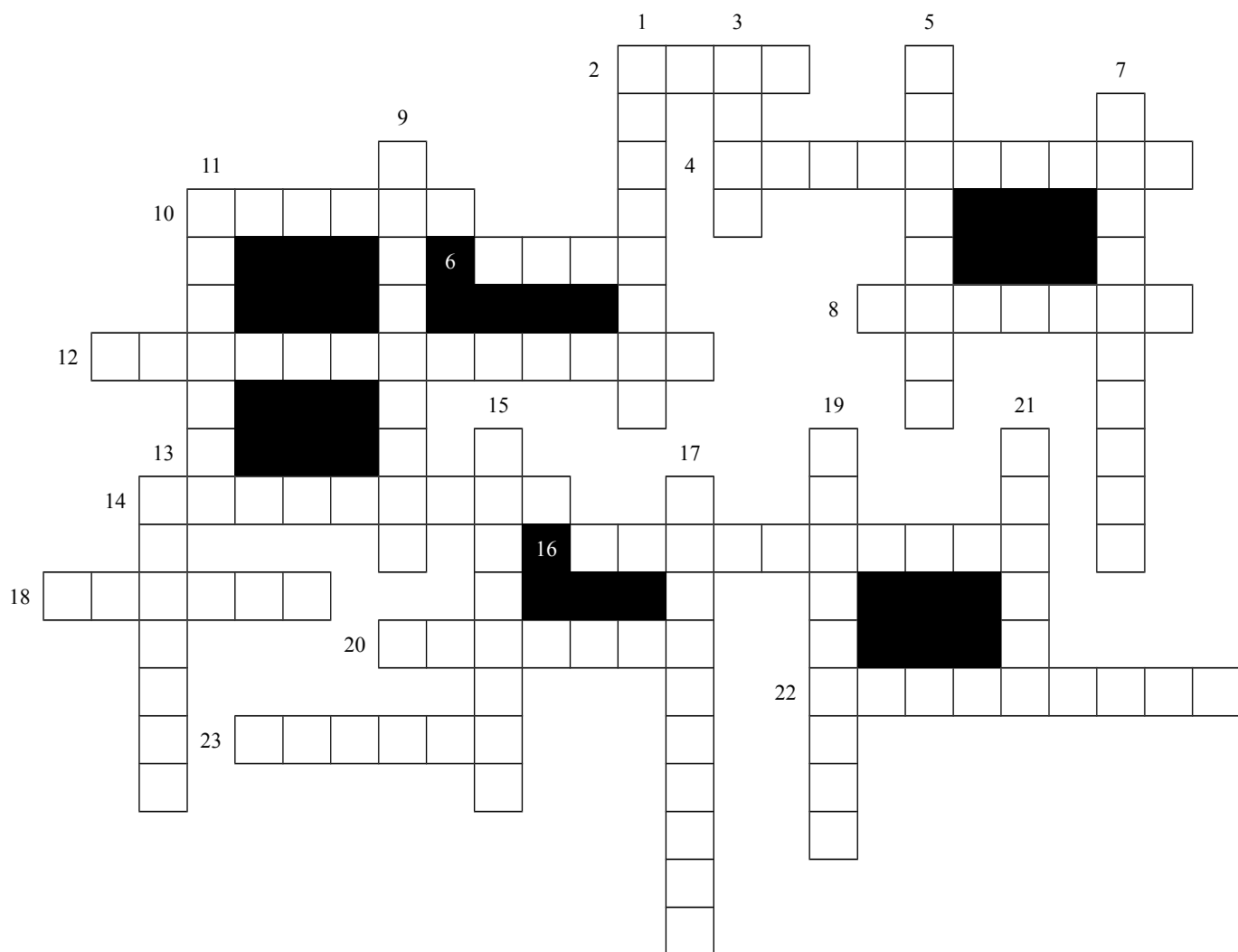
**Ответы:**

*По горизонтали:*

2. Миссия; 4. структура; 6. верификация; 8. самооценка; 10. линейная; 12. модель; 14. платежная; 16. коллекционер; 18. узурпатор; 19. стратегия.

*По вертикали:*

1. коммуникабельность; 3. интуиция; 5. матричная; 7. авторитет; 9. харизма; 11. муравей; 13. дерево; 15. наблюдение; 17. дельфы.



**Вопросы:**

*По горизонтали:*

- 2. Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе
- 4. Послушание и уважение к достигнутым соглашениям между фирмой и ее работником, справедливое применение санкций и наказаний

6. Представитель школы человеческих отношений, провел известный Хотторнский эксперимент
8. Объект обмена организации с внешней средой, одно из основных свойств материи — мера её движения, а также способность производить работу.
10. Основатель классической (административной) школы управления, разработал 14 универсальных принципов управления
12. Достоверность информации
14. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигнуть цели организации
16. Подход к управлению, рассматривающий его как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
18. Создатель иерархии человеческих потребностей
20. Место для всего и все на своем месте
22. Объект обмена организации с внешней средой, предметы, вещества, идущие на изготовление чего-либо.
23. Ученый, определивший технологию как сочетание квалификационных навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований материалов, информации или людей

*По вертикали:*

1. Общие убеждения, вера по поводу того, что хорошо или плохо, приобретаемые посредством обучения
3. Центральный фактор в любой модели управления
5. Формируется человеком относительно результатов своего поведения на основе прошлого опыта и оценки текущей ситуации
7. Внутреннее, побуждение к новым формам деятельности, один из 14 универсальных принципов управления
9. Характеристика внешней среды организации, отражающая число и разнообразие ее факторов
11. Представитель школы человеческих отношений
13. Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого
15. Элемент внешней среды косвенного воздействия, поступательное движение, улучшение в процессе развития
17. Организации на рынке, производящая аналогичный продукт или услуги
19. Поход, рассматривающий организацию как систему
21. Представитель школы научного управления, «отец» менеджмента

## **Ответы**

*По горизонтали:*



2.Цель, 4.дисциплина, 6.Мэйо, 8.энергия, 10.Файоль, 12.релевантность, 14.структура, 16. Процессный, 18.Маслоу, 20.порядок, 22. Материал, 23.Дей-вис.

*По вертикали:*

1. Ценности, 3.люди, 5.оождания, 7.инициатива, 9.сложность, 11.фоллетт, 13.истема, 15.прогресс, 17.конкуренты, 19.системный, 21.Тейлор.

### **2.1.2.Темы для выполнения творческих работ, рефератов, докладов**

1. Портрет современного руководителя.
2. Преимущества и недостатки каждого типа структур
3. Тактическое и стратегическое планирование.
4. Индивидуальная и групповая мотивация.
5. Необходимость управленческого контроля.
6. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.
7. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
8. Преграды в коммуникациях.
9. Профессиональные качества руководителя и их характеристика.
- 10.Функции контроля
- 11.Финансовое управление.
- 12.Формы контроля
- 13.Совместимость стилей работы
- 14.Стиль вышестоящего – стиль нижестоящего
- 15.Социология и психология управления как отрасль современного знания
- 16.Методы социологических исследований
- 17.Совершенствование искусства общения

### 2.1.3. Дифференцированный зачет

Задание #1		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите вторичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	признание и самоутверждение
2)	-	физиологические потребности
3)	+	самовыражение
4)	-	безопасность и защищенность
5)	+	принадлежность и причастность

Задание #2		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
Перечислите первичные потребности человека		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)	+	безопасность и защищенность
2)	+	физиологические потребности
3)	-	принадлежность и причастность
4)	-	самовыражение
5)	-	признание и самоутверждение

Задание #3		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	видение будущего, которое желательно достичь
2)	-	желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
3)	-	результат, на достижение которого направлено управление
4)	-	объективная тенденция развития организации

Задание #4				
Установите соответствие между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «преобладающий метод управления»				
Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:				
1)	2	американская модель менеджмента	1)	командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим
2)	1	российская модель менеджмента	2)	экономический, дополнен социально-психологическим
3)	3	японская модель менеджмента	3)	экономический, дополнен командным

Задание #5		
<i>(Выберите правильные ответы)</i>		
К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		

1)	+	мотивация
2)	+	планирование
3)	+	контроль
4)	-	финансирование

#### Задание #6

*(Выберите правильные ответы)*

**К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	классический стиль кабинета
2)	-	яркие краски в одежде
3)	+	строгий деловой костюм
4)	-	доброжелательную атмосферу общения

#### Задание #7

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	выбор оптимального варианта решения
2)	-	уяснение проблемы
3)	-	постановка задачи
4)	-	разработка вариантов решения

#### Задание #8

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	мотивация
2)	-	организация
3)	+	прогнозирование
4)	-	планирование

#### Задание #9

*(Выберите правильные ответы)*

**Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	линейная
2)	-	матричная
3)	+	линейно-функциональная
4)	-	функциональная

#### Задание #10

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	объединения
2)	-	безопасности
3)	-	приобретения
4)	+	подчинения

Задание #11		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит...</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	государственная кадровая политика в области трудового коллектива
2)	-	создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива
3)	-	выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала
4)	-	генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом

Задание #12		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	принуждении
2)	-	вознаграждении
3)	-	убеждении
4)	-	компромиссе

Задание #13		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	согласования
2)	-	кооперации
3)	-	взаимного подчинения
4)	-	доверия

Задание #14		
<i>(Вставить слово)</i>		
<b>В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	делегированием
2)	-	централизацией
3)	-	децентрализацией

4)	-	«маятником концентрации»
----	---	--------------------------

#### Задание #15

*(Выберите правильные ответы)*

**Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	инструкция
2)	+	приказ
3)	-	убеждение
4)	-	премирование

#### Задание #16

*(Выберите правильные ответы)*

**В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы...**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	-	работают в одном офисе
2)	+	намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели
3)	+	связаны друг с другом с помощью информационных потоков
4)	-	тесно связаны друг с другом

#### Задание #17

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация...**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	компетентности
2)	+	достижений
3)	-	власти
4)	-	принадлежности к группе

#### Задание #18

*Выберите неверное утверждение*

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
2)	+	способ управления
3)	-	вид профессиональной деятельности
4)	-	наука управлять

#### Задание #19

*Выберите верные ответы*

Какие работники являются менеджерами?

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

1)	+	член Совета директоров АО
2)	+	бригадир строительной бригады
3)	-	преподаватель вуза
4)	+	главный врач поликлиники
5)	-	инженер - проектировщик
6)	+	начальник цеха завода
7)	+	председатель правления банка
8)	-	участковый врач
9)	+	генеральный директор производственного объединения
10)	+	начальник отдела сбыта

#### **Задание #20**

*Выберите неверное утверждение.*

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1)	-	совершенствование производственного процесса
2)	-	снижение затрат на производство
3)	-	внедрение новейших наукоемких технологий
4)	-	организация производства конкурентоспособных товаров
5)	+	снижение заработной платы работников
6)	-	повышение качества продукции

#### **Задание #21**

*Выберите неверное утверждение.*

Организация – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	структура взаимодействия людей для достижения общей цели
2)	-	группа людей объединенных общей целью
3)	+	процесс взаимодействия людей для достижения общей цели
4)	-	группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

Задание #22		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	акционеры, конкуренты, поставщики
2)	+	все перечисленное
3)	-	правительственные органы, местные органы власти
4)	-	потребители, торговые предприятия, местные органы власти

Задание #23		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>Целью планирования деятельности организации является</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	определение целей, сил и средств
2)	-	обоснование затрат
3)	-	обоснование численности работников
4)	-	обоснование сроков

Задание #24			
Укажите соответствие межличностного расстояния...			
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:			
1)	1	более 3,7 м	1) для того чтобы обменяться несколькими словами или вообще не контактировать
2)	2	1,2-3,7 м	2) социальное расстояние для деловых бесед
3)	3	до 0,5 м	3) интимное расстояние
4)	4	0,5-1,2 м	4) дружеский разговор

Задание #25		
<i>(Выберите единственно правильный ответ)</i>		
<b>Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:</b>		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	планирования

2)	-	контроля
3)	-	исследования
4)	+	организации

#### Задание #26

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	передается ответственность нижестоящему руководителю
2)	+	передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
3)	-	передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
4)	-	назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

#### Задание #27

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Система контроля в организации обычно состоит из:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	предварительного, текущего и заключительного
2)	-	предварительного и заключительного
3)	-	только из текущего контроля
4)	-	текущего и заключительного

#### Задание #28

*Выберите несколько правильных ответов*

**Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	+	потребность в принадлежности
2)	-	потребность в самовыражении
3)	+	потребность во власти
4)	-	потребность в безопасности

#### Задание #29

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
2)	-	созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели



3)	-	созданы филиалы предприятия в пяти городах
4)	-	созданы отделы на предприятии, равные по численности

### Задание #30

*(Выберите единственно правильный ответ)*

**К экономическим методам управления относят**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	все перечисленное выше
2)	-	издание приказов и распоряжений
3)	+	система заработной платы и премирования
4)	-	внушение убеждение

### Задание #31

Сопоставьте понятия и их определение...

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1)	3	Линейно-функциональная (штабная) структура управления	1)	тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой
2)	1	Матричная структура управления	2)	иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления
3)	2	Линейная структура управления	3)	иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления

### Задание #32

Сопоставьте понятие и его определение.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	1	Коммуникация	1)	процесс обмена информацией в организации
2)	4	Коммуникационный процесс	2)	соединение определенным образом участков процесса с помощью информационных потоков
3)	2	Коммуникационная сеть	3)	знание закономерностей процесса общения и умение общаться с людьми, вступать в контакт, быстро адаптироваться к новым условиям
4)	3	Коммуникативная компетентность	4)	последовательность взаимосвязанных этапов, необходимых для осу-

			ществления информационного обмена: формулирование идей, кодирование информации, выбор канала связи и передачи сообщения, декодирование сообщения, формирование ответа и передача его отправителю
--	--	--	--

### Задание #33

*(выберите единственно верный ответ)*

Организация должна состоять из:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	трех или более человек
2)	+	хотя бы двух человек
3)	-	более десяти человек

### Задание #34

*(выберите единственно верный ответ)*

Внешняя среда характеризуется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
2)	-	сложностью, масштабностью, предсказуемостью
3)	+	сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

### Задание #35

*(выберите единственно верный ответ)*

Социальная ответственность организации — это отклик организации на проблемы общества и оказание помощи в их разрешении. Что может быть примером социальной ответственности?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	ответственность, гуманность в поведении организации по отношению к членам общества, любая помощь
2)	-	соблюдение законов работниками организации
3)	-	оказание посильной финансовой помощи обществу

### Задание #36

*(выберите единственно верный ответ)*

Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	повысить квалификацию работников
2)	-	расширить предприятие, открыть филиал
3)	+	четко распределить полномочия и зоны ответственности

#### Задание #37

*(выберите единственно верный ответ)*

Делегирование полномочий — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	отказ от полномочий
2)	+	передача полномочий
3)	-	превышение полномочий

#### Задание #38

*(выберите единственно верный ответ)*

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	факторы внутренней среды
2)	+	факторы внешней среды прямого воздействия
3)	-	факторы внешней среды косвенного воздействия

#### Задание #39

*(выберите единственно верный ответ)*

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	цели, задачи, технология, реклама, персонал
2)	-	потребители, поставщики, местные органы управления
3)	+	цели, задачи, технология, структура, персонал

#### Задание #40

*(выберите единственно верный ответ)*

Какой организации не существует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	неформальной
2)	-	формальной

3)	+	адаптивной
----	---	------------

#### Задание #41

*(выберите единственно верный ответ)*

Как называется наиболее общая цель организации?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	миссия
2)	-	план
3)	-	задача

#### Задание #42

*(выберите единственно верный ответ)*

Какую цель обычно организация перед собой не ставит?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	приумножение прибыли
2)	-	сокращение производства
3)	+	выживание

#### Задание #43

*(выберите единственно верный ответ)*

Какие качества должны быть развиты у менеджера?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	медлительность, осторожность, исполнительность
2)	-	терпение, усидчивость, пунктуальность
3)	+	коммуникабельность, решительность, ответственность

#### Задание #44

*(выберите единственно верный ответ)*

Делегирование полномочий является:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	обязательным элементом управления
2)	-	желательным элементом управления
3)	-	нежелательным элементом управления

#### Задание #45

*(выберите единственно верный ответ)*

Общие цели формируются и устанавливаются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	на основе общей миссии организации
2)	-	верны оба ответа
3)	-	на основе ценностей и целей высшего руководства

#### **Задание #46**

*(выберите единственно верный ответ)*

Анализ внешней среды организации производится с целью:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	определить ресурсный потенциал организации
2)	+	определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации
3)	-	определить сильные и слабые стороны организации

#### **Задание #47**

*(выберите единственно верный ответ)*

Организации должны взаимодействовать с внешней средой для того, чтобы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	+	получать ресурсы и находить потребителей для своей продукции
2)	-	осуществлять реализацию выпущенной продукции
3)	-	изучать ассортимент конкурентов

#### **Задание #48**

*(выберите единственно верный ответ)*

Идеальная модель организации менеджмента на предприятии включает:

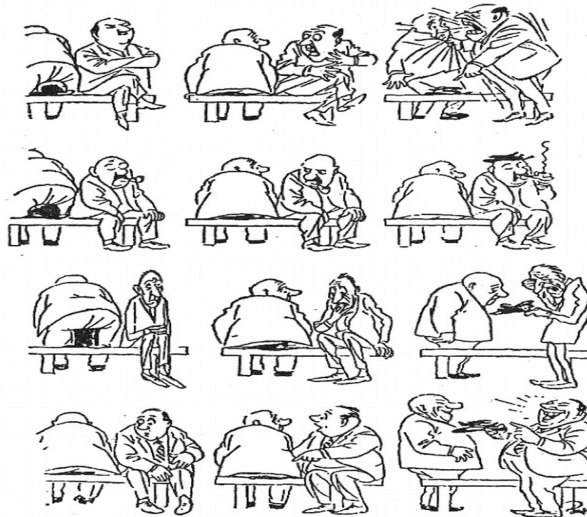
Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	-	контроль и мотивацию работников
2)	-	умелую организацию работы
3)	+	доверие и уверенность в подчиненных

#### **Задание #49**

*(впишите типы темперамента)*

Внимательно рассмотрите картинки, на которых изображена реакция людей с различным темпераментом на смятую шляпу. Сможете ли вы определить, у кого из них какой тип темперамента?



Заполните пропуски:

1. [холерик]
2. [флегматик]
3. [меланхолик]
4. [сангвиник]

### Задание #50

Изучив картинку, определите какой тип имеет приведенная организационная структура управления?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Программно-целевая
2)	-	Линейно-функциональная
3)	-	Функциональная
4)	+	Линейная

### Задание #51

Какой тип имеет приведенная организационная структура управления (укажите правильный ответ)?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Линейно-штабная
2)	+	Матричная
3)	-	Линейно-функциональная
4)	-	Программно-целевая

### Задание #52

Какая структура управления представлена на рисунке (укажите правильный ответ)?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Линейно-функциональная
2)	-	Линейная
3)	-	Программно-целевая
4)	-	Матричная

### Задание #53

Какая структура управления представлена на рисунке (укажите правильный ответ)?



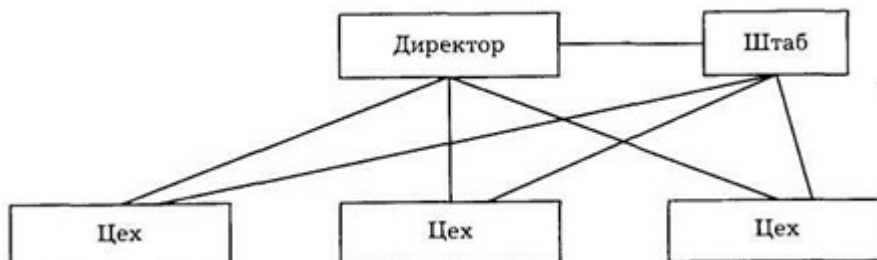
Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Линейная
----	---	----------

2)	-	Ограниченного функционализма
3)	+	Линейно-штабная
4)	-	Функциональная

#### Задание #54

Каков тип структуры, приведенной на рисунке (укажите правильный ответ)?



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Линейно-функциональная
2)	-	Ограниченного функционализма
3)	-	Функциональная
4)	+	Линейно-штабная

#### Задание #55

Состав, количество звеньев и уровней, их взаимосвязь и соподчиненность — это (укажите правильный ответ):

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Структура управления
2)	-	Принципы управления
3)	-	Хозяйственный механизм
4)	-	Функции управления



### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

#### Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ менеджмента	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	Знание основных понятий, законов, принципов и методов менеджмента.	Устные ответы на вопросы должны соответствовать требованиям ГОСТа, учебных пособий, конспектов лекций по ДОУ
3	Практические работы	Умения самостоятельно выполнять практические задания, сформированность общих компетенций.	Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка
4	Самостоятельная работа	Знание основ менеджмента в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных творческих заданий.	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов «5» - полностью выполненное задание, тема раскрыта «4» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «3» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки «2» - полностью отсутствует задание

5	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект. Знание правил оформления рефератов, творческих работ.	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.
---	---	---	--

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме выполнения компьютерного тестового задания.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБОУ СПО «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.В.Зингер/

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 \_\_ г.

**Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации учебной дисциплины**

**ОП. 08 «Стандартизация, метрология и подтверждение  
соответствия»**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

100701 «Коммерция» (по отраслям)

Составитель преподаватель И.К. Карпова

2014

**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

И.К.Карпова

**Редакторы:**

зам.директора по НМР

Л.В.Иноземцева

**Эксперт от работодателя:**

гл.бухгалтер ПО «Новое»

С.А. Дементьева

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для определения соответствия качества подготовки обучающихся СПО к

требованиям ФГОС по ОП. 08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» (для обучающихся по специальности 100701 « Коммерция» (по отраслям)

## **1.Паспорт комплекта оценочных средств**

### **1. Область применения комплекта оценочных средств.**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

В результате изучения ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- работы с документацией по нормативному регулированию стандартов;
- работы с нормативно – правовой базой стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- работы по порядку проведения наличных и безналичных расчётов в процессе стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- оформления первичных документов по стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- проведения расчетов с юридическими и физическими лицами в стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия.

#### **уметь:**

- работать со стандартами при приёмке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ.
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

#### **знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификация соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно - правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения экзамена**

**Проверяемые результаты обучения:**

**Зачёт** включает: выполнение тестовых заданий по ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

### **Задания для проведения зачёта**

#### **Тест 1**

##### **1. Стандартизация - это ...**

- а) разработка норм, правил и требований
- б) плановая деятельность по установлению обязательных правил, норм и требований
- в) установление порядка стандартизации
- г) плановая работа по установлению порядка этапов стандартизации

##### **2. Стандарт – это ...**

- а) нормативный документ по стандартизации
- б) закон о проведении стандартизации
- в) правила проведения стандартизации
- г) положения о порядке проведения стандартизации

##### **3. Что представляет собой государственная система стандартизации (ГСС)?**

- а) комплекс норм и законов
- б) порядок проведения стандартизации
- в) методику проведения стандартизации
- г) комплекс взаимоувязанных правил и положений, определяющих цели и задачи стандартизации

##### **4. Комплексная стандартизация (КС) – это стандартизация при которой ...**

- а) осуществляется целенаправленное, планомерное установление и применение системы взаимоувязанных требований к самому объекту КС
- б) осуществляется система норм и правил стандартизации
- в) осуществляется планомерное установление и применение системы стандартизации
- г) осуществляется контроль за порядком проведения стандартизации

**5. Что устанавливает единая система конструкторской документации (ЕСКД)?**

- а) ЕСКД устанавливает порядок оформления чертежей и ведение чертежного хозяйства
- б) ЕСКД устанавливает порядок ведения чертёжной документации
- в) ЕСКД устанавливает для всех органов страны единый порядок организации проектирования, единые правила выполнения и оформления чертежей и ведение чертежного хозяйства
- г) ЕСКД характеризует порядок выполнения чертежей и оформление чертёжной документации

**6. Какие главные задачи решает единая система технологической документации (ЕСТД)?**

- а) информационную и организационную
- б) оперативную и информационную
- в) организационную и практическую
- г) информационную и текущую

**7. Что представляет собой единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП)?**

- а) систему производственного процесса предприятия
- б) систему организации и управления процессом технологической подготовки производства
- в) систему организации процесса производства
- г) порядок организации и управления производством

**8. Что призвана делать единая система стандартов приборостроения (ЕСПП)?**

- а) согласовывать характеристики приборов
- б) контролировать порядок согласования параметров и характеристик устройств и приборов
- в) унифицировать параметры и показатели устройств
- г) унифицировать и согласовать параметры и характеристики приборов и устройств

**9. Опережающая стандартизация (ОС) -это стандартизация заключающаяся ...**

- а) в установлении норм к объектам стандартизации
- б) в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм, требований к объектам стандартизации
- в) в установлении повышенных норм по отношению к объектам стандартизации
- г) в установлении порядка расчёта норм и характеристик к объектам стандартизации

## **10. Что является объектами опережающей стандартизации (ОС)?**

- а) количество выпущенной продукции и процессы
- б) важнейшие виды продукции и её качество
- в) важнейшие виды продукции и процессы
- г) качество выпущенной продукции

## **Тест 2**

### **1. Метрология – это наука...**

- а) об измерениях
- б) о правилах
- в) о нормах
- г) об измерителях

### **2. Стандартизация изучает вопросы о применении:**

- а) технических стандартов
- б) сертификации продукции
- в) законов и положений
- г) правил и норм

### **3. Сертификация рассматривается как:**

- а) официальное подтверждение ГОСтам
- б) официальное подтверждение стандартам
- в) официальное подтверждение положениям
- г) официальное подтверждение нормам

### **4. Какой раздел не включает в себя метрология?**

- а) теоретический
- б) практический
- в) законодательный
- г) прикладной

### **5. Предметом метрологии является:**

- а) извлечение количественной информации о свойствах объектов и процессов с заданной точностью и достоверностью
- б) извлечение качественной информации о практическом применении объектов
- в) извлечение количественной информации об объектах и процессах с точностью и достоверностью
- г) извлечение количественной информации об объектах в процессе производственной деятельности



**6. Измерение – это нахождение значения...**

- а) геометрической величины
- б) арифметической величины
- в) практической величины
- г) физической величины

**7. Средства метрологии – это совокупность...**

- а) средств измерений и стандартизации
- б) средств измерений и метрологических стандартов
- в) средств производства и метрологических стандартов
- г) средств измерений и сертификации продукции

**8. Какого аспекта в измерениях не существует?**

- а) научного
- б) философского
- в) экономического
- г) технического

**9. Свойство – это категория ...**

- а) физическая
- б) количественная
- в) суммовая
- г) качественная

**10. Шкала физической величины – это упорядоченная последовательность значений...**

- а) физической величины
- б) арифметической величин
- в) геометрической величин
- г) суммового значения величины

**Оценочная ведомость по ОП. 08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся /(аяся) на 3 курсе по специальности СПО 100701 «Коммерция»

освоил (а) программу ОП. 08 дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

в объёме 48 часов

с « 1 » сентября 2013 г. по «30» декабря 2013 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам ОП. 08

<b>Элементы ОП.11</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
<b>ОП. 08</b> Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	зачёт	

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со стандартами при приёме товаров по качеству и отпуске их при реализации;</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ.</li> <li>- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).</li> </ul> <p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификация соответствия и декларирования соответствия;</li> <li>- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно - правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</li> <li>- основные положения Национальной системы стандартизации.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <p>предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка домашних заданий;</li> <li>- устные опросы;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- проверка заданий, практических работ;</li> <li>- зачёт.</li> </ul>

## Литература для экзаменуемых:

### **Основные источники:**

1. Попов Ю.В. Метрология, стандартизация, сертификация: Учеб. пособие / Воронеж, гос. технол. акад. Воронеж, 2010.
2. Сергеев А.Г., Латышев М.В., Терегеря В.В. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие. - М.: Логос, 2011.
3. Сергеев А.Г., Крохин В.В. Метрология: Учеб. пособие для вузов.-М.: Логос, 2010.
4. Сергеев А.Г., Латышев М.В. Сертификация: Учебное пособие для студентов вузов. М.: Издательская корпорация «Логос», 2011.
5. Тартаковский Д.Ф., Ястребов А.С. Метрология, стандартизация и технические средства измерений: Учеб. для вузов. - М.: ЮНИТИ , 2010.

### **Дополнительные источники:**

1. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: Учебник для вузов. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2011.
2. Лифиц И.М. Основы стандартизации, метрологии, сертификации: Учебник 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт-М, 2011.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБОУ СПО «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной и итоговой аттестации**

**в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**

**по специальности СПО**

**100701 «Коммерция» (по отраслям)**

**по ПМ 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин  
ТОГБОУ СПО «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»  
В.В.Молчанова

**Редакторы:**

зам.директора по НМР

Л.В.Иноземцева

**Эксперт от работодателя:**

директор ООО «Копейка –Воронеж» магазин «Пятёрочка» О.В.Прокофьева

### Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности: **Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью** и, составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является *экзамен (квалификационный)*. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

#### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	Курсовая работа	Тестирование. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ
МДК01.02 Организация торговли	Экзамен	. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ
МДК01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	З	Тестирование. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ
УП	ДЗ	
ПП	ДЗ	Экспертная оценка выполнения работ по производственной практике
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

#### 1. Паспорт комплекта оценочных средств

##### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения «**Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью**»

Результаты освоения	Основные показатели оценки результатов и их критерии	Тип задания № задания	Форма аттестации в соответствии с учебным планом
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Правильно составленный договор, письмо претензия	Практические задания	Э

<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>- принимать организационные решения по формированию запаса на складе, размещению на хранение</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Э</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Приёмка товара по качеству, по количеству</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Э</p>
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</p>	<p>Правильное установление типа и класса предприятия</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Э</p>
<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	<p>Соответствие предоставления услуги требованиям стандарта с учётом требований добровольной сертификации</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Э</p>



ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.		Практические задания	э
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.		Практические задания	э
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков		Практические задания	э
1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Использование торгового оборудования с соблюдением правил техники безопасности	Практические задания	э
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация интереса к будущей профессии	Анализ портфолио	Э

устойчивый интерес			
<i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Анализ портфолио, задания №1-35 (практические)	Э
<i>ОК 3</i> Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-35	Э
<i>ОК 4.</i> Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Анализ портфолио	Э
<i>ОК 5.</i> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Анализ портфолио	Э
<i>ОК 6.</i> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - соблюдение норм деловой культуры; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - оказание помощи участникам команды; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	Анализ портфолио. Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-35	Э
<i>ОК 7.</i> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- демонстрация ответственности за работу подчиненных, ответственность за результат выполнения заданий	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-35	Э

<p><i>ОК 8.</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование студентом повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Анализ портфолио Наличие плана-отчета профессионального и личностного развития.</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 9</i> Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ портфолио Наличие систематизированного материала по выбранному направлению профессиональной деятельности (презентация/подшивка материалов).</p>	
<p><i>ОК 10</i> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>Справка о прохождении сборов от руководителя.</p>	

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт: иметь практический опыт:**

приёмки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

**уметь:**

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству;

применять схемы коммерческой логистики;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к предприятиям розничной торговли;

устанавливать вид и тип предприятия розничной торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

**знать:**

Составные элементы коммерческой деятельности: цели, сущность, объекты, субъекты, виды, инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции, коммерческую логистику;

организацию торговли в предприятиях оптовой и розничной торговли, их классификацию;  
услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;  
правила торговли;  
классификацию торгово- технологического оборудования , правила его эксплуатации;  
организационные и правовые нормы охраны труда, причины возникновения производственного травматизма и профзаболеваемости , принимаемые меры при их возникновении;  
технику безопасности условий труда , пожарную безопасность.

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения экзамена**

**Проверяемые результаты обучения:** ПК1.1-ПК1.10 ОК1, ОК 2,ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10.,.

**Экзамен** включает: выполнение теоретических заданий по МДК 01.02 «Организация торговли»

**Экзамен (квалификационный)** включает:

- Выполнение теоретического и практического задания по темам ПМ 01.Организация и управление торгово –сбытовой деятельностью
- Представление портфолио

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1**

#### **Текст задания**

**1.Товародвижение и его формы.**

**2.Виды оптовых торговцев.**

**3. Объясните что делать в следующей ситуации**

-Представитель дал согласие на завершение приёмки по качеству в одностороннем порядке.

- Во врем приёмки нет сопроводительных документов удостоверяющих качество. товаров

#### **Условия выполнения задания**

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

• .

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 2**

#### **Текст задания**

**1.Виды складов.**

**2.Функции и задачи оптовой торговли.**

**3. Объясните что делать в следующей ситуации**

-Комплектность товаров, качество товаров, тары, упаковки и маркировки соответствует установленным требованиям.

-Обнаружена недоброкачественность , некомплектность товаров.

#### **Условия выполнения задания**

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

#### **Текст задания**

**1.Планировка товарных складов.**

**2.Механическое оборудование склада.**

**3. Объясните что делать в следующей ситуации**

-Представитель поставщика не явился по вызову, отказался подписывать акт.

-Представитель поставщика прибыл в установленный срок.

**Условия выполнения задания**

- 1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 4**

**Текст задания**

- 1.Складской технологический процесс.
- 2.Немеханическое оборудование склада.
3. Объясните что делать в следующей ситуации

-Товары поступили без тары, в открытой или повреждённой таре с неисправными пломбами.

-Установлена недостача товаров, поступивших без тары.

**Условия выполнения задания**

- 1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 5**

**Текст задания**

- 1.Приёмка товаров по количеству и качеству.
- 2.Весовой и фасовочное оборудование склада.
3. Рассчитайте площадь экспедиции, если вместимость экспедиции составляет 200тн. груза, а норма средней нагрузки на единицу площади 5тн/м<sup>2</sup>

**Условия выполнения задания**

- 1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 6**

**Текст задания**

- 1.Технологическое оборудование склада.
- 2.Тара и упаковка
3. Рассчитайте площадь экспедиции, если вместимость экспедиции составляет 300тн. груза, а норма средней нагрузки на единицу площади 5тн/м<sup>2</sup>

**Условия выполнения задания**

- 1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 7**

**Текст задания**

- 1.Организация работы с автомобильным транспортом
- 2.Виды розничных предприятий
3. Определите эффективность планировки магазина если торговая площадь составила 400м<sup>2</sup>, а демонстрационная 150м<sup>2</sup>, а установочная 290м<sup>2</sup>

**Условия выполнения задания**

- 1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 8**

**Текст задания**

**1. Организация работы с водным транспортом .**

**2. Типы магазинов**

**3. Определите эффективность планировки магазина если торговая площадь составила 500м<sup>2</sup>, а демонстрационная 150м<sup>2</sup>, а установочная 290м<sup>2</sup>**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 9**

**Текст задания**

**1. Организация работы с ж.д. транспортом .**

**2. Устройство и технологическая планировка магазина.**

**3. Объясните ситуацию**

- Установлена недостача товаров, поступивших без тары.

- Товар, поступивший в исправной таре, доставлен в зону окончательной приёмки по количеству.

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 10**

**Текст задания**

**1. Транспортные тарифы .**

**2. Виды планировки в магазине.**

**3. Объясните ситуацию**

- Установлена недостача товаров, поступивших без тары.

- Товар, поступивший в исправной таре, доставлен в зону окончательной приёмки по количеству.

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 11**

**Текст задания**

**1. Содержание технологического процесса в магазине .**

**2. Правила выкладки товара в магазине.**

**3. Объясните ситуацию**

- Транспортное средство разгружено.

- Количество грузовых мест и масса брутто товаров и тары соответствуют данным сопроводительных документов.

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 12**

**Текст задания**

**1. Услуги в розничной торговле .**

**2. Организация труда в магазине.**

**3. Объясните ситуацию**

- Товар, поступивший в исправной таре, доставлен в зону окончательной приёмки по количеству

- Транспортное средство разгружено.

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 13**

#### **Текст задания**

**1. Управление покупательским потоком .**

**2. Типы магазинов в розничной торговле.**

**3. Объясните ситуацию**

- Представитель дал согласие на завершение приёмки по качеству в одностороннем порядке.

- Нет сопроводительных документов удостоверяющих качество товаров

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 14**

#### **Текст задания**

**1. Технология укладки и хранения.**

**2. Характеристика оборудования для хранения товара.**

**3. Определить продолжительность работы в наряде ,если время движения составило 2,5 часа, продолжительность погрузки 20 мин, разгрузки 10 мин.**

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 15**

#### **Текст задания**

**1. Формы торгового обслуживания.**

**2. Способы укладки на хранение.**

**3. Определить коэффициент использования пробега если пробег автомобиля с грузом составил 1700км, а общий пробег составил 3200км..Определите среднюю эксплуатационную скорость ,если продолжительность нахождения автомобиля на линии составила 61 час.**

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 16**

#### **Текст задания**

**1. Понятие розничной торговой сети.**

**2. Формы организации труда.**

**3. Определить коэффициент использования пробега если пробег автомобиля с грузом составил 1600км, а общий пробег составил 3200км..Определите среднюю эксплуатационную скорость ,если продолжительность нахождения автомобиля на линии составила 71 час.**

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 17**

#### **Текст задания**

**1. Классификация магазинов по уровню цены.**

**2.Содержание транспортной маркировке при отправке жд. транспортом.**

**3.Объяснить ситуацию**

--Представитель дал согласие на завершение приёмки по качеству в одностороннем порядке.

-Установлена недостача товаров, поступивших без тары.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 18**

**Текст задания**

**1.Основные показатели характеризующие работу склада.**

**2.Основные виды тары.**

**3.Объяснить ситуацию**

-Представитель дал согласие на завершение приёмки по качеству в одностороннем порядке.

-Установлена недостача товаров, поступивших без тары.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 19**

**Текст задания**

**1.Подготовка товара к продаже.**

**2.Организация хранения товара.**

**3.Объяснить ситуацию**

-Представитель дал согласие на завершение приёмки по качеству в одностороннем порядке.

-Установлена недостача товаров, поступивших без тары.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 20**

**Текст задания**

**1.Технология поступления и разгрузки.**

**2.Роль и задачи розничной торговли.**

3. Определить коэффициент использования пробега если пробег автомобиля с грузом составил 3600км, а общий пробег составил 4200км..Определите среднюю эксплуатационную скорость ,если продолжительность нахождения автомобиля на линии составила 87час.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

#### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 21**

**Текст задания**



**1.Типы зданий в розничной торговой сети.**

**2.Виды и содержание транспортных документов.**

3. Определить коэффициент использования пробега если пробег автомобиля с грузом составил 3500км, а общий пробег составил 4200км..Определите среднюю эксплуатационную скорость ,если продолжительность нахождения автомобиля на линии составила 87час.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 22**

**Текст задания**

**1.Оборот тары. Унификация и стандартизация тары.**

**2.Рациональная организация труда**

3. Определить коэффициент использования пробега если пробег автомобиля с грузом составил 3500км, а общий пробег составил 4100км..Определите среднюю эксплуатационную скорость ,если продолжительность нахождения автомобиля на линии составила 87час.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 23**

**Текст задания**

**1.Характеристика оборудования для наливных грузов.**

**2.Организация отпуски товара**

3.Определить продолжительность работы в наряде ,если время движения составило 2,9 часа, продолжительность погрузки 30 мин, разгрузки 17 мин.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 24**

**Текст задания**

**1.Классификация предприятий по ассортименту.**

**2.Сетевое планирование**

3.Определить продолжительность работы в наряде ,если время движения составило 2,9 часа, продолжительность погрузки 30 мин, разгрузки 17 мин.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 25**

**Текст задания**

**1.Правила мерчендайзинга.**

**2.Классификация розничных предприятий.**

3.Определить продолжительность работы в наряде ,если время движения составило 2,9 часа, продолжительность погрузки 40 мин, разгрузки 17 мин.

1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 26**

**Текст задания**

**1. Требования к таре.**

**2. Виды помещений в магазине.**

**3. Объясните ситуацию**

- Установлена недостача товаров, поступивших без тары.

- Товар, поступивший в исправной таре, доставлен в зону окончательной приёмки по количеству.

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 27**

**Текст задания**

**1. Создание режима хранения на складе.**

**2. Подъёмно-транспортное оборудование**

**3. Объясните, что делать в следующей ситуации**

- Представитель дал согласие на завершение приёмки по качеству в одностороннем порядке.

- Во время приёмки нет сопроводительных документов удостоверяющих качество товаров

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 28**

**Текст задания**

**1. Составные части технологического процесса на складе.**

**2. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания**

**3. Объясните, что делать в следующей ситуации**

- Представитель не дал согласие на завершение приёмки по качеству.

- Во время приёмки нет сопроводительных документов удостоверяющих качество товаров

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 29**

**Текст задания**

**1. Организация перевозки грузов морским транспортом.**

**2. Приёмка товара.**

**3. Определить продолжительность работы в наряде, если время движения составило 3,6 часа, продолжительность погрузки 30 мин, разгрузки 27 мин.**

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа

2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 30**

**Текст задания**

**1. Упаковка и её значение.**

**2. Организация выкладки товара**

**3. Объясните что делать в следующей ситуации**

- Комплектность товаров, качество товаров, тары, упаковки и маркировки соответствует установленным требованиям.

- Обнаружена недоброкачественность, некомплектность товаров.

1. Место выполнения задания: учебный класс колледжа  
Темы курсовых работ по

мдк « Организация коммерческой деятельности» ПМ1

Номер по журналу	Тема курсовой работы
1.	Влияние системы ценообразования на коммерческую деятельность предприятия
2.	Особенности организации коммерческой деятельности малого предприятия
3.	Организация торгово технологического процесса на розничном предприятии.
4.	Использование приёмов мерчендайзинга в коммерческой деятельности
5.	Особенности формирования ассортимента товаров в розничной торговле
6.	Организация закупок и разработка требований к поставщикам
7.	Роль упаковки и тары в коммерческой деятельности.
8.	Сбытовая деятельность оптового предприятия.
9.	Организация и стимулирование продажи товара .
10.	Создание предприятия в розничной торговле.
11.	Транспортно- экспедиционные операции в коммерческой деятельности.
12.	Организация перевозок в коммерческой деятельности.
13.	Приёмка закупленных товаров : правила её проведения.
14.	Посредническая деятельность и её формы.
15.	Организация работы коммерческой службы.
16.	Роль и назначение технологического оборудования в оптовом складе.
17.	Организация лизинговой деятельности.

18.	Организация ярмарочной торговли.
19.	Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.
20.	Организация хозяйственных связей предприятия.
21.	Управление обслуживанием покупателей в розничной торговле.
22.	Организация биржевой и аукционной торговли
23.	Субъекты в коммерческой деятельности.
24.	Формирование ассортимента торгового предприятия.
25.	Закупочная работа и направления её совершенствования.
26.	Организация рекламной деятельности.
27	Коммерческая информация и её защита.
28.	Страхование в коммерческой деятельности
29	Торгово- технологический процесс на розничном предприятии.
30	Организация экспортно- импортных операций в коммерческой деятельности.
31	Создание собственного дела.
32	Государственное регулирование коммерческой деятельности.
33	Особенности продажи продовольственных товаров
34	Планировка магазина и размещение товара.
35	Особенности продажи непродовольственных товаров.
36	Организация страхования в коммерческой деятельности
37	Разработка бизнес плана при создании торгового предприятия.
38	Расчётные операции в торговле.
39	Разработка фирменного стиля
40	Организация и технология складских операций .

2.Максимальное время выполнения задания: 20 мин

## 2.2. Подготовка и представление портфолио

Портфолио представляет собой различные документы, отзывы о работе, работы студента, собранные на этапе обучения. Студент сдает портфолио для оценки его результативности аттестационной комиссии.

Тип портфолио: смешанный

Перечень документов, входящих в портфолио:

### **Обязательные документы (раздел «Документы/отзывы»)**

- Аттестационный лист по производственной практике

- Аттестационный лист по учебной практике

- Характеристика с производства

- Дневник производственной практики

1. (раздел «Работы») - Сообщения по теме: «Нарезка и использование клубнеплодных, корнеплодных овощей и грибов», «Документальное оформление отпуска продуктов», «Технология приготовления блюда: цыпленок в сметане (тушеный в горшочках)», «Технология приготовления и подачи блюда: курица фаршированная»  
(по индивидуальным заданиям).

- Презентации по теме: «Блюда и закуски из овощей, грибов, «Виды нарезки овощей и их использование», «Ассортимент блюд из грибов», «Приготовление мяса, тушеного в горшочках: гуляш с яблоками», «Рыба и морепродукты, используемые в французской кухне» (выдается индивидуально).

- Технологические карты и схемы по теме: «Блюда из овощей и грибов».

### **Дополнительные материалы:**

#### **(раздел «Документы/отзывы»)**

- Грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения

- Сертификаты за участие в соревнованиях внутри колледжа и областных мероприятиях

- Приказы о поощрениях, прохождении военных сборов и др.

- Справка о прохождении сборов от руководителя

- план-отчета профессионального и личностного развития.

- систематизированный материал по выбранному направлению профессиональной деятельности (презентация/подшивка).

Основные требования к оформлению портфолио:

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в колледже структурой (смотри «Обязательные документы» «Дополнительные материалы») самим обучающимся/студентом в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью педагогов, кураторов, мастеров производственного обучения. В ходе совместной работы которых, устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи и подбор документов вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- Портфолио должен содержать раздел «Документы (отзывы)» и «раздел «Работы».

Титульный лист портфолио должен быть красочно оформлен и содержать основную информацию об обучающемся/студенте:

1. ФИО
2. Название группы
3. Полное название образовательного учреждения

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (есть / нет)
- Аттестационный лист по производственной практике		
- Аттестационный лист по учебной практике		
- Характеристика с производства		
- Дневник производственной практики		
- Презентации		
- Технологические карты и схемы		
- Грамоты, дипломы за спортивные и общественные достижения		
- Сертификаты за участие в соревнованиях внутри колледжа и областных мероприятиях		
- план - отчета профессионального и личностного развития.		
- систематизированный материала по выбранному направлению профессиональной деятельности (презентация/подшивка).		
- Справка о прохождении сборов от руководителя		
- план самообразования студента		
Разное		

**Критерии  
оценки**

**выполнения портфолио**

результативность	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
9 ч 12	5	отлично
6 ч 9	4	хорошо
4 ч 6	3	удовлетворительно
менее 4	2	неудовлетворительно

Если в портфолио представлены дополнительные материалы/документы, члены комиссии выставляют за портфолио дополнительный балл.

## 2.3. Пакет экзаменатора

### ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

<b>Оценочная ведомость по профессиональному модулю</b> <b>ПМ. 01 «Организация управления торгово- сбытовой деятельностью»</b> <i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
Обучающийся / (аяся) на <u>2</u> курсе по специальности СПО 100701 «Коммерция» <i>код и наименование</i> освоил (а) программу профессионального модуля в объеме 324 часа. с «25.01.2014г по «02» 07.2014г Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>		
<b>Элементы модуля</b> (код и наименование МДК, код практик)	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	Курсовая работа	
МДК01.02 Организация торговли	Экзамен	
МДК01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	3	
УП	ДЗ	
ПП	ДЗ	
ПМ	Экзамен (квалификационный)	<b>Вид профессиональной деятельности</b> <b>ОСВОЕН</b>

Председатель О.В.Прокофьева  
Члены комиссии

В.В.Молчанова  
Н.М.Голикова  
Г.А.Лысикова

### Пакет экзаменатора

#### ЗАДАНИЕ (теоретическое/практическое) № 1

1. Составить диалог с деловым партнёром по вопросу продажи сахара песка.
2. Сформулировать претензию поставщику по причине нарушения срока поставки.
3. Составить товарную накладную в программе 1-с

	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Правильно составленный договор, письмо претензия	



<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>- принимать организационные решения по формированию запаса на складе, размещению на хранение</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Э</p>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Приёмка товара по качеству, по количеству</p>	<p>Практические задания</p>	<p>Э</p>
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</p>	<p>Правильное установление типа и класса предприятия</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Э</p>
<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	<p>Соответствие предоставления услуги требованиям стандарта с учётом требований добровольной сертификации</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Э</p>

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Использование приёмов в деловых контактах	Практические задания	э
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Использование методов статистики при оценке коммерческих ситуаций	Практические задания	э
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Выбор выгодных поставщиков	Практические задания	э
1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Использование торгового оборудования с соблюдением правил техники безопасности	Практические задания	э
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация интереса к будущей профессии	Анализ портфолио	Э

устойчивый интерес			
<i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Анализ портфолио, задания №1-35 (практические)	Э
<i>ОК 3</i> Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-35	Э
<i>ОК 4.</i> Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Анализ портфолио	Э
<i>ОК 5.</i> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Анализ портфолио	Э
<i>ОК 6.</i> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - соблюдение норм деловой культуры; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - оказание помощи участникам команды; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	Анализ портфолио. Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-35	Э
<i>ОК 7.</i> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- демонстрация ответственности за работу подчиненных, ответственность за результат выполнения заданий	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-35	Э

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование студентом повышения личностного и квалификационного уровня	Анализ портфолио Наличие плана-отчета профессионального и личностного развития.	Э
ОК 9 Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Анализ портфолио Наличие систематизированного материала по выбранному направлению профессиональной деятельности (презентация/подшивка материалов).	
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	Справка о прохождении сборов от руководителя.	

**Условия выполнения заданий**

Время выполнения задания мин/час 20 мин \_\_\_\_\_

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности,

Оборудование ПК с программным обеспечением 1-с Предприятие

Литература для экзаменуемых:

**Нормативная:**

Гражданский кодекс РФ. Часть вторая.

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 в новой редакции.

**Методическая:**

Брагина Л.А., Данько Т.П. Организация и управление торговым предприятием. - М.: Инфра-М, 2010.

Дашков Л.П., В.К. Памбухчиянц Организация и проектирование торговых зданий. М., ИКЦ «Маркетинг», 2013.

Зотов В.В. Ассортиментная политика фирмы: учебно-практическое пособие. - М.: Эксмо, 2010.

Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: практикум: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Каплина С.А. Организация коммерческой деятельности. Ростов н/Д, Феникс, 2009.

Коммерческое товароведение и экспертиза/(Н.А. Васильев и др.). - М.: Юнити, 2007.

Круглова Н.Ю. Коммерческое право. М., 2011.

Осипова Л.В. Основы коммерческой деятельности. М., 2011.

Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. М., 2014.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБОУ СПО «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной и итоговой аттестации  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО  
100701 «Коммерция» (по отраслям)  
по ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02  
«Организация и проведение экономической и маркетинговой  
деятельности»**

2014

**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин  
ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»  
Н.М.Голикова

**Редакторы:**

зам.директора по НМР

Л.В.Иноземцева

**Эксперт от работодателя:**

директор ООО «Копейка –Воронеж» магазин «Пятёрочка» О.В.Прокофьева

**Общие положения**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности: «**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**», составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является *экзамен (квалификационный)*. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

## 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение</b>	Курсовая работа	Тестирование. Экспертная оценка результатов выполнения практических и курсовых работ
<b>МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.</b>	зачет	. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ
<b>МДК 02.03. Маркетинг</b>	Экзамен	Тестирование. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ
УП	ДЗ	
ПП	ДЗ	Экспертная оценка выполнения работ по производственной практике
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

### 1. Паспорт комплекта оценочных средств

#### 1. Область применения комплекта оценочных средств.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результатов и их критерии	Тип задания № задания	Форма аттестации в соответствии с учебным планом
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и	Бух. учет деятельности предприятия	Практические задания	Э



<p>участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПМ 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПМ 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПМ 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПМ 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>Оформление сопроводительных и организационно-распорядительных документов.</p> <p>Анализ основных показателей финансовой деятельности</p> <p>Факторный анализ и метод сравнения показателей.</p> <p>Изучение спроса и предложения на рынке</p>	<p>Практические задания</p> <p>Практические задания</p> <p>Практические задания</p>	
--	--	---	--

		Практические задания	
<p>ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p> <p>ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p>	<p>Изучение отношений на рынке маркетинговых услуг</p> <p>Разработка маркетинговых мероприятий</p>	Практические задания	Э
<p>ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>	<p>Оценка конкурентоспособности товаров.</p> <p>Применение методов традиционного и факторного анализа для расчета основных показателей, влияющих на финансовую деятельность коммерческого предприятия.</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Практическое задание</p>	Э
<b>Общие компетенции</b>			

<p><i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Анализ портфолио</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК. 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Анализ портфолио, задания (практические)</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 3</i>Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 4.</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Анализ портфолио</p>	<p>Э</p>

<p><i>ОК 6.</i> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм деловой культуры;</li> <li>- нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;</li> <li>- оказание помощи участникам команды;</li> <li>- выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.</li> </ul>	<p>Анализ портфолио. Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 7.</i> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- демонстрация ответственности за работу подчиненных, ответственность за результат выполнения заданий</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 10</i> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>Справка о прохождении сборов от руководителя.</p>	
<p><i>ОК12</i> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>			

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения **«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:**

оформления финансовых документов и отчетов;  
 проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;  
анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  
выявления потребностей (спроса) на товары;  
реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  
участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  
анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

составлять финансовые документы и отчеты;  
осуществлять денежные расчеты;  
пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  
рассчитывать основные налоги;  
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  
применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  
выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  
проводить маркетинговые исследования рынка;  
оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;  
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;  
основные положения налогового законодательства;  
функции и классификацию налогов;  
организацию налоговой службы;  
методику расчета основных видов налогов;  
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;  
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;  
средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;  
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;  
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  
этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения экзамена

Проверяемые результаты обучения: ПК2.1-ПК1.09 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10., ОК 12

**Экзамен** включает: выполнение теоретических и практических заданий по ПМ 02. «**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Деньги, их сущность и функции
2. Понятие об анализе хозяйственной деятельности. Виды анализа.

3. Задача: Определить положение предприятия на рынке, если предприятие №1 реализовало на рынке за год товаров на сумму - 520 млн.руб., предприятие №2 - 340 млн.руб, предприятие №3 -180 млн.руб. Всего за год на рынке реализовано товаров на сумму 2,5 млрд.руб

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1. Денежное обращение.
2. Анализ движения основных фондов на предприятии.
3. Задача: Определить ёмкость рынка, если за год было реализовано товаров национального производства на сумму 7,5 млрд. руб., импортного производства на сумму 3,6 млрд.руб.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Инфляция, виды инфляции.
2. Сущность маркетинга и основные понятия.
3. Задача: Проанализировать структуру затрат и назвать пути снижения себестоимости, определить отклонение.

Исходные данные тыс.руб.	пред.год	отч.год
1) материальные затраты	18136	16300
2) отчисления по оплате труда	6130	5200
3) возвратные отходы	3200	3100
4) амортизация основных средств	1300	1310
5) отчисл. в фонд соц.защиты	400	410
6) прочие расходы	155	141

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Финансовая система, ее элементы.
2. Анализ трудовых ресурсов.
3. Задача: Объем затрат составляет 310000 руб. Определить размер затрат по элементам, если затраты составляют:
  - 1) административные 8%, 2) поступление и отгрузка 11%, 3) складирование 20%,
  - 4) транспортировка 44%, упаковка 17%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Финансовая политика государства.
2. Виды анализа хозяйственной деятельности.
3. Задача: Организация 2013 году реализовала произведенное ею пиво с содержанием объемной доли этилового спирта 4,5% в количестве 400 000 банок. Объем каждой банки составляет 0,5 литров. 2013 году к пиву с нормативным (стандартизированным) содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно применяется ставка акциза в размере 15 руб. за 1 литр. Рассчитать сумму акциза.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Государственные финансы.
2. Ёмкость и конъюнктура рынка
3. Задача: Проанализировать движение ОПФ на предприятии. Определить К-т поступления и К-т выбытия ОПФ.

исходные данные:

показатели	на нач.пер.	поступ.	выб.	на кон.отч.пер
ОППФ	310	10	11	(опр.)
ОПФ др.отрасл.	133	2	3	
Непром. ОПФ	93	-		

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Федеральный бюджет, доходы и расходы.
2. Роль анализа в управлении производством.
3. Задача: Распределить средства, выделенные на ФОССТИС, если: На мероприятия ФОССТИС выделено 45780 руб.
  - 1) Почтовые отправления - 5 %, 2) торговые выставки и демонстрации -25 %,
  - 3) размещение рекламы -15 %, 4) печатные и аудиовизуальные средства - 11 %,
  - 5) витрины в магазинах -23%, 6) деловые встречи и совещания -12 %, 7) стимулирование сферы торговли - 9%.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Внебюджетные государственные фонды.
2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
3. Задача: Определить положение предприятия на рынке, если предприятие №1 реализовало на рынке за год товаров на сумму - 520 млн.руб., предприятие №2 - 340 млн.руб, предприятие №3 -180 млн.руб. Всего за год на рынке реализовано товаров на сумму 2,5 млрд.руб.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Кредит, его виды
2. Позиционирование товара на рынке
3. Задача: Провести факторный анализ и составить аналитическое заключение по эффективности использования материальных ресурсов.

показатели	пред.год	отч.год.
1) Объем вып.продукции	1310	1405
2) материальные затраты	210	198
3) Матер. емкость (опред.)		

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Ценные бумаги, их виды.
2. Анализ обеспеченности предприятия основными и оборотными фондами.
3. Определить ёмкость рынка, если за год было реализовано товаров национального производства на сумму 7,5 млрд. руб., импортного производства на сумму 3,6 млрд.руб.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Рынок ценных бумаг.
2. Анализ использования фонда рабочего времени.
3. Задача: Себестоимость продукции составляет 7845 руб. По мере движения товара по каналам товародвижения, торговые посредники производят на него собственную наценку. На основании данных определить величину продажной цены и наценку, если:
  - 1) Производитель делает наценку в размере 16% от себестоимости продукции
  - 2) Оптовый посредник делает наценку в размере 18% от оптовой цены предприятия
  - 3) Розничный торговец делает наценку в размере 21% от оптовой цены оптовой базы.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Методы проведения финансового контроля



2. Нужда и способы её удовлетворения
3. Задача : Определить сумму и структуру балансовой прибыли.

Исходные данные:

показатели	пред.год	отч.год.
1) Прибыль от реализ.прод.	10300	11120
2) Прибыль от проч.реализ.	736	810
3) Внереализ. прибыль	58	43
убытки	10	21

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Валютная система.
2. Задачи АХД в управлении производством.
3. Объём затрат составляет 310000 руб. Определить размер затрат по элементам, если они составляют:
  - 1) административные 8%, 2) поступление и отгрузка 11%, 3) складирование 20%,
  - 4) транспортировка 44%, упаковка 17%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Законодательство РФ о налогах и сборах.
2. Спрос, виды спроса и их характеристика.
3. Задача: Определить сумму недопоставок продукции, рассчитать выполнение

плана. Составить аналитическое заключение:

Показатели, шт.	поставка	
	по контракту	фактически
изделие А	70	50
изделие Б	200	200
изделие В	180	163

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Понятие налога и сбора, их функции.
2. Анализ движения рабочей силы. Причины текучести кадров.
3. Задача: Распределить средства, выделенные на ФОССТИС, если:
 

На мероприятия ФОССТИС выделено 45780 руб.

  - 1) Почтовые отправления - 5 %, 2)торговые выставки и демонстрации -25 %,
  - 3) размещение рекламы -15 %, 4)печатные и аудиовизуальные средства - 11 %,
  - 5)витрины в магазинах -23%, 6) деловые встречи и совещания -12 %,
  - 7) стимулирование сферы торговли - 9%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Элементы налогообложения.
2. Потребность и классификация потребностей
3. Задача:

Проанализировать структуру ОПФ, определить абсолютное отклонение и темпы роста. Сделать аналитическое заключение.

Исходные данные:

Показатели	пред.год	отч.год
Активные ОПФ	1320	1540
Пассивные ОПФ	973	76

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Понятие налоговой системы
2. Анализ структуры затрат на производство.
3. Задача: Провести факторный анализ и составить аналитическое заключение по эффективности использования материальных ресурсов.

показатели	пред.год	отч.год.
1) Объем вып.продукции	1310	1405
2) материальные затраты	210	198
3) Матер. емкость (опред.)		

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Виды налогов и сборов в РФ.
2. Позиционирование товара на рынке
3. Задача: Проанализировать движения рабочей силы. Определить К-т текучести кадров, К-т по приему и выбытию за отчетный период.

Сделать аналитическое заключение.

Показатели	пред.год	отч.год
1) принять рабочих	38	31
2) выбыло рабочих	45	12
3) выбыло по причинам текучести	3	10
4) средне-списочн. численность рабочих	136	290

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. Местные налоги и сборы.
2. Анализ производства и реализации продукции. Задачи и источники анализа.
3. Задача: Распределить средства, выделенные на ФОССТИС, если:

На мероприятия ФОССТИС выделено 45780 руб.

- 1) Почтовые отправления - 5 %, 2) торговые выставки и демонстрации - 25 %, 3) ...

- 3) размещение рекламы -15 %, 4) печатные и аудиовизуальные средства - 11 %,
- 5) витрины в магазинах -23%, 6) деловые встречи и совещания -12 %,
- 7) стимулирование сферы торговли - 9%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Региональные налоги и сборы.
2. Понятие себестоимости. Резервы снижения себестоимости продукции.
3. Рассчитайте налог на имущество физических лиц на квартиру в городе Жердевка, доля в праве собственности  $\frac{1}{2}$ , инвентаризационная стоимость составляет 600000 рублей. Ставка по налогу составляет 0,31%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

1. Федеральные налоги и сборы.
2. Сущность и факторы окружающей среды маркетинга
3. Задача: Провести анализ ассортимента продукции. Рассчитать коэффициент по ассортименту. Составить аналитическое заключение.

Исходные данные:

Ассортимент	Выпуск		Засчит.в выполн.
	по плану	факт.	плана по ассор-ту
изделие А	850	720	(определить)
изделие Б	136	180	
изделие В	210	210	

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

1. Анализ себестоимости продукции, цели, задачи, источники.
2. Сущность, функции и виды конкуренции
3. Предприятие производит сигареты с фильтром. Отпускная цена одной пачки сигарет без учета акциза 20 руб. В пачке 20 шт. сигарет. Рассчитать сумму акциза при реализации пачки сигарет. Акциз равен 80 руб. за 1000 штук.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23

1. Анализ динамики и выполнения плана производства продукции.  
Виды продукции.
2. Потребительские рынки и покупательское потребление
3. Организация в июле 2013 года реализовала произведенное ею пиво с содержанием объемной доли этилового спирта 4% в количестве 200 000 банок. Объем каждой банки составляет 0,5 литров. 2013 году к пиву с нормативным (стандартизированным) содержанием объемной доли этилового

спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно применяется ставка акциза в размере 15 руб. за 1 литр.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

1. Анализ ассортимента продукции
2. Цена и её виды
3. Рассчитайте налог на имущество физических лиц на квартиру в городе Жердевка, доля в праве собственности  $\frac{1}{2}$ , инвентаризационная стоимость составляет 600000 рублей. Ставка по налогу составляет 0,31%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25

ПМ 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1. Анализ состава и дисциплины балансовой прибыли.
2. Понятие и роль сбыта
3. Организация в июле 2013 года реализовала произведенное ею пиво с содержанием объемной доли этилового спирта 4% в количестве 200 000 банок. Объем каждой банки составляет 0,5 литров. Рассчитать сумму акциза по твердой ставке, если применяется ставка акциза в размере 15 руб. за 1 литр.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №26

1. Задачи анализа финансовых результатов предприятия.
2. Жизненный цикл товара (ЖЦТ).
3. Сумма кредита 200 тыс. руб. дана под 30 % годовых на 12 месяцев. Определить: а) проценты за год, б) ежемесячные выплаты в процентах, в) общую сумму выплат с учетом погашения кредита, г) составить график погашения кредита.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №27

1. Налог на доходы физических лиц.
2. Анализ качества продукции, факторы влияющие на качество выпускаемой продукции.
3. Себестоимость продукции составляет 7845 руб. По мере движения товара по каналам товародвижения, торговые посредники производят на него собственную наценку. На основании данных определить величину продажной цены и наценку, если:
  1. Производитель делает наценку в размере 16% от себестоимости продукции
  2. Оптовый посредник делает наценку в размере 18% от оптовой цены предприятия
  3. Розничный торговец делает наценку в размере 21% от оптовой цены оптовой базы.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №28

1. Анализ финансовых результатов от реализации продукции.
2. Микросреда маркетинга
3. Банк предоставляет кредит 300 тыс. руб. под 25 % годовых. Определить взимание процентов в момент погашения ссуды и в момент ее предоставления. Определить также во втором случае ссудный процент по сравнению с нормой дисконта.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №29

1. Анализ производственного брака. Ритмичность производства.
2. Макросреда маркетинга.
3. Рассчитайте налог на доходы физических лиц с продавца, имеющего 1 ребенка в возрасте 12 лет. Налог подлежит удержанию в январе. Оклад

в

месяц – 12000, премия 1000 руб.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №30

1. Сущность инфляции и формы ее проявления.
2. Сущность и виды рекламы
3. Задача:  
Провести факторный анализ. Составить аналитическое заключение.  
Назвать пути увеличения производительности труда.  
Исходные данные тыс.руб.

Показатели	пред.год	отч.год
1) Объем вып. продукции	936	1100
2) Численность рабочих, чел.	130	98
3) Производительность труда	опр.	опр.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №31

1. Финансовая политика и ее задачи.
2. Средства распространения рекламы
3. Задача: Составить баланс товарной продукции. Определить остаток готовой продукции на конец года.

Исходные данные

Показатели	фактическ.
1) Остаток готов. прод. на нач. отч. периода	38100
2) Выпуск продукции	1158
3) реализация продукции (отгрузка)	936

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №32

1. Центральный банк РФ и его задачи.

2. Анализ рентабельности предприятия, факторы влияющие на финансовые результаты работы организации.

3. Провести факторный анализ и составить аналитическое заключение по эффективности использования материальных ресурсов.

показатели	пред.год	отч.год.
1) Объем вып.продукции	1310	1405
2) материальные затраты	210	198
3) Матер. емкость (опред.)		

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №33

1. Кредитование в РФ, кредитный договор.

2. Анализ использования материальных ресурсов, задачи, источники анализа.

3. Определить сумму и структуру балансовой прибыли.

Исходные данные:

показатели	пред.год	отч.год.
1) Прибыль от реализ.прод.	10300	11120
2) Прибыль от проч.реализ.	736	810
3) Внереализ. прибыль	58	43
убытки	10	21

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №34

1. Резервы роста прибыли и рентабельности на предприятии.

2. Методы маркетинговых исследований.

3. Банк предоставляет кредит 500 тыс. руб. под 26 % годовых. Определить взимание процентов в момент погашения ссуды и в момент ее предоставления. Определить также во втором случае ссудный процент по сравнению с нормой дисконта.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №35

1. Резервы увеличения платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

2. Сегментирование рынка.

3. Сумма кредита 300 тыс. руб. дана под 25 % годовых на 12 месяцев.

Определить: а) проценты за год, б) ежемесячные выплаты в процентах, в) общую сумму выплат с учетом погашения кредита, г) составить график погашения кредита.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №36

1. Характеристика покупателей

2. Инфляция, виды инфляции.

3. Задача:

Рассчитать структуру персонала, работающего на предприятии.

Сделать анализ.

Исходные данные :

Категории персонала	пред.год	отч.год
1) руководители	135	140
2) специалисты	73	110
3) рабочие	139	120
4) обслуживающий персонал	54	48

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №37

1. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

2. Торговые посредники.

3. Организация 2013 году реализовала произведенное ею пиво с содержанием объемной доли этилового спирта 4,5% в количестве 400 000 банок. Объем каждой банки составляет 0,5 литров. 2013 году к пиву с нормативным (стандартизированным) содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно применяется ставка акциза в размере 15 руб. за 1 литр. Рассчитать сумму акциза.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №38

1. Деньги их сущность и роль в современной экономике.

2. Ценовая политика предприятия

3. Задача : Определить остаток готовой продукции на конец отч.года. Рассчитать отклонения и темпы роста. Сделать анализ.

Исходные данные, тыс.руб.

Показатели	пред.год	отч.год
1) Остаток готовой прод.на начало года	1310	1290
2) Выпуск продукции	131	130
3) Реализация продукции	231	193

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №39

1. Виды финансовых отношений.

2. Анализ эффективности использования ОПФ.

3. Предприятие производит сигареты с фильтром. Отпускная цена одной пачки сигарет без учета акциза 20 руб. В пачке 20 шт. сигарет. Рассчитать сумму акциза при реализации пачки сигарет. Акциз равен 80 руб. за 1000 штук.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №40

1. Анализ платежеспособности предприятия.
2. Понятие и роль сбыта.
3. Задача: Объём затрат составляет 310000 руб. Определить размер затрат по элементам, если затраты составляют:
  - 1) административные 8%, 2) поступление и отгрузка 11%, 3) складирование 20%,
  - 4) транспортировка 44%, 5) упаковка 17%.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №41

1. Методы сбыта товара
2. Анализ движения основных фондов на предприятии.
3. Задача: Определить результаты от реализации продукции. Рассчитать отклонения и темпы роста. Сделать анализ. Определить резервы роста прибыли.

Исходные данные :

Показатели	пред.год	отч.год
1) Выручка от реализ.продукции	1310	1520
2) Полная себестоимость Р П	2310	2500
3) Результат от реализ. продукции	(опр.)	

Темы курсовых работ по МДК 02.02

#### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности.**

1. Анализ фонда труда .
2. Анализ трудовых ресурсов предприятия .
3. Анализ использования материально-производственных запасов .
4. Анализ себестоимости готовой продукции .
5. Анализ распределения и использования прибыли.
6. Анализ производства и реализации продукции .
7. Анализ прибыли и рентабельности .
8. Анализ финансового состояния предприятия .
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
10. Формирование покупателей прибыли от продаж
11. Внешние и внутренние факторы влияющие на себестоимость продукции
12. Анализ основных фондов производства



13. Содержание задачи и методика проведения анализа
14. Анализ затрат на производство
15. Анализ производительности труда
16. Анализ прибыли от реализации
17. Анализ оплаты труда
18. Анализ спроса и предложения
19. Финансовая устойчивость предприятия
20. Покупатели эффективности использования основных средств
21. Резервы повышения эффективности использования основных средств
22. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия
23. Основные направления экономии материальных ресурсов
24. Анализ численности состава, структуры кадров и уровня их квалификации
25. Анализ использования рабочего времени
26. Анализ финансового состояния предприятия, его цель и основные этапы
27. Анализ имущественного положения предприятия
28. Анализ структуры состава и динамики собственных оборотных средств
29. Анализ ликвидности организации и платежеспособность
30. Методы прогнозирования возможного банкротства организации
31. Расчет структуры затрат
32. Анализ влияния производительности труда на прирост объема производства
33. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат
34. Анализ объема, ритмичности и комплектности поставок
35. Анализ покупателей научно-технического уровня предприятия
36. Анализ производства продукции в натуральном выражении
37. Резервы увеличения объема реализации и повышение конкурентоспособности продукции
38. Анализ состава, структуры и состояния основных средств организации.
39. Учет и анализ оборота по реализации товаров торгового предприятия.
40. Учет и анализ движения товаров в оптовой торговле
41. Учет и анализ оборота оптовой торговли.
42. Учет и анализ доходов предприятий
43. Учет и анализ прибыли и рентабельности предприятий
44. Учет и анализ расходов на оплату труда в организации
45. Учет и анализ расходов торгового предприятия: оценка и пути оптимизации в рыночных условиях.
46. Учет и анализ закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья
47. Учет и анализ расходов заготовительной деятельности
48. Учет и анализ движения основных средств
49. Учет и анализ оборотных средств предприятия
50. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Совершенствование учета и анализа материально-производственных запасов.

52. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции
53. Учет и анализ затрат промышленного предприятия
54. Прибыль и рентабельность промышленного предприятия: сущность, роль, пути повышения, организация учета.
55. Учет и анализ финансовых результатов торгового предприятия
56. Учет и анализ товарных запасов.
57. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
58. Учет и анализ труда и заработной платы.
59. Учет и анализ выпуска, отгрузки и реализации продукции
60. Учет и анализ формирования и распределения прибыли.
61. Учет и анализ товарно-материальных ценностей на предприятиях торговли.
62. Порядок организации движения и учета денежных средств.
63. Структура, порядок формирования и отражения в учете и анализе финансового результата.

### 2.3. Пакет экзаменатора

**ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

<p align="center"><b>Оценочная ведомость по профессиональному модулю</b></p> <p align="center"><b>ПМ. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»</b></p> <p align="center"><i>код и наименование профессионального модуля</i></p>		
<p>ФИО _____</p> <p align="center">Обучающийся /(аяся) на <u>3</u> курсе по специальности СПО 100701 «Коммерция»</p> <p align="center"><i>код и наименование</i></p> <p align="center">освоил (а) программу профессионального модуля в объёме 474 часа.</p> <p>с «_____» _____ 201__ г по «_____» _____ 201__ г</p> <p align="center">Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (<i>если предусмотрено учебным планом</i>)</p>		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<b>МДК 02.01.</b> <b>Финансы, налоги и налогообложение</b>	зачет	
<b>МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.</b>	Экзамен Курсовая работа	-
<b>МДК 02.03. Маркетинг</b>	Экзамен	
УП	ДЗ	
ПП	ДЗ	
ПМ	Экзамен (квалификационный)	<b>Вид профессиональной деятельности ОСВОЕН</b>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Студенты умеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>-организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>-работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,потребителем;</li> <li>-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>-соблюдать действующее законодательство и обязательные требования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- выбор и применение методов и способов ведения товароведения;</li> <li>- оценка эффективности, качества выполнения.</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач ;</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- рациональное использование полученной информации.</li> <li>- работа операторами АСУ ТП.</li> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении модуля.</li> </ul>	<p>Итоговые оценки по результатам изучения дисциплины и МДК.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.		
---	--	--

#### Литература для экзаменующихся:

##### Основные источники:

1. А.И. Архипов, И.А. Погосов Финансы: учебник –Москва: Проспект 2010, - 640с.
2. Денежное обращение и банки: Учеб. пособие / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Г.В. Толоконцевой. - М.: Финансы и статистика, 2009.
3. Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. -М.: Финансы и статистика, 2010
4. Абанин М.А. Специальные налоговые режимы как инструмент налогового планирования. // Хозяйство и право, 2010, 86с.
5. Бабанин В.А. Организация налогового планирования в российских компаниях. // Финансовый менеджмент, 2010
- Астахов В.П. Анализ финансовая устойчивость и процедуры, связанные с банкротством, М., Ось, 2008.
6. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа, М., Финансы и статистика, 1990
7. Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник.-М.: «Академия», 2010.- 208 с.
8. Кнышова Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие.- М.: ИД «Форум», ИНФРА-М, 2009.-282 с.

9. Мурахтанова Н.М. . Маркетинг: Учебное пособие.- М.: «Академия», 2011.- 208с.

10. Пястолов С.М. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

11. Савицкая Г.В. «Анализ финансовой хозяйственной деятельности предприятия»

#### Дополнительные источники:

1. Бороненкова С.А. Управленческий анализ .-М: Финансы и статистика, 2010

2. Закон Р.Ф. «О бух.учете» от 1996г № 129- ФЗ /с изменениями и дополнениями/

3. Методика экономического анализа деятельности п/п под редакцией А.И.Бружинского, А.Д Шеремета, М., Финансы и статистика, 2011

4. Оценка и анализ финансового состояния предприятия, учебное пособие под редакцией И.Г.Абдукарилов В.В. Смагина , Тамбов – 2010г

5. Лыгина Н.И. Маркетинг товаров и услуг: Учебник.- М.: «Форум», ИНФРА-М, 2010.-240 с.

6. Положения по бух.учету «Учетная политика организаций « /ПБУ 1/98/ Приказ Минфина РФ от 9 декабря 1998г № 60-н

7. Финансовая отчетность , ее характеристика и подготовка к анализу, уч.пособие под редакцией И.Т.Абдукарилов . Смагина , Тамбов – 2012г

8. Сухов В.Д. Основы маркетинга. Практикум: Учебное пособие.- М.: «Академия», 2010.- 224с.

9. Шеремет А.Д. , Сайфулина Р.С. Некашев Е.Р. , Методика финансового анализа, М., Инфра М., 2010.

**ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

Утверждаю  
Зам. директора по УПР

//

\_\_\_\_\_ /  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной и итоговой аттестации**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

100701 « Коммерция (по отраслям) »

**ОП.02. «СТАТИСТИКА»**

**Тамбов 2013**

**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин  
ТОГБОУ СПО «ЖКСП»

\_\_\_\_\_ /Н.М.Голикова /

**Редакторы:**

зав. учебной частью \_\_\_\_\_ //

**Эксперт от работодателя:**

\_\_\_\_\_ //

## Общие положения

Результатом освоения **ОП.02. «СТАТИСТИКА»** является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности и, составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации является *экзамен*. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Паспорт комплекта оценочных средств

#### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения **ОП.02. «СТАТИСТИКА»**

Результаты освоения	Основные показатели оценки результатов и их критерии	Тип задания № задания	Форма аттестации в соответствии с учебным планом
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	-использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Задания № 1-30(теоретические)	Э



<b>Общие компетенции</b>			
<i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	анализ	Э
<i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	задания №1-10(практические)	Э
<i>ОК 3</i> Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	оценка результатов выполнения практических заданий № 1-10	Э
<i>ОК 4.</i> Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Анализ	Э
<i>ОК 12.</i> Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- планирование студентом повышения личностного и квалификационного уровня  Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также	Наличие плана-отчета и соответствующей документации по качеству ,стандартным требованиям и техническим условиям.	Э

	требования стандартов, технических условий.		
--	---	--	--

В результате изучения обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды динамики и распределения, индексы.

## 2 Комплект примерных практических заданий.

Проверяемые результаты обучения: ПК-1.8. ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 12

**Тема 1:** «Сводка и группировка статистических данных»

: Имеются следующие данные о работе 24 заводов одной из отраслей промышленности :

Таблица 1

Номер п/п	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млрд.руб.	Среднесписочная численность работающих за отчетный период чел.	Производство продукции за отчетный период млрд.руб.
1	3.0	360	3.2
2	7.0	380	9.6
3	2.	220	1.5
4	3.9	460	4.2
5	3.3	395	6.4
6	2.8	280	2.8
7	6.5	580	9.4
8	6.6	200	11.9
9	2.0	270	2.5
10	4.7	340	3.5
11	2.7	200	2.3
12	3.3	250	1.3
13	3.0	310	1.4
14	3.1	410	3.0
15	3.1	635	2.5
16	3.5	400	7.9
17	3.1	310	3.6
18	5.6	450	8.0
19	3.5	300	2.5
20	4.0	350	2.8
21	1.0	330	1.6
22	7.0	260	12.9
23	4.5.	435	5.6
24	4.9	505	4.4
Итого	94.1	86.30	114.8

Требуется :

1.Произвести группировку по стоимости основных производственных фондов из задания

1  $\ell =$

2.По каждой группе подсчитать :

а) число заводов ;

б) размер основных фондов ;

## Тема 2 : «Графический способ изображения статистических данных»

**Задание 1 :** Построить столбиковую диаграмму по следующим исходным данным.  
Производство продукции на маслодельном заводе в 2008г / условных упаковок, тыс.шт./

* молоко	- 138
* сливочное масло	- 207
* творог	- 93
* сгущенное молоко	- 124
* кефир	- 113
Вывод:	

**Задание 2 :** Построить столбиковую диаграмму.

Участок земли засеян следующими видами овощей : / га /

*помидоры	- 10
* морковь	- 13
* огурцы	- 9
* лук	- 4
* капуста	- 8

Для построения секторной диаграммы необходимо определить структуру овощей.

Для этого необходимо каждый участок засеянного овоща разделить на общую площадь /т.е. найти уд.вес./

Сделать анализ

## Тема 3 : «Абсолютные и относительные величины»

**Задание 1:** План выпуска продукции первым цехом завода выполнен на 102,3% , вторым - на 102,2% , третьим – на 97% и четвертым- на 104,6%. Известно также, что первый цех должен был выпустить продукции по плану на 280 млн.руб., второй – на 270 млн.руб. Фактический выпуск продукции по третьему цеху составил 390 млн.руб., по четвертому – 480 млн.руб

Требуется :

- 1.Представить в статистической таблице имеющиеся данные
- 2.Определить степень выполнения плана по выпуску продукции заводом в целом.
- 3.Сделайте выводы

**Задание 2:** Имеются следующие данные о выпуске продукции текстильной фабрики по отдельным видам тканей, тыс.руб.

Таблица

Виды продукции	2007 фактически	2008	
		По плану	фактически
Ситец	2500	2600	2650
Штапель	4860	4900	4980
Бязь	500	500	500
Фланель	1200	1160	1200

Требуется :

1.Вычислить относительные величины :

- а/ степени выполнения плана в целом по фабрике и по каждому виду тканей ;
- б/ динамику производства каждого вида ткани

2.Сделайте выводы

**Задание 3 :** Численность студентов института по формам обучения и полу характеризуется таблицей :

Таблица

Группы студентов по полу	Группы студентов по форме обучения			ИТОГО
	дневная	вечерняя	заочная	
Мужчины	520	300	820	1640
Женщины	1610	850	2210	4670
Итого	2130	1150	3030	6310

Требуется :

1.Определить по этим данным :

а/ удельный вес студентов – мужчин и женщин, обучающихся по каждой из трех форм обучения и всем трем формам обучения в целом /столбиковые удельные веса/, в общей численности студентов и студентов, обучающихся по каждой форме обучения ;

б/ удельный вес студентов /мужчин , женщин и общей численности/, обучающихся по каждой из трех форм обучения, в общей численности мужчин и женщин и всех студентов /строчные удельные веса/.

2.Представьте вычисленные вами данные в виде таблицы.

**Задание 5 :** Имеются данные о производстве продукции промышленного предприятия :

Таблица

годы	Показатели, млн.руб.				
	1вар	11вар	111вар	1Vвар	Vвар
2000	143	143	366,2	170	150
2001	130	130	385,7	210	180
2002	146	146	405,6	185	310
2003	180	180	440,6	136	270
2004	153	153	458,5	210	210
2005	160	160	460,3	230	250

**О п р е д е л и т ь :**

1/ Определить величину динамики с постоянной базой сравнения /базу выбрать самим/

2/ Определить величину динамики с переменной базой сравнения

**Тема4 :** «Средние величины и показатели вариации»

Задача 1 :

Имеются следующие данные о з/плате рабочих сдельщиков.  
 Определить среднюю з/плату рабочих по своему варианту

Таблица

Месячная з/плата ( $X_i$ ) руб.	Число рабочих ( $f_i$ )				
	1вар	11вар	111вар	1Vвар	Vвар
11000	3	2	1	4	6
6500	7	6	13	4	4
5300	12	2	10	5	3
7200	8	16	3	17	14
5100	16	20	4	13	6
10300	13	4	6	10	16

Задача 3 :

Определить моду в интервальном ряде.  
 Имеются данные о распределении предприятий по численности работающих

Таблица 3

Группы предприятий по числу работающих, чел.	Число предприятий				
	1	11	111	1V	V
100- 200	3	1	3	6	5
200- 300	6	3	6	10	16
300- 400	8	7	8	14	30
400- 500	5	20	16	21	21
500- 600	11	16	30	28	45
600- 700	4	10	14	18	6
700- 800	2	5	8	2	13

Задача 4 :

Имеются данные о производительности труда 50 рабочих /табл.4/  
 Определить показатели вариации.  
 Данные отразить в табличной форме

Таблица 4

Произведено продукции рабочими шт. ( $X_i$ )	Количество рабочих ( $f_i$ )	$X_i f_i$	$X_i - X$	$X_i - X f_i$	$X_i - X^2$	$X_i - X^2 f_i$
8	7					
9	10					
10	15					

11	12					
12	6					
Итого	50					

**Тема 5 : «Ряды динамики»**

**Задание 1 :** Имеются данные динамики товарооборота магазинов в г. Тамбове за ряд лет

показатели	№ вар	2000г	2001г	2002г	2003г	2004г
Товарооборот Тыс.руб.	1	272	219	220	235	280
	2	136	230	158	190	210
	3	365	315	320	298	136

Определить : 1/ абсолютный прирост с постоянной базой /2001г/ и цепной  
 2/ темпы роста базисный и цепной  
 3/ темпы прироста  
 4/ значение в % прироста  
 5/ ср.уровень ряда

**Тема 6: « Индексы»**

**Задание 1 :** Имеются данные о себестоимости продукции

Наименование продукции	Себестоимость ед. продукции /тыс.руб./			Выпуск продукции /шт./	
	За прошлый год	По плану	Фактич.	По плану	Фактич.
А	140	138	142	90	95
Б	210	209	300	110	115

Рассчитать индивидуальный и общий индекс планового задания по себестоимости и выпуску продукции /по продукции А и Б/

**Задание 2 :** Имеются данные о товарообороте и изменении объема продукции

Группа товаров	Товарооборот , шт.			
	за 2004г		за 2005г	
	Объем $g_0$	Цена $P_0$	Объем $g_1$	Цена $P_1$
Шкафы	480	120	450	138
Стулья	600	90	593	111
Стол	130	130	140	145
Итого				

Определить : 1/ индекс физического объема /общий /  
 2/ индекс товарооборота  
 3/ индекс цен по группе товаров по всему объему

**Тема 7 : «Выборочное наблюдение»**

**Задание 1 :** Общая численность рабочих на заводе составляет 15000 чел., их средняя з/плата 160 тыс.руб., из них 7300 мужчин. В порядке выборочного наблюдения отобрали

8200 рабочих. Средняя их з/плата 130 тыс.руб., из них мужчин 3200. Какова доля мужчин и всей совокупности и частота из выборочной совокупности.

**Задание 2 :** Средний вес изделия выборочной совокупности, состоящий из 100 ед.-10кг при дисперсии равной 0,36 ка, с вероятностью  $t=2$  ед. Определить в каких пределах заключен ср.вес изделия генеральной совокупности  $\Delta$  -?

**Задание 3 :** Контрольная проверка показала, что ср. продолжительность горения Эл. Лампы составляет 1150 часов , а генеральная дисперсия – 900. Определить ошибку выборочной средней с вероятностью /коэффициентом доверия/ = 3, при условии , что на продолжительность горения было испытано 400 лампочек.

**Задание 4 :** Исходные данные по производству изделий

Затраты времени на изготовление деталей	Число изделий (f i)	Центр интервала (xi )
20 -21	20	
21 – 22	13	
23 - 24	18	
	18	
	25	
Итого		

Определить ср. трудоемкость и среднюю ошибку выбора  $\mu$ -?



### 3.Комплект оценочных средств.

#### 2.1. Задания для проведения экзамена ОП.02. «СТАТИСТИКА»

Проверяемые результаты обучения: ПК-1.8. ОК1, ОК 2,ОК 3, ОК 4, ОК 12

Экзамен включает: выполнение теоретических и практических заданий по ОП.02. «СТАТИСТИКА»

Условия выполнения задания

1.Место выполнения задания: учебная аудитория колледжа

2.Максимальное время выполнения задания: 45 мин

#### ЗАДАНИЕ № 1

##### Текст задания

1. Понятие о статистике.
2. Абсолютные статистические показатели, их сущность и виды.

Задача.

На заводе производятся два вида продукции (А и Б). Необходимо определить агрегатный индекс объёма выпущенной продукции.

Наименование продукции	Количество продукции		Цена за ед. т.руб.
	баз. пер.	отч. пер.	
А	800	830	6
Б	1200	1250	4

#### ЗАДАНИЕ № 2

##### Текст задания

1. Предмет и метод статистике.
2. Относительные статистические величины, их роль и значение.

Задача.

Средний вес изделия выборочной совокупности состоящей из 100 ед. – 10 кг., при дисперсии – 0.36 кг., с вероятностью – 2 ед. Определить в каких пределах заключён средний вес изделия генеральной совокупности?

#### ЗАДАНИЕ № 3

##### Текст задания

1. Система статистических показателей.
2. Виды относительных величин.

Задача.

Имеются данные о численности рабочих нефтеперерабатывающей промышленности на 1 июля 1995 г.

Общий стат.	Число рабочих
0 – 5	16,4
5 – 10	22
10 – 15	22,6
15 – 20	18,5

20 – 25	9
итого	

Определить моду в интервальном ряде

## ЗАДАНИЕ № 4

### Текст задания

1. Задачи статистике.
2. Понятие о средней величине.

Задача.

Имеются данные о распределении рабочих по тарифному разряду:

Тарифный разряд	Число рабочих	
	абсолютное	в % к итогу
1	30	
2	18	
3	25	
4	15	
5	13	
6	16	
итого		

Построить график распределений рабочих по тарифному разряду.

Сделать вывод.

## ЗАДАНИЕ № 5

### Текст задания

1. Организация государственной статистике в РФ.
2. Виды средних величин.

Задача.

Имеются следующие данные о численности поступивших студентов в ВУЗ:

- 30 чел., 50 чел., 100 чел., 50 чел., 55 чел., 150 чел.

Произвести группировку студентов на 3 группы и определить сколько их будет входить в каждую группу.

## ЗАДАНИЕ № 6

### Текст задания

1. Статистическое наблюдение, цель, задача.
2. Относительные величины динамики, их роль и виды.

Задача.

Имеются данные о численности рабочих на заводе и стаже на конец отчётного года.

Стаж (лет)	Число рабочих
До 2 лет	4
2 – 4	23
4 – 6	20
6 – 8	35
8 – 10	17
Свыше 10	7

Определить моду в интервальном ряде.

## ЗАДАНИЕ № 7

**Текст задания**

1. Основные организационные формы статистического наблюдения.
2. Мода и медиана статистике.

Задача.

Имеются данные о динамике товарооборота за ряд лет:

Показатели	2007	2008	2009	2010
Товарооборот, т.руб.	1023,1	1015,8	972,2	1015,0

Определите абсолютное отклонение цепное и значение 1% прироста цепное.

**ЗАДАНИЕ № 8****Текст задания**

1. Виды и способы статистического наблюдения.
2. Показатели вариаций.

Задача.

Имеются данные о производстве продукции за 5 лет. Рассчитать абсолютный прирост базовый (2007 г.) и цепной

2007 г. – 10 млн. руб.
2008 г. – 13 млн. руб.
2009 г. – 14,5 млн. руб.
2010 г. – 11,8 млн. руб.
2011 г. – 10 млн. руб.

**ЗАДАНИЕ № 9****Текст задания**

1. Понятие о статистической сводке и её основное содержание.
2. Ряды динамики, их роль. Виды рядов динамики.

Задача.

Построить линейную диаграмму по следующим данным:

2007 г. – 101 млрд. руб.
2008 г. – 96,7 млрд. руб.
2009 г. – 32,8 млрд. руб.
2010 г. – 15,8 млрд. руб.
2011 г. – 20,2 млрд. руб.

Сделать вывод.

**ЗАДАНИЕ № 10****Текст задания**

1. Группировка – основа научной обработки данных статистике.
2. Показатели рядов динамики.

Задача.

Из общей численности населения России равной на конец 2010 г. – 143,8 млн. чел., 104,1 млн. составляют городские жители, 39,7 млн. сельские.

Рассчитать относительную величину структуры населения по месту жительства.

**ЗАДАНИЕ № 11****Текст задания**

1. Ряды распределения, их виды.
2. Виды индексов, их роль.

Задача.

Имеются следующие данные о заработной плате рабочих: з-пл. – 80 т.руб., 90 т.руб., 90 т.руб., 110 т.руб., 110 т.руб., 120 т.руб., 120 т.руб., 180 т.руб., 180 т.руб. Расформировать заработную плату на 5 групп и определить сколько рабочих будет входить в каждую группу, т.е. произвести группировку рабочих по заработной плате.

### ЗАДАНИЕ № 12

**Текст задания**

1. Статистические графики, их виды и роль.
2. Понятие о выборочном наблюдении и условия его применения.

Задача.

Определить среднеарифметическую взвешенную последующим данным:

На 3 предприятиях работают	65 человек
На 8 предприятиях работают	120 человек
На 4 предприятиях работают	70 человек
На 2 предприятиях работают	130 человек

### ЗАДАНИЕ № 13

**Текст задания**

1. Особенности графического способа изображения статистических величин.
2. Способы отбора единиц для выборочной совокупности.

Задача.

На предприятии запланировали выпустить продукции на 136 т.руб., а выпустили на 110 т.руб. Определить выполнение плана на предприятии.

### ЗАДАНИЕ № 14

**Текст задания**

1. Абсолютные статистические показатели, их сущность и виды.
2. Понятие о функциональных и корреляционных связях.

Задача.

Определить относительную величину планового задания, если известно, что на предприятии было выпущено продукции на 423 млн. руб., а планировалось на 450 млн. руб.

### ЗАДАНИЕ № 15

**Текст задания**

1. Сводка и группировка стат. данных.
2. Выборочный метод, его сущность.

Задача.

Имеются данные динамики товарооборота в магазине за ряд лет:

Показатели	2009	2010	2011	2012
Товарооборот, тыс.руб.	890,1	732,8	937,2	1381,0

Определите темпы роста цепные и темпы прироста цепные, абсолютный прирост баз (2009г.).

### ЗАДАНИЕ № 16

#### Текст задания

1. Система статистических показателей, требования к ним.
2. Статистические таблицы.

Задача.

Реализация хлопчатобумажных тканей секцией универмага составила в январе 2010г. – 3656 тыс.руб., в феврале – 4200 тыс.руб., в марте – 4700 тыс.руб.

Определить величину динамики с постоянной (январь) и переменной базой сравнения

### ЗАДАНИЕ № 17

#### Текст задания

1. Ряды распределения, виды и значения.
2. Статистические графики.

Задача.

Имеются данные о структуре затрат на производстве (в млн.руб.).

Сырьё и материалы	20000
Возвратные отходы	13000
Расходы на энергию	15000
Расходы на оплату труда	8500
Общехозяйственный расход	12500

Определите относительную величину структуры и сделать выводы.

### ЗАДАНИЕ № 18

#### Текст задания

1. Статистические таблицы и статистические графики. Правила построения.
2. Индексы, их роль и виды.

Задача.

Построить линейную диаграмму по следующим данным:  
рождаемость детей за 6 месяцев 2012 года.

Январь	283 чел.
Февраль	142 чел.
Март	48 чел.
Апрель	59 чел.
Май	200 чел.
Июнь	315 чел.

Сделать вывод.

### ЗАДАНИЕ № 19

#### Текст задания

1. Статистическая отчётность, её виды.
2. Средние величины, их роль и виды.

Задача.

Имеются данные динамики товарооборота в магазине за ряд лет:

Показатели	2009	2010	2011	2012
Товарооборот, тыс.руб.	885,7	932,6	980,1	1028,7

Определить абсолютный прирост (цепной) и темпы роста баз (за базу 2012г.).

### ЗАДАНИЕ № 20

**Текст задания**

1. Показатели рядов динамики.
2. Предмет и метод статистики.

Задача.

Имеются данные о выпуске обуви за 4 года:

2009	100 млн. пар
2010	133 млн. пар
2011	176 млн. пар
2012	180 млн. пар

Определить относительную величину динамики с постоянной (2009) и переменной базой сравнения.

### ЗАДАНИЕ № 21

**Текст задания**

1. Задачи статистике.
2. Понятие о средней величине.
3. Задача.

Имеются данные о распределении рабочих по тарифному разряду:

Тарифный разряд	Число рабочих	
	абсолютное	в % к итогу
1	30	
2	18	
3	25	
4	15	
5	13	
6	16	
итого		

Построить график распределений рабочих по тарифному разряду.

Сделать вывод.

### ЗАДАНИЕ № 22

**Текст задания**

1. Организация Гос. Статистики в РФ, её функции и задачи.
2. Показатели рядов динамики.

Задача.

Построить секторную диаграмму по следующим данным:

Перевозка грузов транспортом	2012г.
------------------------------	--------

железнодорожным	70%
автомобильном	14%
морским	6%
воздушным	10%

Сделать вывод.

### ЗАДАНИЕ № 23

#### Текст задания

1. Статистика, как экономическая дисциплина.
2. Относительные величины, их роль и виды.

Задача.

Имеются данные о годовой выработке продукции на 30 консервных заводах:

Выработка, млн.руб.	Количество
40	3
45	3
35	4
30	5
25	5
20	10
Итого	30

Определить среднюю арифметическую взвешенную.

### ЗАДАНИЕ № 24

#### Текст задания

1. Статистическое наблюдение, способы статистических наблюдений.
2. Относительная величина динамики, методика расчёта.

Задача.

Построить столбиковую диаграмму по следующим данным:

Численность населения городов на 12 января 2010г.

Москва	5020 тыс.руб.
Санкт-Петербург	2580 тыс.руб.
Киев	1590 тыс.руб.
Минск	8990 тыс.руб.
Воронеж	898 тыс.руб.

Сделать вывод.

### ЗАДАНИЕ № 25

#### Текст задания

1. Статистические графики. Элементы графика.
2. Виды средних величин, их роль.

Задача.

Определить среднюю численность работников кондитерской фабрики за 6 месяцев:

Январь	550 чел.
Февраль	600 чел.
Март	540 чел.
Апрель	610 чел.
Май	600 чел.
Июнь	570 чел.



### ЗАДАНИЕ № 26

#### Текст задания

1. Сводка и группировка стат. данных.
2. Выборочный метод, его сущность.

Задача.

Имеются данные динамики товарооборота в магазине за ряд лет:

Показатели	2009	2010	2011	2012
Товарооборот, тыс.руб.	890,1	732,8	937,2	1381,0

Определите темпы роста цепные и темпы прироста цепные, абсолютный прирост баз (2009г.).

### ЗАДАНИЕ № 27

#### Текст задания

1. Особенности графического способа изображения статистических величин.
2. Способы отбора единиц для выборочной совокупности.

Задача.

На предприятии запланировали выпустить продукции на 136 т.руб., а выпустили на 110 т.руб. Определить выполнение плана на предприятии.

### ЗАДАНИЕ № 28

#### Текст задания

1. Понятие о статистической сводке и её основное содержание.
2. Ряды динамики, их роль. Виды рядов динамики.

Задача.

Построить линейную диаграмму по следующим данным:

2007 г. – 101 млрд. руб.
2008 г. – 96,7 млрд. руб.
2009 г. – 32,8 млрд. руб.
2010 г. – 15,8 млрд. руб.
2011 г. – 20,2 млрд. руб.

Сделать вывод.

### ЗАДАНИЕ № 29

#### Текст задания

1. Система статистических показателей, требования к ним.
2. Статистические таблицы.

Задача.

Реализация хлопчатобумажных тканей секцией универмага составила в январе 2010г. – 3656 тыс.руб., в феврале – 4200 тыс.руб., в марте – 4700 тыс.руб.

Определить величину динамики с постоянной (январь) и переменной базой сравнения

### ЗАДАНИЕ № 30

#### Текст задания

1. Ряды распределения, виды и значения.
2. Статистические графики.

Задача.

Имеются данные о структуре затрат на производстве (в млн.руб.).

Сырьё и материалы	20000
Возвратные отходы	13000
Расходы на энергию	15000
Расходы на оплату труда	8500
Общехозяйственный расход	12500

Определите относительную величину структуры и сделать выводы.

#### Литература

##### Основные источники:

1. Статистика под редакцией В.Г.Иониной, - Новосибирск, издательство НГАЭ и У, 2009г.
2. Статистика А.П. Сиденко, Г.Ю. Попов, В.М.Матвеева – М., Дело и Сервис, 2007г

Дополнительная литература:

1. Сборник задач по общей теории статистики под редакцией Л.И.Серга –М.,2009г

2. Теория статистики учебник под редакцией Р.А.Шмойловой –М., Финансы и статистика, 2008г.
3. Р.А.Шмойловой – Практикум по теории статистики- 2009г

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБОУ СПО «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.В.Зингер/

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 \_\_ г.

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной и итоговой аттестации  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО  
100701 «Коммерция» (по отраслям)  
по ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 05  
«Технология страхования»**

2014

**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

И.К.Карпова

**Редакторы:**

зам.директора по НМР

Л.В.Иноземцева

**Эксперт от работодателя:**

С.А. Дементьева гл.бухгалтер ПО «Новое»

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности: «Технология страхования» формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>МДК. 05.01</b> <b>Страховое дело</b>	зачет	Экспертная оценка результатов выполнения практических работ
УП	ДЗ	Экспертная оценка выполнения работ по учебной практике
ПП	ДЗ	Экспертная оценка выполнения работ по производственной практике
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

#### 1. Паспорт комплекта оценочных средств

##### 1. Область применения комплекта оценочных средств.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения «Технология страхования»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления документов по страховому делу;
- проведения расчетов страховых рисков;
- расчета страховых взносов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности страховой организации;
- реализации маркетинговых мероприятий в страховой деятельности;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- работать с нормативными документами по страховому делу;
- работать с первичной документацией по страховому делу;
- давать характеристику видам и классификации рисков;
- рассчитывать риски страхования; - давать оценку методам страхования;
- проводить расчёты по личному и имущественному страхованию;
- определять финансовый результат от страховой деятельности.

**знать:**

- первичную документацию по страховому делу;
- риски страхования;
- порядок оценки страховых случаев;
- формы и системы оплаты страховых случаев;
- порядок формирования страховой суммы;
- порядок расчётов со страхователями;
- методы и способы страхования;
- формы и порядок составления отчётности по страховому делу.

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Задания для проведения экзамена**

**Проверяемые результаты обучения:**

**Экзамен** включает: выполнение теоретических и практических заданий по

### **ПМ. 05 «Технология страхования»**

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Сущность и значение рисков
2. Показатели страховой статистики

Председатель

цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Классификация рисков по категориям
2. Сущность и значение страхового маркетинга

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Классификация рисков в зависимости от возможного результата
2. Сущность и значение аудита страховой деятельности

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.



Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Классификация рисков связанных с вероятностью потерь денежных средств
2. Договор морского страхования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Классификация рисков связанных с покупательной способностью денег
2. Страхование ответственности

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Структура страховых рынков
2. Транспортное страхование грузов

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Рисковой менеджмент
2. Сущность и значение финансовой страховой деятельности

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Надзор за страховой деятельностью
2. Страхование контейнеров

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности  
учебной работе

Утверждаю  
Зам.директора по  
\_\_\_\_\_Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Общая характеристика стихийных бедствий
2. Сущность и значение хеджирования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Рисковые обстоятельства и страховой случай
2. Стоимость приобретения перестраховочной защиты

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании
2. Современные тенденции развития страхового маркетинга

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Обязанности страховщика
2. Бенчмаркинг

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Правовая основа страховой деятельности
2. Страхование в ипотеке

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Обязанности страхователя
2. Социально-ориентированный маркетинг в страховании

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Общая характеристика страхового рынка
2. Виды договоров перестрахования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Лицензирование и налогообложение страховой деятельности
2. Виды хеджирования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Правовое регулирование в области страхования
2. Понятие страхового взноса (страховой премии)

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Виды и классификация страхования
2. Страхование ответственности судовладельцев

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Личное страхование
2. Состав и структура тарифной ставки

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_г



Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Порядок возникновения и прекращения страховых правоотношений
2. Страхование судов торгового флота

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Добровольное медицинское страхование
2. Роль маркетинга в повышении эффективности страхования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Обязательное медицинское страхование
2. Внешнеэкономическое страхование

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Имущественное страхование
2. Страхование судов торгового флота

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Страхование предпринимательской деятельности
2. Сущность и значение экономического анализа страховых операций

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Страхование биржевых и валютных рынков
2. Страхование контейнеров

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Сельскохозяйственное страхование
2. Основные задачи перестрахования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Экологическое страхование
2. Современные перестраховочные рынки России

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Состав и структура тарифной ставки
2. Сущность и значение перестрахования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Сегментация страхового рынка
2. Сущность и значение рисков

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Сущность и значение рисков

2. Личное страхование

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Общая характеристика стихийных бедствий

2. Сущность и значение хеджирования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 32

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Рисковые обстоятельства и страховой случай
2. Стоимость приобретения перестраховочной защиты

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 33

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании
2. Современные тенденции развития страхового маркетинга

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 34

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Обязанности страховщика
2. Бенчмаркинг

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.

20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 35

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Правовая основа страховой деятельности
2. Страхование в ипотеке

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.



Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 36

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Обязанности страхователя
2. Социально-ориентированный маркетинг в страховании

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 37

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Общая характеристика страхового рынка
2. Виды договоров перестрахования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 38

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Лицензирование и налогообложение страховой деятельности
2. Виды хеджирования

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 39

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Правовое регулирование в области страхования
2. Понятие страхового взноса (страховой премии)

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова  
20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова  
20\_\_ г.

Жердевский колледж  
сахарной промышленности

Утверждаю  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 40

По дисциплине: **ПМ.05 Технология страхования**

1. Виды и классификация страхования
2. Страхование ответственности судовладельцев

Председатель  
цикловой комиссии В.В.Молчанова

20\_\_ г.

Преподаватель И.К.Карпова

20\_\_ г.

### 2.3. Пакет экзаменатора

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

#### Оценочная ведомость по профессиональному модулю

#### ПМ. 05 «Технология страхования»

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся /(аяся) на\_3\_курсе по специальности СПО 100701 «Коммерция»

освоил (а) программу профессионального модуля в объёме 186 часов

с « 1 » сентября 2013 г. по «30» декабря 2013 г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<b>МДК. 05.01</b> <b>Страховое дело</b>	зачет	
УП		
ПП		
ПМ	Экзамен (квалификационный)	<b>Вид профессиональной деятельности</b> <b>ОСВОЕН</b>

Председатель Н.В. Маслова  
Члены комиссии

Н.В. Зингер  
И.К. Карпова  
Г.А. Лыскова

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативными документами по страховому делу;</li> <li>- работать с первичной документацией по страховому делу;</li> <li>- давать характеристику видам и классификации рисков;</li> <li>- рассчитывать риски страхования;</li> <li>- давать оценку методам страхования;</li> <li>- проводить расчёты по личному и имущественному страхованию;</li> <li>- определять финансовый результат от страховой деятельности.</li> </ul> <p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичную документацию по страховому делу;</li> <li>- риски страхования</li> <li>- порядок оценки страховых случаев;</li> <li>- формы и системы оплаты страховых случаев;</li> <li>- порядок формирования страховой суммы;</li> <li>- порядок расчётов со страхователями;</li> <li>- методы и способы страхования;</li> <li>- формы и порядок составления отчётности по страховому делу.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <p>предварительный, промежуточный, итоговый.</p> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка домашних заданий;</li> <li>- устные опросы;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- проверка заданий, практических работ;</li> <li>- зачёт.</li> </ul>

Литература для экзаменуемых:

**Основные источники:**

1. Агеев Ш.Р. Страхование: теория, практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. - М.: “Экспертное бюро - М”, 2010.- 376 с.
2. Архангельский В.Д., Кузнецова Н.П. Страховой рынок России и малое предпринимательство.- СПб, 2010. - 44 с
3. Пылов К.И. Страхование дело в России - М.: ЭДМА, 2011- 145 с.
4. Шахов В.В., Ахвледиани Ю.Т. Страхование: Учебник для вузов - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-511 с.
5. Юлдашев Р.Т. Экономика страхования и перестрахования. Издательский центр “Анкил”, 2010.- 218 с.

**Дополнительные источники:**

- 1.Александров А.А. Страхование - М.: “Издательство ПРИОР”, 2010 - 192 с.
- 2.Абалкина И.Л. Страхование экологических рисков - М.: ИНФРА-М,2009.- 88 с.
- 3.Балабанов И.Т. Риск-менеджмент - М.: Финансы и статистика, 2010.- 192 с.
4. Дубровина Т.А. Аудиторская деятельность в страховании: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2011.- 384 с.
5. Де Ковни Ш., Такки К. Стратегии хеджирования - Пер. с англ. - М.: ИНФРА- М, 2010. - 208 с.
6. Зубец А.Н. Страховой маркетинг - М.: Издательский дом “Анкил”, 2009.- 249 с.
7. Клоченко Л.Н., Юлдашев Р.Т. Руководство по организации страховой компании. - М., “АНКИЛ”, 2010. - 110 с.

**Управление образования и науки Тамбовской области  
ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

Утверждаю Зам. директора по УПР // _____ <i>подпись</i> «__» _____ 201__ г.
--

**Комплект оценочных средств  
для проведения промежуточной и итоговой аттестации  
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по  
специальности СПО  
100701 « Коммерция (по отраслям )»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03  
«Управление ассортиментом ,оценка качества и обеспечение  
сохранности товаров.»**

**Разработчик:**

Преподаватель специальных дисциплин  
ТОГБОУ СПО «ЖКСП»

\_\_\_\_\_ /Н.М.Голикова /

**Редакторы:**

зав. учебной частью \_\_\_\_\_

/ /Л.В.Иноземцева/

**Эксперт от работодателя:** Зам директора ОАО «Знаменский сахарный завод-  
Филиал « Жердевский»

\_\_\_\_\_ / Г.И.Меняйлова/



## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности: **Управление ассортиментом , оценка качества и обеспечение сохранности товаров.**

и, составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль 03 «Управление ассортиментом ,оценка качества и обеспечение сохранности товаров.»	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01. Теоретические основы товароведения МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.	З  Э	Тестирование. Экспертная оценка результатов выполнения практических работ.
УП	Не предусмотрено	
ПП	З	Экспертная оценка выполнения работ по производственной практике
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

### 1.Паспорт комплекта оценочных средств

#### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов усвоения **ПМ 03 «Управление ассортиментом ,оценка качества и обеспечение сохранности товаров.»**

Результаты освоения	Основные показатели оценки результатов и их критерии	Тип задания № задания	Форма аттестации в соответствии с учебным планом
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента соответствию ассортиментной политикой организации,	- органолептически оценивать качество продукции; - принимать организационные решения по процессам	Задания № 1-36 (теоретические)	Э

<p>определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>формирования ассортимента;  - проводить расчеты по формулам, изучить ассортиментную политику предприятия;  - безопасно пользоваться производственным и технологическим оборудованием при формировании ассортимента;  - выбирать различные способы и приемы;  - оценивать качество и безопасность продукции.</p>		
<p>ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p>- проводить расчеты товарных потерь по различным причинам;  - проанализировать возникновение товарных потерь;  -разработать мероприятия по предупреждению или списанию потерь.</p>	<p>Задания № 1-36(теоретические)</p>	
<p>ПК 3.3 Оценивать и расшифровать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>-изучить значение маркировки в соответствии с требованиями ;  -изучить условные обозначения ;  -уметь читать маркировку товара.</p>	<p>Задания № 1-36 (теоретические)</p>	
<p>ПК3.4Классифицировать товары, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>-знать методы оценки качества товаров;  -уметь диагностировать качество ;  -определение дефектов и поиск причин их возникновения.</p>	<p>Задания № 1-36(теоретические)</p>	

<p>ПК3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечить их сохранность, проверять оформление сопроводительных документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение условий хранения различных товаров;</li> <li>-изучение требований при хранении;</li> <li>- транспортировка товаров, обеспечение сохранности;</li> <li>- изучение сопроводительных документов.</li> </ul>	<p>Задания № 1-36 (теоретические)</p>	
<p>ПК3.6Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке;</li> <li>- изучение соответствующей документации.</li> </ul>	<p>Задания № 1-36(теоретические)</p>	
<p>ПК3.7 Производить измерения товаров и других объектов .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение правил анализа товаров по различным направлениям.</li> </ul>	<p>Задания № 1-36 (теоретические)</p>	
<p>ПК3.8Работать с документами по подтверждению соответствия , Принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с технической и нормативной документацией;</li> <li>-контроль качества товаров и ассортиментной политики.</li> </ul>	<p>Задания № 1-36 (теоретические)</p>	

<p><b>Общие компетенции</b></p>			
---------------------------------	--	--	--

<p><i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>анализ</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 2.</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>задания №1-20 (практические)</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 3</i> Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-20</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 4.</i> Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Анализ</p>	<p>Э</p>
<p><i>ОК 6.</i> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - соблюдение норм деловой культуры; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - оказание помощи участникам команды; - выполнение</p>	<p>Анализ .Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-20</p>	<p>Э</p>

	обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- демонстрация ответственности за работу подчиненных, ответственность за результат выполнения заданий	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий № 1-20	Э
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- планирование студентом повышения личностного и квалификационного уровня  Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Наличие плана-отчета и соответствующей документации по качеству ,стандартным требованиям и техническим условиям.	Э

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установление градаций качества;
- расшифровка маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

**знать:**

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортировки и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

## **2. Комплект оценочных средств.**

**2.1 Задания для проведения зачета МДК 03.01. Теоретические основы товароведения**

**Проверяемые результаты обучения:** ПК-3.1-3.8, ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12

## ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по товароведению Вариант 1

(выберите один вариант ответа)

1. Научная дисциплина, изучающая природу и полезные свойства товаров?
  - а) санитария
  - б) товароведение
  - в) экономика
2. Наиболее жирная часть молока?
  - а) сливки
  - б) сметана
  - в) кефир
3. Ценный пищевой продукт практически весь состоит из сахарозы?
  - а) фруктоза
  - б) карамель
  - в) сахар
4. Баклажаны, физалис относятся к виду?
  - а) томатные
  - б) кабачковые
  - в) зерновые
5. Вырабатывается из пастеризованного молока с применением закваски из кисломолочных бактерий?
  - а) кефир
  - б) ряженка
  - в) варенец
6. Внутренние органы, головы, ноги, хвосты и другие органы животных?
  - а) мясопродукты
  - б) мясной фарш
  - в) субпродукты
7. Простые сахара, состоящие из одной молекулы углевода?
  - а) моносахариды
  - б) полисахариды
  - в) дисахариды
8. Кексы, ромовая баба, рулеты это?
  - а) торты
  - б) пирожное
  - в) восточные сладости
9. Порошкообразный продукт, полученный при измельчении зерен хлебных злаков?
  - а) мука
  - б) помол
  - в) клейковина
10. Изготавливают из протёртого плодово-ягодного пюре?
  - а) джем
  - б) варенье
  - в) желе
11. Назовите недопустимые дефекты сахара-песка.
  - а) потеря сыпучести
  - б) желтый цвет
  - в) крупные кристаллы
12. Что относится к клубнеплодам?
  - а) картофель
  - б) редис
  - в) морковь
13. Напитки содержащие этиловые спирты?
  - а) безалкогольные
  - б) алкогольные

в)фруктовые

14.Отдельные части высокоценных рыб, обработанные посолом, вялением или холодным копчением?

а)вяленые изделия

б)солёно копчёные изделия

в)балычные изделия

15.Изделия из фруктов, сахара, шоколада, карамели?

а)сладкие

б)кондитерские

в)шоколадные

16.Химические вещества группы В, А?

а)катализаторы

б)витамины

в)углеводы

17.Мучные кондитерские изделия?

а)печенье, вафли, торты

б)печенье, торты, шоколад

в)вафли, конфеты

18.Напиток бывает зеленый, черный, красный и с добавками?

а)чай

б)сок

в)кофе

19.Среднеалкогольный напиток получают посредством брожения виноградного сока?

а)коньяк

б)ликер

в) вино

20.Продукт, получаемый свертыванием молока с последующей обработкой?

а)масло

б)сыр

в)колбаса

## **ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по товароведению Вариант 2**

(выберите один вариант ответа)

1.Какое количество энергии выделяется при расщеплении 1 г. углевода?

а)3,5ккал

б)3,75ккал

в)4 ккал

2. В зависимости от вида птиц яйца различают?

а)куриные, утиные, гусиные

б)маленькие, большие, средние

в)свежие, не свежие

3..Напиток бывает зеленый, черный, красный и с добавками?

а)чай

б)сок

в)компот

4.Среднеалкогольный напиток получают посредством брожения виноградного сока?

а)коньяк

б)ликер

в) вино

5.Продукт, получаемый свертыванием молока с последующей обработкой?

а)масло



б)сыр

в)колбаса

6.Что относится к клубнеплодам?

а)картофель

б)редис

в)морковь

7.Что относится к корнеплодам?

а)капуста

б)морковь

в)картофель

8. Изделия из фруктов, сахара, шоколада, карамели?

а)сладкие

б)кондитерские

в)шоколадные

9.Химические вещества группы В, А?

а)катализаторы

б)витамины

в)углеводы

10.Мучные кондитерские изделия?

а)печенье, вафли, торты

б)печенье, торты, шоколад

в)вафли, конфеты

11.Укажите виды томатных овощей?

а)огурцы

б)баклажаны      в)капуста

12.Какое значение имеет соль при квашении и солении?

а)не меняет питательных ценностей

б)снижает питательную ценность

в)изменяет вкус.

13.Научная дисциплина, изучающая природу и полезные свойства товаров?

а)санитария

б)товароведение

в)экономика

14.Наиболее жирная часть молока?

а)сливки

б)сметана

в)кефир

15.Ценный пищевой продукт практически весь состоит из сахарозы?

а)фруктоза

б)карамель

в)сахар

16.Овощная икра- к какой группе консервов относится?

а)закусочные

б)диетические

в)детское питание

17.Что такое бланширование?

а)тонкое измельчение

б)обработка паром

в)протирание

18. Порошкообразный продукт, полученный при измельчении зерен хлебных злаков?

а)мука

- б)помол
  - в)клейковина
- 19.Изготавливают из протёртого плодово-ягодного пюре?

- а)компот
- б)варенье
- в)повидло

20.Простые сахара, состоящие из одной молекулы углевода?

- а)моносахариды
- б)полисахариды
- в)дисахариды

### **ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по товароведению Вариант 3**

(выберите один вариант ответа)

1.Баклажаны, физалис относятся к виду?

- а)томатные
- б)кабачковые
- в)зерновые

2.Вырабатывается из пастеризованного молока с применением закваски из кисломолочных бактерий?

- а)кефир
- б)ряженка
- в)варенец

3.Внутренние органы, головы, ноги, хвосты и другие органы животных?

- а)мясопродукты
- б)мясной фарш
- в)субпродукты

4.Что относится к клубнеплодам?

- а)картофель
- б)редис
- в)морковь

5.Научная дисциплина, изучающая природу и полезные свойства товаров?

- а)санитария
- б)товароведение
- в)экономика

6.Наиболее жирная часть молока?

- а)сливки
- б)сметана
- в)кефир

7.Ценный пищевой продукт практически весь состоит из сахарозы?

- а)фруктоза
- б)карамель
- в)сахар

8.Для чего производят расстойку теста?

- а)для придания аромата
- б)для снижения кислотности
- в)для разрыхления

9. Среднеалкогольный напиток получают посредством брожения виноградного сока?

- а)коньяк
- б)ликер
- в) вино

10.Продукт, получаемый свертыванием молока с последующей обработкой?

- а)масло
- б)сыр
- в)колбаса

11. Сложные эфиры трёх атомного спирта?

- а)жиры
- б)белки
- в)углеводы

12. Природный кристаллический продукт поваренный?

- а)перец
- б)горошек
- в)соль

13. В каких условиях хлеб быстро плесневает?

- а)при повышенной влажности воздуха
- б)при высокой температуре
- в)при пониженной температуре

14. Назовите недопустимые дефекты сахара-песка.

- а)потеря сыпучести
- б)желтый цвет
- в)крупные кристаллы.

15. Что такое бланширование?

- а)тонкое измельчение
- б)обработка паром
- в)протираание

16. В зависимости от вида птиц яйца различают?

- а)куриные, утиные, гусиные
- б)маленькие, большие, средние
- в)свежие, не свежие

17. Простые сахара, состоящие из одной молекулы углевода?

- а)моносахариды
- б)полисахариды
- в)дисахариды

18. Кексы, ромовая баба, рулеты это?

- а)торты
- б)пирожные
- в)восточные сладости

19. Порошкообразный продукт, полученный при измельчении зерен хлебных злаков?

- а)мука
- б)помол
- в)клейковина

20. К какому семейству относятся кета и горбуша?

- а)осетровые
- б)лососевые
- в)карповые

### **ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по товароведению Вариант 4**

(выберите один вариант ответа)

1. Что относится к корнеплодам?

- а)капуста
- б)морковь
- в)картофель

2. Назовите сырье для производства сахара-песка
- а) подсолнух
  - б) рапс      в) сахарная свекла
3. Изготавливают из протёртого плодово-ягодного пюре?
- а) джем
  - б) варенье    в) желе
4. Сложные эфиры трёх атомного спирта?
- а) жиры
  - б) белки
  - в) углеводы
5. Природный кристаллический продукт поваренный?
- а) перец
  - б) горошек
  - в) соль
6. Напитки содержащие этиловые спирты?
- а) безалкогольные
  - б) алкогольные
  - в) фруктовые
7. К какому семейству относятся кета и горбуша?
- а) осетровые
  - б) лососевые      в) карповые
8. Научная дисциплина, изучающая природу и полезные свойства товаров?
- а) санитария
  - б) товароведение
  - в) экономика
9. Наиболее жирная часть молока?
- а) сливки
  - б) сметана
  - в) кефир
10. В результате какой технологической операции формируется вкус, аромат и цвет настоя черного чая?
- а) ферментации
  - б) завяливания
  - в) скручивания
11. Назовите недопустимые дефекты сахара-песка.
- а) потеря сыпучести
  - б) желтый цвет      в) крупные кристаллы.
12. Что такое бланширование?
- а) тонкое измельчение
  - б) обработка паром    в) протирании
13. Вырабатывается из пастеризованного молока с применением закваски из кисломолочных бактерий?
- а) кефир
  - б) ряженка
  - в) варенец
14. Внутренние органы, головы, ноги, хвосты и другие органы животных?
- а) мясопродукты
  - б) мясной фарш
  - в) субпродукты

15. Простые сахара, состоящие из одной молекулы углевода?

- а) моносахариды
- б) полисахариды
- в) дисахариды

16. Кексы, ромовая баба, рулеты это?

- а) торты
- б) пирожные
- в) восточные сладости

17. Порошкообразный продукт, полученный при измельчении зерен хлебных злаков?

- а) мука
- б) помол
- в) клейковина

18. В каких условиях хлеб быстро плесневает?

- а) при повышенной влажности воздуха
- б) при высокой температуре
- в) при пониженной температуре

19. Напиток бывает зеленый, черный, красный и с добавками?

- а) чай
- б) сок
- в) кофе

20. Среднеалкогольный напиток получают посредством брожения виноградного сока?

- а) коньяк
- б) ликер
- в) вино

**ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по товароведению Вариант** (выберите один вариант ответа)

1. Что изучает товароведение?

- а) потребительские свойства товаров
- б) динамику выпуска продукции
- в) деятельность предприятия

2. Номенклатура товаров, реализуемых через оптовую и розничную сеть называют

- а) ассортиментом
- б) перечнем
- в) разновидностью

3. Что такое бланширование?

- а) тонкое измельчение
- б) обработка паром
- в) протирание

4. Химические вещества группы В, А?

- а) катализаторы
- б) витамины
- в) углеводы

5. Назовите сырье для производства сахара-песка

- а) подсолнух
- б) рапс
- в) сахарная свекла

6. Внутренние органы, головы, ноги, хвосты и другие органы животных?

- а) мясопродукты
- б) мясной фарш
- в) субпродукты

7. Простые сахара, состоящие из двух молекул углевода?

- а) моносахариды

б)полисахариды

в)дисахариды

8. Что относится к клубнеплодам?

а)картофель

б)редис

в)морковь

9.Что относится к семечковым плодам?

а)вишня

б)яблоко

в)апельсин

10. Баклажаны, физалис относятся к виду?

а)томатные

б)кабачковые

в)зерновые

11.Среднеалкогольный напиток получают посредством брожения виноградного сока?

а)коньяк

б)ликер

в) вино

12.Продукт, получаемый свертыванием молока с последующей обработкой?

а)масло

б)сыр

в)колбаса

13. Вырабатывается из пастеризованного молока с применением закваски из кисломолочных бактерий?

а)кефир

б)ряженка

в)варенец

14.Порошкообразный продукт, полученный при измельчении зерен хлебных злаков?

а)мука

б)помол

в)клейковина

15. Какое значение имеет соль при квашении и солении?

а)не меняет питательных ценностей

б)снижает питательную ценность    в)изменяет вкус.

16. В каких условиях хлеб быстро плесневеет?

а)при повышенной влажности воздуха

б)при высокой температуре    в)при пониженной температуре

17. Назовите недопустимые дефекты сахара-песка.

а)потеря сыпучести

б)желтый цвет    в)крупные кристаллы.

18.Напиток бывает зеленый, черный, красный и с добавками?

а)чай

б)сок

в)кофе

19. К какому семейству относятся кета и горбуша?

а)осетровые б)лососевые в)карповые

20. Овощная икра- к какой группе консервов относится?

а)закусочные б)диетические в)детское питание

**2.2. Задания для проведения экзамена МДК 03.02.Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.**

**Проверяемые результаты обучения:** ПК-3.1-3.8, ОК1, ОК 2,ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 12

**Экзамен** включает: выполнение теоретических заданий по МДК 03.01,03.02.

**Экзамен (квалификационный)** включает:

- Выполнение теоретического и практического задания по темам ПМ 03
- **Условия выполнения задания**
  - 1.Место выполнения задания: учебный класс колледжа
  - 2.Максимальное время выполнения задания: 45 мин

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1**

**Текст задания**

1. Энергетическая ценность пищевых продуктов.
2. Тарное хранение сахара.
3. Текстильные материалы, требования к качеству

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 2**

**Текст задания**

1. Измерительный метод определения качества.
2. Символы по уходу за одеждой.
3. Бестарное хранение сахара.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 3**

**Текст задания**

1. Физические и химические процессы, происходящие в продуктах при хранении.
2. Требования, предъявляемые к качеству сахара-песка.
3. Характеристика обувных материалов, требования к качеству.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 4**

**Текст задания**

1. Биохимические и биологические процессы, происходящие в продуктах при хранении.
2. Ассортимент сахара-рафинада.
3. Классификация пушного товара, требования к хранению.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 5**

**Текст задания**

1. Методы определения качества продуктов.
2. Новые виды сахаров.
3. Парфюмерные товары, требования к качеству

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 6**

**Текст задания**

1. Классификация вегетативных овощей.
2. Производство сахара. Ассортимент сахара.
3. Моющие средства, требования к хранению.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 7**

**Текст задания**

1. Классификация плодовых овощей.
2. Энергетическая ценность пищевых продуктов.
3. Правила продажи в магазине.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 8**

**Текст задания**

1. Биологическая и физиологическая ценность продовольственных товаров.
2. Ассортимент мясных изделий.
3. Правила продажи в магазине.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 9**



**Текст задания**

1. Усвояемость и доброкачественность продуктов.
2. Содержание предмета товароведение.
3. Дефекты хлебобулочных изделий.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 10**

**Текст задания**

1. Формирующие факторы, влияющие на качество продуктов.
2. Понятие ассортимента товара.
3. Требования к хранению мясных изделия.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 11**

**Текст задания**

1. Ассортимент хлеба, этапы производства.
2. Понятие ассортимента товаров.
3. Общая характеристика обувных материалов. Виды обуви.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 12**

**Текст задания**

1. Дефекты хлебобулочных изделий.
2. Природные подсластители.
3. Методы классификации товаров.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 13**

**Текст задания**

1. Характеристика тыквенных и томатных овощей.
2. Понятие ассортимента.
3. Основное сырье. Классификация пушного полуфабриката.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 14**

**Текст задания**

1. Характеристика семечковых плодов.
2. Информация о товаре.
3. Текстильные материалы, виды волокон

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 15**

**Текст задания**

1. Характеристика косточковых плодов.
2. Стандартизация и сертификация товаров.
3. Символы по уходу за одеждой.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 16**

**Текст задания**

1. Производство конфет, их ассортимент.
2. Классификация плодов.
3. Товарные потери, виды потерь.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 17**

**Текст задания**

1. Требования к товарам с учетом санитарно-эпидемиологических норм.
2. Производство карамели, её ассортимент.
3. Условия хранения плодов и овощей. Требование к качеству.

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 18**

#### **Текст задания**

1. Содержание и задачи предмета товароведение.
2. Оперативные процессы в магазине.
3. Классификация свежих овощей

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 19**

#### **Текст задания**

1. Правила продажи отдельных товаров
2. Особенности производства сыра, ассортимент.
3. Обеспечение сохранности товаров.Сроки хранения товаров.

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 20**

#### **Текст задания**

1. Особенности приготовления и ассортимент мучных изделий
2. Оптовая торговая сеть.
3. Безопасность пищевых продуктов.Стандартизация пищевых продуктов.

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 21**

#### **Текст задания**

1. Химический состав пищ.продуктов.
2. Чай ,его классификация.
- 3.Санитарно-эпидемиологические требования с товарам

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 22**

#### **Текст задания**

1. Приготовление и ассортимент сыров.
2. Маркировка ,упаковка и хранение изделий из стекла и керамики.
3. Основные задачи товароведения .

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 23**

#### **Текст задания**

1. Минеральные вещества, их источники, влияние на организм.
2. Оперативные процессы в магазине.
3. Характеристика рыбной продукции. Классификация рыбы.

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 24**

#### **Текст задания**

1. Белки, их классификация, свойства.
2. Понятие товар.Свойства товара.
3. Характеристика тропических плодов и овощей.

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 25**

#### **Текст задания**

1. Характеристика натуральных мясных полуфабрикатов.
2. Классификация молочных продуктов.
3. Кодирование товара.

### **ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 26**

#### **Текст задания**

1. Характеристика колбасных изделий.
2. Витамины, их источники, влияние на организм.

3. Правила продажи в розничной сети.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 27**

**Текст задания**

1. Характеристика мясных полуфабрикатов.
2. Данные о товаре. Информационные знаки.
3. Процессы происходящие в пищевых продуктах. Режим хранения.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 28**

**Текст задания**

1. Характеристика природных подсластителей.
2. Факторы ,влияющие на качество товаров.
3. Классификация мяса. Химический состав и пищевая ценность.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 29**

**Текст задания**

1. Органолептические методы определения качества.
2. Углеводы, их классификация, свойства.
3. Символы по уходу за одеждой.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 30**

**Текст задания**

1. Контроль качества продовольственных товаров.
2. Жиры, их значение, свойства.
3. Ассортимент изделий из кожи.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 31**

**Текст задания**

1. Режимы хранения продовольственных товаров.
2. Производство круп, их ассортимент.
3. Текстильные материалы, виды волокон.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 32**

**Текст задания**

1. Показания товарного качества зерна пшеницы, его строения.
2. Классификация мясных консервов.
3. Общая характеристика обувных материалов, требование к хранению.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 33**

**Текст задания**

1. Маркировка и штриховое кодирование товаров.
2. Природные токсиканты.
3. Правила реализации товаров.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 34**

**Текст задания**

1. Загрязнители пищевых продуктов.
2. Характеристика рыбной продукции.
3. Санитарно-эпидемиологические требования с парфюмерным товарам.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 35**

**Текст задания**

1. Ассортимент молока и требование к качеству.
2. Характеристика и классификация мяса.
3. Оптовая и розничная торговля.

**ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 36**

**Текст задания**

1. Печенье, его приготовление, ассортимент.
2. Чай, кофе и их заменители.
3. Маркировка и штриховое кодирование товаров

**Пакет экзаменатора по ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 03**

**«Управление ассортиментом ,оценка качества и обеспечение сохранности товаров.»**

**Экзаменационный билет №1**

Задание1.

Формирование ассортимента по молочной продукции.

Подготовка молочной продукции к продаже.

Методы продажи продукции.

Задание2.

Сыр "Российский" в 100 г содержит белка 24,2%. Какое количество необходимо употребить человеку данного сыра для

удовлетворения суточной потребности в белках? Какие пищевые продукты являются наиболее богатым источником белков?

Назовите основные свойства белков? Укажите классификацию белков.

## Экзаменационный билет №2

### Задание1

Организация приёмки товара.  
Методы определения качества товара.  
Виды весоизмерительных приборов.

### Задание2.

На мукомольный комбинат "Российский" поставлена партия пшеницы Саратовская 46 в количестве 4 т. Была отобрана средняя проба и проведён физико-химический анализ партии, который установил следующее: массовая доля влаги – 12,5%, массовая доля клейковины I группы – 28,5%, стекловидность 58%, натура – 747 г/дм<sup>3</sup>, число падения – 190, сорная примесь – 2%, зерновая примесь 3%, зерно 1 степени обесцвеченности, посторонних запахов не имеет.

1. Определите фактическую классовую и типовую принадлежность данной партии пшеницы.

2. В зависимости от каких показателей пшеницу делят на типы, подтипы, классы?

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ Р 52554–2006 "Пшеница. Технические условия".

## Экзаменационный билет №3

### Задание1.

Загрязнители пищевых продуктов.  
Характеристика рыбной продукции

### Задание 2.

При транспортировке партии крупы (пшено шлифованное) автофургон попал под дождь, в результате повреждения брезентового покрытия крупа намочила с левого борта. Было принято решение о проведении физико-химического анализа и установлено следующее:

- доля влажности – 21%;
- натура – 698 г/дм<sup>3</sup>;
- доля сорной примеси – 2,9%;
- доля зерновой примеси – 7,6%;
- число падения – 190;
- заражённость вредителями не обнаружена;
- органолептические показатели соответствуют ГОСТу.

1. Дайте заключение о качестве ржи и дальнейшие действия получателя.

2. Рассчитайте объединённую и среднюю пробы для оценки ржи в этой ситуации.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 572–60 "Крупа пшено шлифованное. Технические условия";  
ГОСТ 26312.1–84 "Крупа. Правила приёмки и методы отбора проб".

## Экзаменационный билет №4

### Задание 1.

Оборудование для хранения муки, крупы.

Маркировка обувных товаров

### Задание 2

На оптовую базу "Колос" поступила партия крупы – пшено шлифованное, расфасованное в мешки массой нетто 25 кг в количестве 35 мешков. По договору поставки данная крупа должна соответствовать высшему сорту.

Руководством было принято решение произвести физико-химическую экспертизу данной партии пшена, которая показала следующее:

• цвет крупинок жёлтый, однотонный с блеском, вкус и запах не затхлый, не плесневелый, свойственные пшену;

- влажность – 12,5%;
- доля битых крупинок – 1,1%;
- доля неошелушенного зерна – 0,25%;
- доля сорной примеси – 0,27%;
- доля повреждённых ядер – 0,37%;
- заражённость вредителями не обнаружена.

1. Рассчитайте величину выборки, объединённой и средней пробы для экспертизы качества данной партии крупы.

2. Определите долю доброкачественного ядра пшеничной крупы данной партии.

4. Укажите сроки хранения пшена.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 572–60 "Крупа пшено шлифованное. Технические условия".

## Экзаменационный билет №5

### Задание 1.

Оборудование для хранения картофеля. Условия хранения.

Классификация текстильного материала.

### Задание 2.

На плодоовощной склад г. Тамбова доставили партию картофеля, по сопроводительным документам

соответствующего первому классу в количестве 2 т, в мешках по 50 кг. Клубни целые, чистые, без излишней внешней

влажности, с плотной кожурой. Запах и вкус соответствуют данному сорту. Разница между наименьшим и наибольшим

поперечными диаметрами клубней 35 мм, подмороженные клубни 2%, содержание клубней с механическими

повреждениями 5%.

1. Дайте заключение о качестве партии картофеля, как вы поступите в данной ситуации.

2. Определите объём выборки для данной партии.

3. Как должна проводиться транспортировка картофеля свежего?

**Примечание.** Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51808–2001. "Картофель свежий продовольственный, реализуемый в розничной торговой сети. Технические условия".

### **Экзаменационный билет №6**

#### **Задание1**

Энергетическая ценность пищевых продуктов.

Тара и упаковка овощной продукции

#### **Задание 2**

На плодоовощную базу "ПомидорКа" 15.09.09 г. поступила партия моркови для последующей её реализации населению

в количестве 500 кг, в мешках по 10 кг. По сопроводительным документам данная партия соответствует классу "Экстра". В

ходе проведения экспертизы было установлено следующее:

- морковь чистая, корнеплоды целые, без повреждения вредителями;
- имеются природные трещины в корковой части 2,7 мм;
- имеются корнеплоды длиной 12 ... 15 см с зеленоватой частью головки толщиной 0,7 см.
- размер корнеплодов по наибольшему поперечному диаметру 3,5 см;
- размер корнеплодов по длине составляет 12 ... 17 см.

1. Соответствует данная партия моркови классу "Экстра", заявленному в сопроводительных документах?

2. Определите объём выборки для проведения экспертизы данной партии моркови.

**Примечание.** Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51782–2001 "Морковь столовая свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия".

### **Экзаменационный билет №7**

#### **Задание1.**

Методы определения качества товаров.

Правила хранения изделий из меха продукции.

#### **Задание2.**

В гипермаркет "Восточный" 10.10.09 г. поступила партия капусты среднеспелой белокочанной массой 1,5 т в мешках по

20 кг. По сопроводительным документам данная партия соответствует первому классу.

Кочаны свежие, непроросшие, без

повреждений вредителями, без постороннего запаха и привкуса, плотные, длина кочерыги 3,2 см, у 10% масса зачищенного

кочана 0,9 кг.

1. Соответствует данная партия капусты классу "Экстра", заявленному в сопроводительных документах?

**Примечание.** Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51809–2001 "Капуста белокочанная свежая, реализуемая в розничной торговой сети. Технические условия".

### **Экзаменационный билет №8**

**Задание1.**

Понятие ассортимента продукции.  
Маркировка обувной продукции.

**Задание2.**

В мелкооптовый магазин поступила партия томатов экстракласса в 20 деревянных ящиках по 15 кг. При приёмке были обнаружены томаты с незначительными поверхностными дефектами, не влияющими на общий внешний вид. Но было принято решение о проведении экспертизы, которая показала: плоды целые, чистые, размер плодов по наибольшему поперечному диаметру 5,6 см, плодов с диаметром менее установленных стандартом 15%, плодов смежной степени зрелости 9%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии томатов заявленному классу.

**Примечание.** Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51810–2001 "Томаты свежие, реализуемые в розничной торговой сети. Технические условия".

### **Экзаменационный билет №9**

**Задание1**

Технология обслуживания покупателей при разных методах продажи.  
Упаковочные средства и способы упаковки молочной продукции.

**Задание2**

На плодоовощную базу "Огонёк" поступила партия яблок свежих ранних сроков созревания в 20 деревянных ящиках по 15 кг. По сопроводительным документам – первого сорта. При приёмке были обнаружены яблоки с повреждённой кожицей плода. Была сделана выборка и отправлена на экспертизу, которая показала: имеются нажимы диаметром до 3,4 см<sup>2</sup>, на некоторых яблоках до 4 заживших проколов.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии яблок заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией яблок?

2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

**Примечание.** Для решения задачи используйте ГОСТ 16270–70 "Яблоки свежие ранних сроков созревания. Технические условия".

### **Экзаменационный билет №10**



### Задание1.

Организация рабочего места продавца продовольственных товаров.

Классификация мясных изделий.

### Задание2.

На оптовую базу "Калач" поступила автотранспортом партия крахмала картофельного. По договору крахмал должен соответствовать сорту "Экстра". Общий объём партии составил 2,5 т, партия была расфасована в холщовые мешки по 50 кг каждый. В ходе приёмки товара был обнаружен надрыв мешка, а взвешивание показало массу мешка крахмала 45 кг. Было принято решение о проведении экспертизы качества, которая показала: крахмал белый, массовая доля влаги 18%, массовая доля золы 0,35%, кислотность 7,6%, количество крапин на 1 дм<sup>2</sup> поверхности крахмала 89 шт.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии крахмала заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией крахмала?

**Примечание.** Для решения задачи используйте ГОСТ 7699–78 "Крахмал картофельный. Технические условия".

## Экзаменационный билет №11

### Задание1.

Правила определения качества продовольственных товаров.

Маркировка и упаковка электроприборов.

### Задание2.

Гипермаркет "Интер" (г. Воронеж) заключил договор с оптовой базой "Колобок" на поставку партии сахара-песка для розничной торговли в количестве 1,5 т в мешках по 50 кг. В договоре была сделана пометка о пригодности сахара для длительного хранения. При приёмке по качеству было принято решение о проведении экспертизы для принятия решения об установлении долговременного сотрудничества.

Результаты экспертизы показали следующее: сахар сладкий, без постороннего вкуса и запаха, сыпучий, белый, раствор сахара прозрачный, массовая доля влаги 0,14%, массовая доля сахарозы 99,65%, цветность 0,6 у.е.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии сахара заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией сахара-песка?

2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

**Примечание.** Для решения задачи используйте ГОСТ 21–94 "Сахар-песок. Технические условия"; ГОСТ 12569–99

"Сахар. Правила приёмки и методы отбора проб".

## Экзаменационный билет №12

### Задание1.

Правила выкладки непродовольственного товара.

Формирование торгового ассортимента.

Задание 2

В магазин "Пчёлка" поступила партия липового мёда от частного фермерского хозяйства. Мёд был упакован в

стеклянные банки по 250 г. Всего 150 банок, на этикетках была нанесена следующая

информация: наименование продукта,

ботаническое происхождение, год сбора, данные изготовителя, масса нетто, данные об

энергетической ценности, дата

упаковки, указан ГОСТ 19792–2001. Экспертиза качества показала следующее: аромат без

постороннего запаха, вкус слегка

приторный, без пыльцовых зёрен, массовая доля влаги 21,3%, массовая доля редуцирующих

веществ 79%, массовая доля

сахарозы 6,7%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии мёда заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией мёда?

2. Какие данные должен указывать производитель на этикетке?

Примечание. Для решения задачи используйте ГОСТ 19792–2001 "Мёд натуральный. Технические условия".

### Экзаменационный билет №13

Задание 1.

Классификация плодовоовощной продукции.

Правила торговли в продовольственных магазинах.

Задание 2.

В адрес гипермаркета "Сити-дом" поступила партия чая чёрного высшего сорта байхового, фасованного в

металлические коробки по 250 г в количестве 150 шт. При приёмке были обнаружены 5 банок с вмятинами и 3 банки с

потёртостями. Была отобрана проба и отправлена на экспертизу, которая показала нижеследующее:

- имеет горьковатый вкус;
- настой яркий, непрозрачный;
- цвет разваренного листа, неоднородный, тёмно-коричневый;
- массовая доля влаги 8,9%;
- массовая доля мелочи 6,8%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?

2. Укажите условия хранения чая черного байхового.

Примечание. Для решения задачи используйте ГОСТ 1938–90 "Чай чёрный байховый фасованный. Технические условия".

### Экзаменационный билет №14

Задание 1

Основные условия договора купли- продажи.  
Порядок замены товара ненадлежащего качества.  
Задание 2.

В потребительский магазин "Чайный домик" поступила партия фасованного гранулированного черного байхового чая в картонные упаковки по 150 г. Общее число 100 коробок. По сопроводительным документам данный чай соответствует сорту "Букет".

Проведённая экспертиза партии чая показала следующее:

- вкус приятный сильно терпкий;
- настой яркий, интенсивный;
- цвет разваренного листа неоднородный;
- массовая доля влаги 11%;
- массовая доля мелочи 5,8%;
- массовая доля водорастворимых экстрактивных веществ 60%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?

2. Проклассифицируйте чай, используя не менее 7 фасетных признаков.

Примечание. Для решения задачи используйте ГОСТ 1938–90 "Чай чёрный байховый фасованный. Технические условия".

### Экзаменационный билет №15

Задание 1.

Классификация бытовой химии и требования к хранению.

Методы продажи товаров.

Задание 2.

В магазин "Берёзка" была поставлена партия водки "Люкс" марки "Пшеничная" в стеклянных бутылках по 0,75 л.

Количество 20 бутылок.

Органолептические показатели водки: прозрачная бесцветная жидкость без посторонних включений и осадка.

Физико-химические показатели: крепость 40%, щелочность 2,5 см<sup>3</sup>, массовая концентрация уксусного альдегида 2,7 мг, массовая доля концентрации сложных эфиров 7,0 мг.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии нормативному стандарту. Как необходимо поступить с данной партией пива?

Примечание. Для решения задачи используйте ГОСТ Р 51355–99 "Водки и водки особые. Общие технические условия".

### Экзаменационный билет №16

Классификация кондитерских изделий.

Правила торговли в магазинах.

Задание 2

В адрес продуктового магазина "Альфа" была поставлена партия пива 9% светлого в алюминиевых банках по 0,5 л.

Общее количество 30 банок.

Органолептические показатели качества пива: прозрачная жидкость без посторонних включений и осадка.

Физико-химические показатели: объёмная доля спирта 4%, кислотность 2,3 к. ед., цвет 0,8 ц. ед., массовая доля

диоксида углерода 1,7%, высота пены 37 мм, пеностойкость 3,1 мин.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии пива нормативному стандарту. Как необходимо поступить с данной партией пива?

2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

П р и м е ч а н и е. Для решения задачи используйте ГОСТ 12786–80 "Пиво. Правила приёмки и методы отбора проб";

ГОСТ Р 51174–98 "Пиво. Общие технические условия".

### Экзаменационный билет №17

Задание 1.

Права потребителя при обнаружении недостатков товара.

Правила хранения рыбной и мясной продукции.

Задание 2.

В специализированный магазин "Молочные реки" от комбината "Молочник" поступила партия ряженки марки "Веселая бурёнка". Данная партия ряженки имела равномерный светло-кремовый цвет, однородную консистенцию, содержание жира 10,2%, белка 1,4%, СОМО 12,3%.

1. Дайте характеристику качества данной партии ряженки.

2. Какие документы должны быть составлены при приёмке по количеству и качеству и при обнаружении

несоблюдения договора поставки?

П р и м е ч а н и е. Для решения данной задачи используйте федеральный закон от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ

"Технический регламент на молоко и молочную продукцию".

### Экзаменационный билет №18

Задание 1.

Организация работы кассира - операциониста, правила работы.

Химический состав пищевых продуктов.

Задание 2.

В магазин "Петушок" обратилась покупательница с жалобой на качество купленной сметаны марки "Коровка", так как в пределах срока годности сметана имела горький вкус, неоднородную консистенцию.

Проведённая экспертиза качества также

установила: содержание жира 12,3%, белка 3,6%, СОМО 1,5%.

1. Дайте заключение о качестве сметаны. Каковы должны быть действия продавца?

2. Каковы условия хранения и транспортировки сметаны?

П р и м е ч а н и е. Для решения данной задачи используйте федеральный закон от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ

"Технический регламент на молоко и молочную продукцию".

### Экзаменационный билет №19

Задание1.

Формирование ассортимента .

Методы и сроки реализации молочной продукции.

Задание2.

В магазин "У дома" поступила партия масла сладкосливочного классической жирности в количестве 56 упаковок по 150

г. При приёмке была обнаружена недостача 5 упаковок масла. Был составлен акт, отобрана проба и проведена экспертиза

качества масла: консистенция плотная, поверхность на срезе влажная на вид, массовая доля жира 83%, массовая доля влаги

19,3%, массовая доля соли 1,7%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии масла заявленному виду.

2. Какие документы должны быть представлены поставщиком для подтверждения качества продукции?

П р и м е ч а н и е. Для решения данной задачи используйте федеральный закон от 24 июня 2008 года № 90-ФЗ

"Технический регламент на масложировую продукцию".

### Экзаменационный билет №20

Задание1.

Методы оценки качества товара.

Товаросопроводительные документы при продаже электротоваров.

Задание2

На мясокомбинат поступила партия телятины охлаждённой первой категории упитанности в полутушах. На каждой из

полутуш нанесено квадратное клеймо с размером стороны 40 мм. Было принято решение о проведении экспертизы качества

поставленной партии телятин, которая показала: температура в толще мышц у костей 2°C, мышечная ткань развита

удовлетворительно, розово-молочного цвета, остистые отростки спинных и поясничных позвонков не выступают.

1. Объясните, почему было принято решение о проведении экспертизы.

2. Как должно маркироваться мясо телятины?

3. Как поступить мясокомбинату в данной ситуации?

П р и м е ч а н и е. Для решения данной задачи используйте ГОСТ 16867-71 "Мясо-телятина в тушах и полутушах.

Технические условия".

## Экзаменационный билет №21

### Задание 1

Состав сырья для производства хлеба.

Классификация канцелярских товаров.

### Задание 2

В магазин "Три поросёнка" поступила партия колбасы полукопчёной свиной первого сорта в количестве 5 ящиков по 40

батонов колбасы в каждом. Данная партия была расфасована в деревянные многооборотные ящики, масса брутто 1 ящика

составляла 31,5 кг. При приёмке обнаружили недостачу 11 батонов колбасы в партии.

1. Как должна поступить администрация магазина в данной ситуации?

2. Как должно производиться транспортирование и хранение полукопчёных колбас?

П р и м е ч а н и е. Для решения данной задачи используйте ГОСТ 16351–86 "Колбасы полукопчёные. Технические условия".

## Экзаменационный билет №22

### Задание1.

Маркировка трикотажных изделий..

Виды упаковочных средств для кисломолочной продукции.

### Задание2.

В продовольственный магазин "Дубки" обратилась покупательница с жалобой на качество приобретённой 22 мая

текущего года сырокопчёной колбасы высшего сорта "Московской" от мясокомбината "Троицк". По словам

покупательницы, колбаса имеет резкий неприятный запах, а консистенция фарша – рыхлая.

При проведении проверки

администрацией магазина было установлено: дата поставки 20 мая текущего года, на момент продажи и момент жалобы срок

годности колбасы не истёк. Проведённая экспертиза качества показала: батон колбасы с чистой поверхностью, без надрывов

оболочки, консистенция фарша – рыхлая, фарш перемешан неравномерно, имеет неприятный резкий запах, массовая доля

влаги 37%, массовая доля поваренной соли 7,3%.

1. Как должна поступить администрация магазина в данной ситуации?

2. Как должны производиться транспортировка и хранение сырокопчёной колбасы?

Примечание. Для решения данной задачи используйте ГОСТ 16131–86 "Колбасы сырокопчёные. Технические

### Экзаменационный билет №23

Задание1.

Производство сахара-песка ,основные этапы, требование к хранению.  
Условия хранения и продажи бытовой и лакокрасочной продукции.

Задание2.

В отдел по защите прав потребителей обратилась покупательница с жалобой на неприятный протухлый запах после вскрытия банки консервов "Лосось дальневосточная кусочки натуральные". В результате проверки магазина было установлено следующее: консервы были произведены 22.04.2010 г., а куплены 13.09.2010 г., температура хранения на складе магазина 25°С, относительная влажность воздуха 75%.

1. Определите соблюдения норм хранения консервов на складе магазина.
2. Как должна поступить администрация магазина в данной ситуации?

Примечание. Для решения данной задачи используйте ГОСТ Р 51489–99 "Консервы из лососевых тихоокеанских рыб натуральные и с добавлением масла. Технические условия".

### Экзаменационный билет №24

Задание1.

Организация рабочего места продавца - консультанта при продаже самообслуживании.  
Классификация плодов.

Задание2.

На продовольственную базу доставили партию сельди горячего копчения в плёночных пакетах по одной – три штуки массой от 400 до 940 г. Сельдь была доставлена рефрижератором с температурой внутри морозильной камеры –5°С. Результат товарной экспертизы показал следующее: поверхность сельди чистая, мясо трудно отделяется от позвоночника, имеются небольшие повреждения брюшка.

1. Дайте характеристику качества данной партии сельди.
2. Были ли соблюдены поставщиком условия транспортирования сельди?
3. Как должны производиться приёмка и отбор проб рыбы?

Примечание. Для решения данной задачи используйте ГОСТ 31339–2006 "Рыба, нерыбные объекты и продукция из них. Правила приёмки и методы отбора проб" и ГОСТ 812–88 "Сельди горячего копчения. Технические условия".

### Экзаменационный билет №25

### Задание1

Основные условия договора купли- продажи.

Порядок замены товара ненадлежащего качества.

### Задание2.

В потребительский магазин "Чайный домик" поступила партия фасованного гранулированного черного байхового чая в картонные упаковки по 150 г. Общее число 100 коробок. По сопроводительным документам данный чай соответствует сорту "Букет".

Проведённая экспертиза партии чая показала следующее:

- вкус приятный сильно терпкий;
- настой яркий, интенсивный;
- цвет разваренного листа неоднородный;
- массовая доля влаги 11%;
- массовая доля мелочи 5,8%;
- массовая доля водорастворимых экстрактивных веществ 60%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?

2. Проклассифицируйте чай, используя не менее 7 фасетных признаков.

**П р и м е ч а н и е.** Для решения задачи используйте ГОСТ 1938–90 "Чай чёрный байховый фасованный. Технические условия".



Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 20 показателей.

Шкала перевода. Модуль считается освоенным при выполнении 41 показателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

результативность (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
37 ÷ 41	5	отлично
28 ÷ 37	4	хорошо
20 ÷ 28	3	удовлетворительно
менее 20	2	неудовлетворительно

### 3. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике.

#### 3.1. Общие положения

Целью оценки результатов производственной практики является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### 1. 3.2. Виды работ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ 03.

Таблица 1

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения		Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2		3
-определения показателей ассортимента;  -распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;  -оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями;	Формирование непродовольственного ассортимента	6 ч	Могут быть представлены аттестационный лист о прохождении практики, справка с места прохождения практики, характеристика с места прохождения практики, дневник по практике, материалы портфолио, другие свидетельства ( <i>благодарственные письма и др.</i> )
	Формирование продовольственного ассортимента	6ч	
	Составление актов на списание товарных потерь.	6ч	
	Диагностика качества товаров непродовольственного ассортимента.	6ч	
	Диагностика качества товаров продовольственного ассортимента.	6ч	

-расшифровка маркировка товара	Организация рабочего места .	6ч
	Решение спорных ситуаций.	6ч
	Проверка сортности , состояния упаковки, маркировки	6ч
-контроль режима и сроков хранения товаров;.	Хранение продовольственных товаров.	6 ч
	Хранение непродовольственных товаров.	6ч
-установление градаций качества;	Технология приёмки продовольственных товаров по качеству	6 ч
	Технология приёмки непродовольственных товаров по качеству	6ч
-соблюдение санитарно- эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Изучение санитарно- эпидемиологических правил торговли.	6 ч
	Изучение санитарно- эпидемиологических правил торговли.	6 ч
	Организация рабочего места продавца. Правила торговли в магазине.	6ч

### 1.3. Форма аттестационного листа

(Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики)  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Обучающийся/(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

*код и наименование*

успешно прошел/(ла) производственную практику по **Профессиональному модулю 03**

*Наименование профессионального модуля*

в объеме 90 часов с «    » \_\_\_\_\_ 201   г по «    » \_\_\_\_\_ 201   г.

в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики		Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Формирование непродовольственного ассортимента.	6 ч	
Формирование продовольственного ассортимента	6ч	
Составление актов на списание товарных потерь.	6ч	
Диагностика качества товаров непродовольственного ассортимента.	6 ч	
Диагностика качества товаров продовольственного ассортимента	6 ч	
Организация рабочего места .	6ч	
Решение спорных ситуаций.	6ч	
Проверка сортности , состояния упаковки, маркировки	6ч	
Хранение продовольственных товаров.	6 ч	
	6ч	

Хранение непродовольственных товаров.		
Технология приёмки продовольственных товаров по качеству	6 ч	
Технология приёмки непродовольственных товаров по качеству	6ч	
Изучение санитарно-эпидемиологических правил торговли.	6 ч	
Изучение санитарно-эпидемиологических правил торговли и соответствующей документации.	6ч	
Организация рабочего места продавца. Правила торговли в магазине.	6ч	



Основные источники:

1. Матюхина З.П., Королькова Э.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для начального профессионального образования. – М.: ИРПО; Издательский центр «Академия», 2009.
2. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Рабочая тетрадь для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
3. Новикова А.М. и др. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учебник для начального профессионального образования. – М.: ИРПО; Издательский центр «Академия», 2007.
4. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – Ростов н/Д: «Феникс», 2007

Дополнительные источники:

1. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: учебник для студентов высших заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
2. Коснырева Л.М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник для студентов высших заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
3. Рыжакова А.В. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров : учебник для студентов высших заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.



**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Жердевский колледж сахарной промышленности»**

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
Н.В.Зингер/

\_\_\_\_\_ *подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
Экономика организации**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО  
100701 Коммерция (по отраслям)

**Жердевка 2014**



Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 100701 Коммерция (по отраслям) программы учебной дисциплины Экономика организации.

**Разработчик(и):**

Преподаватель специальных дисциплин  
ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

\_\_\_\_\_/В.Г.Павлова /

**Редакторы:**

зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/Л.В.Иноземцева/

**Эксперт от работодателя:**

Зам.директора ООО «Копейка-Воронеж» Магазин «Пятерочка»

\_\_\_\_\_/ Н.А.Саблина /

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / В.В.Молчанова/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....	6
3.1. Формы и методы оценивания.....	6
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.....	
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины	

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Экономика организации обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 100701 Коммерция (по отраслям) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1-определять организационно-правовые формы организаций;

У 2 - планировать деятельность организации;

У 3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У 4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У 5 - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

У 6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

З 1 - основные принципы построения экономической системы организации;

З 2 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

З 3 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З 4 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

З 5 - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

З 6 - планирование деятельности организации.

ОК 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 – организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 – принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 – осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 7 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 – соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. – применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. – определять основные экономические показатели работы организации, цену, заработную плату.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>Уметь:</b>		
У1-определять организационно-правовые формы организаций	Правильность и аргументированность в выявлении и анализе основных видов организационно-правовых форм предприятий;	тестирование
У 2 - планировать деятельность организации;	Умение планировать деятельность организации	Тестирование
У 3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Соблюдение установленных методик, знание формул, правильность расчетов	Практические занятия
У 4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Правильность и точность заполнения.	Практические занятия
У 5 - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;	Соблюдение установленных методик, знание формул, правильность расчетов	Практические занятия, тестирование
У 6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Умение пользоваться справочной и нормативной документацией при составлении документов.	Практические занятия
<b>Знать:</b>		
З 1 - основные принципы построения экономической системы организации;	Знание принципов рациональной организации предприятия.	Тестирование
З 2 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	Полнота знаний по основным и оборотным фондам, расчету показателей их использования.	Практические занятия
З 3 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,	Точность и полнота знаний по классификации трудовых	Практические занятия

показатели их эффективного использования;	ресурсов	
3 4 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	Точность и полнота знаний по механизмам ценообразования	Практические занятия, тестирование
3 5 - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Точность и полнота знаний по основным технико-экономическим показателям	Практические занятия,
3 6 - планирование деятельности организации.	Точность и полнота знаний по планированию деятельности организации.	тестирование

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Экономика организации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Формой аттестации по дисциплине является *экзамен*. Итогом экзамена является получение оценки («2», «3», «4», «5»)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1 Предприятие, как субъект рыночной экономики			<i>Контрольная работа №1</i>	<i>У1 З1 ОК 1, ОК 4, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i>
Тема 1.1 Предприятие. Предпринимательство	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1, З1 ОК 1, ОК 4</i>				
Тема 1.2 Организационно-правовые формы и объединения предприятий	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1 З1 ОК 1, ОК 4, ОК 7</i>				
Тема 1.3. Производственная и организационная структура предприятия	<i>Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У1 З1 ОК 1, ОК 4,</i>				
Раздел 2 Экономические ресурсы			<i>Контрольная работа №2</i>	<i>У3, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 4, ОК 7</i>	<i>Экзамен</i>	<i>У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 7</i>

предприятия						
Тема 2.1. Имущество и капитал	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У3				
Тема 2.2. Основные средства предприятия	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №1</i> <i>Практическая работа №2</i> <i>Практическая работа №3</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У3, 32 ОК 1, ОК 2, ОК 4				
Тема 2.3. Оборотные средства предприятия	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическая работа №4</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У3 32 ОК 1, ОК 2, ОК 4				
Тема 2.4. Материальные ресурсы предприятия	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Практическая работа №5</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У3 33 ОК 1, ОК 2, ОК 4				
Тема 2.5. Финансовые ресурсы предприятия	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У3 33 ОК 1, ОК 2, ОК 4				
Тема 2.6. Капитальные вложения и инвестиции	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №6</i> <i>Практическая работа №7</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У3, У4, 3 3 ОК 3, ОК 7				
Раздел 3. Кадры и оплата труда			<i>Контрольная работа №3</i>	У1, У2, 3 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	<i>Экзамен</i>	У1, У2, У3, У4 3 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У5, У6 33, 35				
Тема 3.2.	<i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i>	У5, У6 33, 35				

Производительность труда	<i>Практическая работа №8 Самостоятельная работа</i>	<i>О1,О2,</i>			
Тема 3.3. Организация труда. Нормирование труда.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа</i>	<i>У5, У6 33, 35 О1,О2,</i>			
Тема 3.4. Оплата труда	<i>Устный опрос Тестирование Практическая работа №9 Практическая работа №10 Практическая работа №11 Практическая работа №12 Самостоятельная работа</i>	<i>У5, У6 33, 35 О1,О2, ПК 2.4</i>			
Раздел 4 Основные экономические показатели деятельности организации.			<i>Контрольная работа №4</i>		
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	<i>Устный опрос Практическая работа №13 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У4,У5 34,35 ОК4, ОК12 ПК2.3, ПК2.4</i>			
Тема 4.2. Ценообразование	<i>Устный опрос Практическая работа №14 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У4,У5 34,35 ОК4, ОК12 ПК2.3, ПК2.4</i>			
Тема 4.3. Прибыль	<i>Устный опрос Практическая работа №14 Тестирование Самостоятельная работа</i>	<i>У4,У5 34,35 ОК4, ОК12 ПК2.3, ПК2.4</i>			
Тема 4.4.	<i>Устный опрос</i>	<i>У4,У5</i>			



Рентабельность	<i>Практическая работа №16</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>34,35</i> <i>ОК4, ОК12</i> <i>ПК2.3,</i> <i>ПК2.4</i>				
Тема 4.5. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №17</i> <i>Практическая работа №18</i> <i>Практическая работа №19</i> <i>Практическая работа №20</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У4,У5</i> <i>34,35</i> <i>ОК4, ОК12</i> <i>ПК2.3,</i> <i>ПК2.4</i>				
Раздел 5 Планирование деятельности организации						
Тема 5.1. Планирование	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №21</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У2, У6,</i> <i>36</i>				
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации						
Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа №5</i> <i>Практическая работа №6</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2,</i> <i>31, 32, 33,</i> <i>ОК 3, ОК 7</i>				



### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### Тема Капитальные вложения и инвестиции

Задача 1. Определить общую эффективность нового строительства и срок окупаемости затрат, если известно, что предприятием будет выпускаться продукции в оптовых ценах на сумму 35450 т. руб., капитальные вложения на строительство составят 40670 т. руб., по себестоимости 21400 т. руб.

Задача 2. Определить лучший вариант строительства завода и срок окупаемости затрат по следующим данным:

$K_1=80050$  т.руб.       $K_2=85000$ т.руб.       $K_3=72000$ т.руб.  
 $C_1=18000$ т.руб       $C_2=19820$ т.руб       $C_3=22400$ т.руб.

Задача 3. Определить общую экономическую эффективность планируемых капитальных вложений в новое строительство и срок их окупаемости при условии, что объем капитальных вложений составит 80млн.руб., прирост прибыли – 15 млн. руб.

#### Тема Оборотные средства

#### Исходные данные к задачам по варианту соответствующему первой букве фамилии:

Первая буква фамилии	Задача 1 Отчётный период	Задача2 Объём реализов. продукции тыс. руб.	Задача 3 План реализ. продукции млн. руб.	Задача 4 Годовой выпуск продукции тыс.руб.
А Н Э	месяц	3689	29	5700
Б О Ю	год	2500	30,2	6670
В П Я	квартал	7856	30,5	7800
Г Р Л	декада	3450	29,5	3900
Д С М	полугодие	4555	29,8	7780
Е Т Ш	два квартала	5000	28	7100
Ё У Щ	три квартала	4666	31	6580
Ж Ф	две декады	8000	32	3630
З Х	неделя	7300	30,4	2640
И Ц	две недели	2800	31,5	2750
К Ч	три недели	2950	27,5	5830

#### Порядок выполнения работы:

**1:** Стоимость реализованной товарной продукции по действующим оптовым ценам за \_\_\_\_\_ составляет 35006 т.руб., средняя сумма всех оборотных средств предприятия на этот период 2877т.р. Определить коэффициент оборачиваемости и продолжительность одного оборота.

**2:** Определить потребность предприятия в оборотных средствах на планируемый год, если известно, что в отчетном году предприятием выпущено и реализовано продукции на \_\_\_\_\_ т.р. при наличии собственных оборотных средств 1378 т.р., если план реализации увеличивается на 20 %, а скорость оборота возрастает до 5,1.

**3:** В текущем году заводу установлен план реализации продукции на год в сумме \_\_\_\_\_ млн. руб., норматив собственных оборотных средств определен в сумме 3 млн. руб. Фактически при тех же оборотных средствах, за счет ускорения их оборачиваемости выпущено продукции на сумму 33 млн. руб. Определить экономическую эффективность ускорения оборачиваемости оборотных средств в днях, сумму высвободившихся средств.

**4:** Определить норматив оборотных средств завода по готовой продукции, если годовой выпуск продукции по плановой себестоимости установлен \_\_\_\_\_ т.р., норма времени нахождения продукции склада составляет 5 дней, норма времени на оформление отгрузочных документов, выписку отчетов 2 дня.

## Тема Основные средства

Исходные данные к задачам по варианту соответствующему первой букве фамилии:

Первая буква фамилии	Задача 1 Среднесписочная численность	Задача 2 фондоотдача	Задача 3 Простои, час	Задача 4 Стоимость ОПФ	Задача 5 Мощность по плану тн/ картоф.в сут.
А Н Э	640	5,3	65	7019	600
Б О Ю	643	4,6	56	7020	400
В П Я	629	3,7	34	6900	200
Г Р Л	648	5,4	68	6980	350
Д С М	644	5,8	80	6890	450
Е Т Ш	645	4,3	76	6700	500
Ё У Щ	641	3,9	45	7100	550
Ж Ф	635	4,5	38	7120	250
З Х	636	5,5	58	7240	580
И Ц	630	3,3	60	7186	480
К Ч	632	4,4	68	7056	280

1. Определить обобщающие показатели использования ОПФ (Фё, Фо, Фв), если известно, что выпуск валовой продукции сахарного завода составляет 417348 т.руб., среднегодовая стоимость основных средств 189347 т.руб., среднесписочная численность рабочих \_\_\_\_\_ чел.

2. За отчетный год хлебозавод выпустил продукции на сумму 3489 м.р. Показатель фондоотдачи составил \_\_\_\_\_. В планируемом году предусмотрено увеличить выпуск продукции на 2 м.р., а среднегодовую стоимость снизить на 10 %. Определить показатель фондоотдачи планового года.

3. Определить интенсивный, экстенсивный и интегральный коэффициенты использования ОПФ, если известно, что мощность сахзавода 4000 т.св/сут. Фактически завод перерабатывает в сутки 3900 тн, простои за квартал составили \_\_\_\_\_ ч.

4. Определить среднегодовую стоимость основных производственных средств на конец года, если стоимость на начало года равна 184215 т.руб., введены новые основные средства: с 1 февраля на сумму 14783 т.руб., с 15 июня на сумму 11348 т.руб. Выбыли основные средства: с 15 мая на сумму 845 т.руб., с августа на сумму \_\_\_\_ т.руб.

5. Определить фактическую мощность завода, если мощность по плану \_\_\_\_\_ тн. картофеля в сутки. Интегральный коэффициент равен 0,65. Коэффициент экстенсивного использования оборудования 0,76.

### Тема Производительность труда

#### Исходные данные к задачам по варианту соответствующему первой букве фамилии:

Первая буква фамилии	Задача 1 Мощность завода т св/сут	Задача 2 Трудоемкость %	Задача 3 Продукция т.	Задача 4 Кол-во суток
А Н Э	3000	18	19168	20
Б О Ю	3500	17	19800	26
В П Я	4000	19	19680	25
Г Р Л	4500	16	18750	23
Д С М	5000	20	18800	22
Е Т Ш	6000	21	18360	25
Ё У Щ	5500	21,5	19500	30
Ж Ф	3000	22	19850	35
З Х	3500	23	18960	32
И Ц	4000	24	18720	28
К Ч	4500	25	18400	24

1. Производительность завода \_\_\_\_\_ т св./сут. Кинт.=0,93. Завод работает 102 сут., выход сахара 16,8% к массе свеклы. Среднесписочная численность ППП – 548 чел., в том числе основных рабочих 347 чел. Определить производительность труда тремя методами, если стоимость 1 т сахара – 20000 руб.
2. Трудоемкость снизилась на \_\_\_\_%. Определить на сколько повысилась производительность труда.
3. В отчетном году выпущено продукции \_\_\_\_\_ т. при численности рабочих 287 чел. В плановом году продукции предусмотрено выпускать на 2029 т. больше, при сокращении численности рабочих за счет автоматизации производства на 20 чел. Определить рост производительности труда.
4. Производственная мощность паточного цеха 100 т/с. Интенсивный коэффициент использования мощности 0,9. Кол-во суток работы в 3 квартале \_\_\_\_\_ дней. Среднесписочная численность 120 чел., в том числе рабочих 76. Цена 1 т патоки составила 21000 руб. Определить производительность труда трудовым, стоимостным, натуральным методами.
5. Известно, что выработка увеличилась на 15%. Как изменится трудоемкость работ?

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Итоговой формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен

### **I. ПАСПОРТ**

#### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Экономика организации по специальности СПО 100701 Коммерция (по отраслям)

#### **Умения**

- У 1-определять организационно-правовые формы организаций;
- У 2 - планировать деятельность организации;
- У 3 - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- У 4 - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- У 5 - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- У 6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.

#### **Знания**

- З 1 - основные принципы построения экономической системы организации;
- З 2 - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- З 3 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- З 4 - механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- З 5 - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- З 6 - планирование деятельности организации.

### **II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1**

#### **Вариант 1**

#### **Инструкция для обучающихся**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 мин.

**Задания для проведения экзамена**

## ЗАДАНИЕ (теоретическое) № 1

Текст задания:

### ТЕСТ ВАРИАНТ 1

	Вопрос		Эталон ответа	
1	Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме	А	акционерного общества;	
		Б	полного товарищества;	1
		В	Общества с ограниченной ответственностью	
		Г	товарищества на вере	1
2	Что изучает экономика организации ?	А	технологии производства;	
		Б	производственную деятельность	
		В	предприятия, механизмы формирования и использования основных факторов производства и экономических ресурсов предприятия	1
		Г	все ответы верны	
3	К легкой промышленности относятся следующие отрасли:	А	приборостроение	
		Б	транспортная	
		В	обувная	1
		Г	текстильная	1
4	В производственном кооперативе может быть	А	неограниченное количество участников	
		Б	не более 2-х участников	
		В	не более 50-ти участников	
		Г	не более 5-ти участников	1
5	Акционерное общество имеет капитал 500 МРОТ.ПО закону оно может быть	А	только закрытым	1
		Б	только открытым	
		В	не может быть акционерным обществом	
		Г	нет верного ответа	1
6	Какой из перечисленных показателей характеризует уровень производительности труда:	А	фондоотдача;	
		Б	выработка на одного работающего;	1
		В	оборачиваемость продукции;	
		Г	фондовооруженность труда.	
7	Что характеризует производительность труда:	А	эффективность затрат труда;	1
		Б	эффективность использования оборудования;	
		В	эффективность использования материальных ресурсов.	
		Г	эффективность использования финансовых ресурсов	
8	Исчисление общей стоимости продукции или услуг по статьям расходов:	А	смета расходов	1
		Б	калькуляция	
		В	финансовое планирование	
		Г	бизнес-планирование	
9	Какие из названных позиций относятся к нормам труда:	А	нормы расхода материалов;	
		Б	нормы естественных процессов;	
		В	нормы технологических перерывов;	
		Г	нормы обслуживания.	1
10	Чем меньше чистый дисконтированный доход проекта , тем	А	неэффективнее проект	1
		Б	эффективнее проект	
		В	нет зависимости между ЧДД и эффективностью проекта	
		Г	нет верного ответа	
11	Соотношение отдельных элементов или групп основных средств, выраженные в процентах к их общей стоимости		функции основных средств	
			сущность основных средств	
			состав основных средств	
			структура основных средств	1
12	Запас необходимый на случай срыва очередных поставок по		Текущий запас	
			Страховой запас	1
			технологический запас	

	непредвиденным		транспортный	
13	Процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию;	А	Амортизация	1
		Б	Прибыль	
		В	Себестоимость	
		Г	Цена	
14	Остаточная стоимость основных средств - это:	А	оценка воспроизводства основных фондов в условиях на момент переоценки;	
		Б	сумма фактических затрат в действующих ценах на приобретение, создание, транспортировку, монтаж средств труда;	
		В	стоимость на конец срока службы по данным бухгалтерского учета об наличии и движении	1
		Г	все ответы правильные	
15	Разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акцизов) и ее себестоимостью	А	выручка от реализации продукции	
		Б	денежное выражение стоимости товара	
		В	прибыль от реализации	1
		Г	чистый доход предприятия	
16	Налогооблагаемая прибыль	А	Прибыль до уплаты налога на прибыль	1
		Б	Прибыль после уплаты налога на прибыль	
		В	Прибыль для распределения среди акционеров	
		Г	нет верного ответа	
17	Предприятие получает прибыль при условии если	А	выручка равна нулю	
		Б	выручка равна себестоимости	
		В	прибыль меньше совокупных затрат	
		Г	себестоимость ниже выручки	1
18	Производственная мощность предприятия -это:	А	количество продукции в натуральном выражении, произведенное в отчетном году;	
		Б	количество продукции в стоимостном выражении, планируемое на предстоящий год;	
		В	минимальная способность предприятия произвести определенный объем продукции за квартал, год;	
		Г	максимально возможный годовой выпуск продукции( в натуральном и стоимостном выражении) в установленной номенклатуре.	1
19	Календарный период времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного изготовления готовой продукции	А	производственный цикл	1
		Б	технологический цикл	
		В	время выполнения основных операций	
		Г	время выполнения вспомогательных операций	
20	Основные характеристики серийного производства:	А	периодическая повторяемость выпуска продукции; средняя квалификация рабочих, средняя степень поточности	1
		Б	коэффициент закрепления операций - более 40;	
		В	высокая квалификация рабочих; высокая себестоимость продукции;	
		Г	высокая степень непрерывности и прямоточности производства; коэффициент закрепления операций - 1-2; низкая себестоимость продукции	
21	Величина денежного вознаграждения, выплачиваемого наемному работнику за выполнение определенного задания, объема работ	А	Премия;	
		Б	заработная плата	1
		В	дополнительная заработная плата	
		Г	повременная заработная плата	



22	При сдельно-премиальной системе размер заработной платы зависит от:	А	тарифной ставки работника	
		Б	сдельной расценки и размера премии	1
		В	количества отработанного времени и размера премии	
		Г	размера премии.	
23	какие из названных позиций относятся к оборотным производственным фондам:	А	сырье и материалы	1
		Б	незавершенное производство;	1
		В	машины, оборудование	
		Г	Земельный участок	
24	Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости	А	объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;	
		Б	количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;	1
		В	продолжительность одного оборота оборотных средств.	
		Г	нет верного ответа	
25	Денежный резерв, предназначенный для обновления основных фондов	А	Амортизационный фонд	1
		Б	Денежные средства на счете	
		В	Оборотные фонды	
		Г	Основные фонды	

### ТЕСТ ВАРИАНТ 2

	Вопрос		Эталон ответов	
1	К пищевой промышленности не относится:	А	мясная промышленность	
		Б	молочная промышленность	
		В	обувная промышленность	1
		Г	рыбная	
2	«Предприятие, в котором наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанных с его деятельностью, в пределах сумм, внесенных ими вкладов и не принимают участие в осуществлении ею предпринимательской деятельности» - это	А	Общество с дополнительной ответственностью	
		Б	Полное товарищество	
		В	Товарищество на вере	1
		Г	Акционерное общество	
				1
3	В полном товариществе может быть	А	неограниченное количество участников	
		Б	не менее 2-х участников	1
		В	не более 50-ти участников	
		Г	не менее 5-ти участников	
4	Акционерное общество имеет капитал 100 МРОТ.ПО закону оно может быть	А	только закрытым	
		Б	только открытым	
		В	не может быть акционерным обществом	1
		Г	нет верного ответа	1
5	Какие из перечисленных показателей характеризуют уровень производительности труда:	А	фондоотдача;	
		Б	материалоемкость	
		В	трудоемкость продукции;	1
		Г	фондовооруженность труда.	
6		А	эффективность затрат труда;	1

	Что характеризует выработка на одного работника:	Б	эффективность использования оборудования;	
		В	эффективность использования материальных ресурсов.	
		Г	эффективность использования финансовых ресурсов	
7	Исчисление себестоимости единицы продукции или услуг по статьям расходов:	А	смета расходов	
		Б	калькуляция	1
		В	финансовое планирование	
		Г	бизнес-планирование	
8	Какие из названных позиций относятся к нормам труда:	А	нормы времени;	1
		Б	нормы расхода основных средств;	
		В	нормы технологических перерывов;	
		Г	нормы расхода оборотных средств.	
9	Чем больше чистый дисконтированный доход проекта, тем	А	неэффективнее проект	
		Б	эффективнее проект	1
		В	нет зависимости между ЧДД и эффективностью проекта	
		Г	нет верного ответа	
10	Запас необходимый на случай срыва очередных поставок по вине транспортных предприятий.		Текущий запас	
			Страховой запас	
			технологический запас	
			транспортный	1
11	Хозяйственные общества - это		объединение лиц, основанное на личном участии их членов в ведении дел фирмы.	
			объединение капиталов, предполагающее сложение только капиталов, но не деятельности вкладчиков.	1
			предпринимательская деятельность, осуществляемая без образования юридического лица.	
			объединение лиц, предполагающее сложение только капиталов, но не деятельности вкладчиков.	
12	Уставный капитал Акционерного общества складывается из:	А	номинальной стоимости акций общества;	1
		Б	собственных сбережений директора ООО;	
		В	стоимости вкладов его участников.	
		Г	прибыли предприятия	
13	Амортизация - это:	А	потеря основными фондами своих технических свойств;	
		Б	особый рычаг государства для контроля за качеством производимой продукции;	
		В	процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов на производимую продукцию;	1
		Г	способ уменьшения издержек предприятия.	
14	Под понятием "прибыль от реализации продукции" подразумевается:	А	выручка от реализации продукции	
		Б	денежное выражение стоимости товара	
		В	разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акцизов) и ее себестоимостью	1
		Г	чистый доход предприятия	
15	Прибыль до уплаты налога на прибыль	А	Налогооблагаемая прибыль	1
		Б	Чистая прибыль	
		В	Прибыль от реализации	
		Г	Балансовая прибыль	
16	Производственный цикл	А	Календарный период времени от момента запуска сырья до получения готовой продукции	1
		Б	время выполнения основных операций	
		В	время выполнения вспомогательных операций	
		Г	Время естественных процессов	
17	Обработка партии деталей на каждой последующей операции начинается после окончания обработки всей партии на	А	параллельный тип сочетания операций	
		Б	последовательный тип сочетания операций	1
		В	параллельно-последовательный тип сочетания операций.	
		Г	все ответы верны	

18	При этой системе оплаты труд рабочего оплачивается за отработанное время		сдельно-премиальная	
			сдельная	
			повременная	
			повременно-премиальная	
19	Целью нормирования на предприятии является	А	постепенное снижение существующего уровня цен для вытеснения конкурентов	
		Б	повышение эффективности труда в процессе производства;	
		В	определение рационального планового объема оборотных средств	1
		Г	нет правильного ответа	
20	Повышение эффективности использования оборотных средств достигается за счет	А	нормирования;	
		Б	улучшения оборачиваемости;	1
		В	увеличения фондоотдачи;	
		Г	увеличения себестоимости	
21	Норма амортизации -это	А	отношение годовой суммы амортизации к первоначальной стоимости средства труда, выраженное в процентах :	1
		Б	процесс постепенного перенесения стоимости основных фондов по мере износа на производимую продукцию	
		В	начисленный износ за весь срок службы	
		Г	нет верного ответа	
22	Постоянные издержки-это		расходы на управление предприятием и амортизация	1
			сумма основных и накладных расходов.	
			суммарные затраты на сырье и материалы	
			расходы приходящиеся на единицу продукции	
23	Сырье и материалы относятся	А	к производственным оборотным фондам	
		Б	к непроизводственным оборотным фондам	
		В	к производственным основным фондам	
		Г	к непроизводственным основным фондам	
24	Какие позиции характеризуют период оборачиваемости	А	объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;	
		Б	количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;	1
		В	продолжительность одного оборота оборотных средств.	
		Г	нет верного ответа	
25	Непроизводственные основные фонды	А	не участвуют в процессе производства	1
		Б	не теряют свою стоимость в процессе потребления;	
		В	переносят свою стоимости на продукт частями по мере износа;	
		Г	нет верного ответа	

Критерии оценки

**Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания - учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

**Задание (практические задания) № 2**

Текст задания:

1. Есть заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 человек) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия. Определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков, и дайте этому обоснование.

2. Основные производственные фонды на начало 2012 года составили 2825 млн.руб. Ввод и выбытие основных средств в течение года отражены в таблице. Определите среднегодовую стоимость основных средств.

На 1 число месяца	Основные фонды, млн.руб	
	ввод	выбытие
Февраль	30.0	6
Май	40.0	4
Август	60.0	8
ноябрь	15.0	5

3. Стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок полезного использования – 5 лет. Определите годовые суммы амортизации, используя следующие методы: линейный; уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения – 2);

4. Определите численность рабочих сдельщиков на основе следующих данных: Технологическая трудоемкость производственной программы составляет по плану 3560 тыс.нормо-часов. Реальный фонд рабочего времени в плановом периоде -225 дней. Продолжительность рабочего дня 7,78 часа, планируемый коэффициент выполнения норм 1,2.

5. Определите абсолютное изменение рентабельности продукции по фирме в отчетном году по сравнению с предыдущим по следующим данным: выручка от реализации продукции в отчетном году составила 920 млн.руб, себестоимость единицы продукции 7,8 тыс.руб, а количество реализованных изделий -90 тыс.шт. Рентабельность продукции прошлого года 26%.

6. Определите производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент ее использования при следующих условиях: ткацкая фабрика работает в две смены, количество ткацких станков на начало года - 400. С 1 марта установлено еще 54 станка, а с 1 июля выбыло 40 станков. Число рабочих дней в году 260, плановый процент простоев на ремонт станка - 5%, производительность одного станка -5м ткани в час, план выпуска продукции за год - 8 млн м ткани.

#### Эталон ответов

1. Есть заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 человек) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия. Определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков, и дайте этому обоснование.

Ответ Предпочтительная форма Производственный кооператив

2. Основные производственные фонды на начало 2012 года составили 2825 млн.руб. Ввод и выбытие основных средств в течение года отражены в таблице. Определите среднегодовую стоимость основных средств.

На 1 число месяца	Основные фонды, млн.руб	
	ввод	выбытие
Февраль	30.0	6
Май	40.0	4
Август	60.0	8
ноябрь	15.0	5

Ответ  $\Phi_n = 2891,34$  млн. руб

3. Стоимость объекта основных средств составляет 80 000 руб., срок полезного использования – 5 лет. Определите сумму амортизации в первые два года, используя следующие методы: линейный; уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения – 2);

Ответ : 16 000руб/год и 16000 тыс.руб/год, 32 000 руб/год и 19200руб/год

4. Определите численность рабочих сдельщиков на основе следующих данных: Технологическая трудоемкость производственной программы составляет по плану 3560 тыс.нормо-часов. Реальный фонд рабочего времени в плановом периоде -225 дней. Продолжительность рабочего дня 7,78 часа, планируемый коэффициент выполнения норм 1,2.

Ответ: 1695 человек

5. Определите абсолютное изменение рентабельности продукции по фирме в отчетном году по сравнению с предыдущим по следующим данным: выручка от реализации продукции в отчетном году составила 920 млн.руб, себестоимость единицы продукции 7,8 тыс.руб, а количество реализованных изделий -90 тыс.шт. Рентабельность продукции прошлого года 26%.

Ответ: Рентабельность отчетного года составит 31%

6. Определите производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент ее использования при следующих условиях: ткацкая фабрика работает в две смены, количество ткацких станков на начало года - 400. С 1 марта установлено еще 54 станка, а с 1 июля выбыло 40 станков. Число рабочих дней в году 260, плановый процент простоев на ремонт станка - 5%, производительность одного станка -150м ткани в час, план выпуска продукции за год - 230 млн м ткани.

Ответ: Производственная мощность 252 млн.м/год, Коэффициент использования мощности 0,91

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### III а. УСЛОВИЯ

1 Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

3 Вы можете воспользоваться: письменными принадлежностями.

**Задание в форме экзаменационных билетов, включающих 2 устных вопроса и практическое задание**

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

по дисциплине экономика организации

1. Капитальные вложения, источники их финансирования.
2. Методы измерения производительности труда
3. Задача.

Рабочий V разряда ( $T_{\text{час}} = 24,17$  руб), отработал 172 часа, из которых 28 часов в ночное время, расценка за которые повышается на 75 %.  
Определите зарплату рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2**

по дисциплине экономика организации

1. Понятие издержек, постоянные и переменные издержки.
2. Оборотные фонды, их состав.
3. Задача:

Определите уровень рентабельности продукции если известно, что цена реализации валовой продукции составляет 23000 тыс.руб., себестоимость 20400 тыс. руб.

Председатель  
цикловой комиссии

Молчанова В.В

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер

«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

по дисциплине экономика организации

1. Методика проведения фотографии рабочего времени.
2. Понятие себестоимости продукции, ее виды и пути снижения.
3. Задача:  
В результате механизации погрузочно-разгрузочных работ трудоемкость снизилась на 17,5 %. Определите увеличение выработки.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

по дисциплине экономика организации

1. Предпринимательство и его основные виды.
2. Понятие прибыли, ее виды и пути повышения.
3. Задача:  
За отчетный год при стоимости ОПФ 75200 т.руб. было выпущено 163400 тыс.руб. валовой продукции. На плановый год за счет совершенствования организации рабочих мест выпуск готовой продукции предусмотрено увеличить на 15 %. Определите показатель фондоотдачи отчетного и планового года.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

по дисциплине экономика организации

1. Мотивация труда, ее виды и значение.
2. Инвестиции и их виды.
3. Задача:

Определите уровень рентабельности продукции, если известно, что на предприятии оптово-отпускная цена реализованной продукции составила 17845 тыс.руб., а полная себестоимость – 14712 тыс.руб.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6  
по дисциплине экономика организации

1. Понятие ОПФ, оценка основных средств.
2. Тарифная система оплаты труда, ее состав.
3. Задача:

Рассчитайте показатели материалоемкости и материалоемкости, если известно, что объем валовой продукции составил 34750 тыс.руб., а материальные затраты 17849 тыс.руб.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7  
по дисциплине экономика организации

1. Объединения предприятий.
2. Понятие прибыли, ее виды и пути повышения.
3. Задача:

Рассчитайте показатели фондоотдачи и фондовооруженности, если известно, что стоимость ОПФ составляет 42345 тыс.руб., на предприятии выпущено продукции на сумму 81394 тыс.руб.. Численность промышленно-производственного персонала – 317 чел.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе



ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

по дисциплине экономика организации

1. Акционерные общества: особенность формирования капитала, ответственность перед кредиторами.
2. Оборотные средства, их сущность и состав.
3. Задача:

Рабочий IV разряда ( $T_{\text{час.}}=19,77$  руб.) отработал 172 часа, из которых 34 часа в ночное время, которые оплачиваются на 75% выше тарифной ставки и выполнил все условия, дающие ему право на получение премии в размере 60%. Рассчитайте заработную плату рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
«...» 201 г. Н.В. Зингер

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

по дисциплине экономика организации

1. Понятие предприятия и их классификация.
2. Компенсационные и стимулирующие выплаты к заработной плате
3. Задача:

Выработка увеличилась на 25%, определить на сколько снизилась трудоемкость.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
«...» 201 г. Н.В. Зингер

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

по дисциплине экономика организации

1. Понятие производительности труда, методы ее измерения и пути повышения
2. Сущность цены и ее функции
3. Задача:

Рабочий У разряда ( $T_{\text{час.}} = 17,45$  руб.) отработал 164 часа и выполнил все условия, дающие ему право на получение премии в размере 45 % от тарифного заработка. Рассчитайте заработную плату рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11  
по дисциплине экономика организации

1. Понятие основных средств, виды износа.
2. Понятие предприятия и их классификация.
3. Задача:

Рабочий изготовил 200 деталей, из них 25 деталей в праздничные дни. Расценка на одну деталь составляет 37,50 руб. Рассчитать заработную плату рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12  
по дисциплине экономика организации

1. Понятие заработной платы, основная и дополнительная заработная плата
2. Классификация цен в зависимости от оборота
3. Задача:

Первоначальная стоимость ОПФ на начало года составила 341412 тыс.руб.. В течение года выбыли ОПФ на сумму: с апреля на сумму 31450 тыс.руб., с 7 августа на сумму 41117 тыс.руб.. В течение года введены новые ОПФ на сумму: с 15 мая на сумму 53407 тыс.руб.. Определите среднегодовую стоимость ОПФ.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер  
«...» 201 .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13  
по дисциплине экономика организации

1. Виды себестоимости продукции, пути ее снижения
2. Бизнес-план.
3. Задача:  
Трудоемкость в результате компьютеризации технологического процесса снизилась на 15%. Определить как изменится выработка.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14  
по дисциплине экономика организации

1. Финансы предприятия и государства, источники финансовых ресурсов предприятия.
  2. Методика проведения фотографии рабочего времени.
  3. Задача:  
Определить прибыль от реализации продукции, если за квартал реализовано 5600 т сырья по цене 30 тыс. руб. за тонну. Себестоимость 1 т составила 28 тыс. руб.
- 

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15  
по дисциплине экономика организации

1. Понятие оборотных фондов, их состав

2. Сущность цены и ее функции

3. Задача:

Определить рентабельность продукции, если известно, что на предприятии оптово-отпускная цена реализованной продукции составила 17845 тыс.руб., а полная себестоимость – 14712 тыс.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16  
по дисциплине экономика организации

1. Акционерные общества, особенность их функционирования.

2. Амортизация ОПФ, амортизационный фонд, его образование и использование

3. Задача:

Рассчитать общую рентабельность за год, если прибыль составила 495 тыс.руб., среднегодовая стоимость ОПФ 878 т.руб., среднегодовая стоимость НОС 326 т.руб.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17  
по дисциплине экономика организации

1. Формы и системы заработной платы.

2. Понятие износа ОПФ, виды износа

3. Задача:

Рассчитайте показатели материалоемкости и материалотдачи, если известно, что объем валовой продукции составил 47800 тыс.руб., а материальные затраты 28700 тыс.руб.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18  
по дисциплине экономика организации

1. Профессионально – квалификационный состав кадров. Структура кадров.
2. Организационно – правовые формы предприятий.
3. Задача:  
Первоначальная стоимость ОПФ на начало года составила 12704,20 тыс. руб., в течение года выбыли ОПФ с февраля на сумму 1740 тыс. руб., с 15 июня на сумму 1260 тыс. руб., в течении года введены новые ОПФ с 10 мая на сумму 1670 тыс. руб. и с августа на сумму 2620 тыс. руб. Рассчитать среднегодовую стоимость ОПФ.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19  
по дисциплине экономика организации

1. Методика проведения хронометража.
2. Понятие прибыли, ее виды.
3. Задача:  
По отчетным данным на предприятии при численности 237 человек было выпущено продукции на сумму 49750 тыс.руб. На плановый год за счет совершенствования организации рабочих мест объем продукции предусматривается увеличить на 10117 тыс.руб., а численность рабочих сократить на 27 человек. Определить рост производительности труда.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20  
по дисциплине экономика организации

1. Понятие «предприятия», классификация предприятий.
2. Рентабельность: понятие, виды и пути повышения.
3. Задача:  
Рабочий изготовил 160 деталей, из них 18 деталей в праздничные дни. Расценка на одну деталь составляет 42,30 руб. Рассчитать заработную плату рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21  
по дисциплине экономика организации

1. Состав и классификация основных средств
2. Расчет рентабельности.
3. Задача:  
По отчетным данным на предприятии при численности 180 человек было выпущено продукции на сумму 34600 тыс.руб. На плановый год за счет совершенствования организации рабочих мест объем продукции предусматривается увеличить на 8045 тыс.руб., а численность рабочих сократить на 17 человек. Определить рост производительности труда.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22  
по дисциплине экономика организации

1. Понятие «предприятия», классификация предприятий.
2. Себестоимость: понятие, виды.
3. Задача:

Рассчитайте показатели материалоемкости и материалотдачи, если известно, что объем валовой продукции составил 32800 тыс.руб., а материальные затраты 16750 тыс. руб.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23  
по дисциплине экономика организации

1. Инвестиции, их виды.
2. Производительность труда, её показатели.
3. Задача:

По отчетным данным на предприятии при численности 237 человек было выпущено продукции на сумму 49750 тыс.руб. На плановый год за счет совершенствования организации рабочих мест объем продукции предусматривается увеличить на 10117 тыс.руб., а численность рабочих сократить на 27 человек. Определить рост производительности труда.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24  
по дисциплине экономика организации

1. Показатели использования ОПФ.
2. Прибыль, ее виды.
3. Задача:

Рабочий изготовил 200 деталей, из них 25 деталей в праздничные дни. Расценка на одну деталь составляет 37,50 руб. Рассчитать заработную плату рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии                      В.В. Молчанова                      Преподаватель                      В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №25  
по дисциплине экономика организации

1. Амортизация
2. Методы измерения производительности труда
3. Задача:

Определить среднегодовую стоимость основных производственных средств на конец года, если стоимость на начало года равна 184215 т.руб., введены новые основные средства: с 1 февраля на сумму 14783 т.руб., с 15 июня на сумму 11348 т.руб. Выбыли основные средства: с 15 мая на сумму 845 т.руб., с августа на сумму 8500 т.руб.

Председатель  
цикловой комиссии В.В. Молчанова Преподаватель В.Г. Павлова

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №26  
по дисциплине экономика организации

2. Показатели использования ОПФ.
2. Бизнес-план, его структура.
3. Задача:

За отчетный год хлебозавод выпустил продукции на сумму 3489 м.р. Показатель фондоотдачи составил 4,3. В планируемом году предусмотрено увеличить выпуск продукции на 2 м.р., а среднегодовую стоимость снизить на 10 %. Определить показатель фондоотдачи планового года.

Председатель  
цикловой комиссии В.В. Молчанова Преподаватель В.Г. Павлова

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №27  
по дисциплине экономика организации

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
2. Объединения предприятий
3. Задача:

Куплен автомобиль стоимостью 60 тыс. руб., его грузоподъемность более 2 т, гарантированный пробег 400 тыс. км. За первый год пробег составил 40 тыс. км. Рассчитать сумму амортизационных отчислений исходя из соотношения первоначальной стоимости и предполагаемого объема продукции.



Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №28  
по дисциплине экономика организации

3. Производственный процесс.
2. Организация оплаты труда
3. Задача:

Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации объекта, исчисленная исходя из срока полезного использования, составляет 20%. Эта норма увеличивается на коэффициент ускорения, равный 2, и составит 40% (20 x 2). Рассчитать амортизационные отчисления методом уменьшаемого остатка

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №29  
по дисциплине экономика организации

- 1.Нормирование оборотных средств
- 2.Себестоимость, ее структура.
- 3.Задача:

Определить норматив оборотных средств завода по готовой продукции, если годовой выпуск продукции по плановой себестоимости установлен 6500т.р., норма времени нахождения продукции склада составляет 5 дней, норма времени на оформление отгрузочных документов, выписку отчетов 2 дня.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .

«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №30  
по дисциплине экономика организации

4. Мотивация труда, ее виды.
2. Прибыль, ее виды.
3. Задача:

Стоимость реализованной товарной продукции по действующим оптовым ценам за месяц составляет 35006 т.руб., средняя сумма всех оборотных средств предприятия на этот период 2877т.р. Определить коэффициент оборачиваемости и продолжительность одного оборота.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №31  
по дисциплине экономика организации

- 1.Издержки производства и реализации продукции.
- 2.Показатели по производству продукции.
- 3.Задача:

Определить общую экономическую эффективность планируемых капитальных вложений в новое строительство и срок их окупаемости при условии, что объем капитальных вложений составит 80млн.руб., прирост прибыли – 15 млн. руб.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №32  
по дисциплине экономика организации

5. Планирование деятельности предприятия.
2. Организационная структура управления предприятием.
3. Задача:

Рабочий изготовил 200 деталей, из них 25 деталей в праздничные дни. Расценка на одну деталь составляет 37,50 руб. Рассчитать заработную плату рабочего.

Председатель

цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №33  
по дисциплине экономика организации

- 1.Предпринимательство, виды.
- 2.Материальные ресурсы предприятия
- 3.Задача:

Определить лучший вариант строительства завода и срок окупаемости затрат по следующим данным:

K1=80050 т.руб.      K2=85000т.руб.      K3=72000т.руб.  
C1=18000т.руб      C2=19820т.руб      C3=22400т.руб.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №34  
по дисциплине экономика организации

6. Ценовая политика предприятия.
2. Основная и дополнительная заработная плата.
3. Задача:

Определить балансовую прибыль предприятия, если прибыль от реализации продукта равна 2582 тыс. руб., от прочей реализации – 450 тыс. руб., а прибыль от внереализационных операций составляет 100 тыс.руб.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №35  
по дисциплине экономика организации

1. Инвестиции, их виды.
2. Планирование и распределение прибыли
3. Задача:

По отчетным данным на предприятии при численности 237 человек было выпущено продукции на сумму 49750 тыс.руб. На плановый год за счет совершенствования организации рабочих мест объем продукции предусматривается увеличить на 10117 тыс.руб., а численность рабочих сократить на 27 человек. Определить рост производительности труда.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №36  
по дисциплине экономика организации

7. Показатели использования оборотного капитала.
2. Ценообразование при различных моделях рынка.
3. Задача:

Произвести расчет балансовой прибыли на планируемый год на основании следующих данных (тыс.руб.):

Прибыль от основной продукции – 17600

Прибыль от прочей реализации – 400

Списание дебиторской задолженности – 20

Прибыль по операциям с тарой - 315

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №37  
по дисциплине экономика организации

1. Капитальные вложения.
2. Производительность труда, её показатели.
3. Задача:

Задача: Бригада слесарей занималась ремонтом оборудования, и за месяц общий заработок составил 38500 руб. В бригаде работали:

11 разряд – 178 часов

11 разряд - 172 часа

10 разряд – 170 часов

Тарифная ставка 111 разряда 52,60 руб., Тарифная ставка 10 разряда 45,50 руб.  
Определить заработную плату каждого рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер .  
«...» 201 .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №38  
по дисциплине экономика организации

8. Показатели использования ОПФ.
2. Прибыль предприятия.
3. Задача:
  1. В отчетном году выпущено продукции 19980 т. при численности рабочих 287 чел. В плановом году продукции предусмотрено выпускать на 2029 т. больше, при сокращении численности рабочих за счет автоматизации производства на 20 чел. Определить рост производительности труда.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №39  
по дисциплине экономика организации

1. Организационно-правовые формы предприятий.
2. Имущественный капитал предприятия.
3. Задача:

По отчетным данным на предприятии при численности 237 человек было выпущено продукции на сумму 49750 тыс.руб. На плановый год за счет совершенствования организации рабочих мест объем продукции предусматривается увеличить на 10117 тыс.руб., а численность рабочих сократить на 27 человек. Определить рост производительности труда.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж

Утверждаю:

сахарной  
промышленности

Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №40  
по дисциплине экономика организации

9. Износ ОПФ, амортизация.
2. Ценовая политика предприятия.
3. Задача:

Рабочий изготовил 200 деталей, из них 25 деталей в праздничные дни. Расценка на одну деталь составляет 37,50 руб. Рассчитать заработную плату рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №41  
по дисциплине экономика организации

1. Планирование и распределение прибыли
2. Производительность труда, её показатели.
3. Задача:

По отчетным данным на предприятии при численности 237 человек было выпущено продукции на сумму 49750 тыс.руб. На плановый год за счет совершенствования организации рабочих мест объем продукции предусматривается увеличить на 10117 тыс.руб., а численность рабочих сократить на 27 человек. Определить рост производительности труда.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №42  
по дисциплине экономика организации

10. Показатели использования ОПФ.
2. Выработка целей предприятия.
3. Задача:

Рабочий изготовил 200 деталей, из них 25 деталей в праздничные дни. Расценка на одну деталь составляет 37,50 руб. Рассчитать заработную плату рабочего.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №43  
по дисциплине экономика организации

1. Инвестиции, их виды.
2. Производительность труда, её показатели.
3. Задача:

По отчетным данным на предприятии при численности 237 человек было выпущено продукции на сумму 49750 тыс.руб. На плановый год за счет совершенствования организации рабочих мест объем продукции предусматривается увеличить на 10117 тыс.руб., а численность рабочих сократить на 27 человек. Определить рост производительности труда.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №44  
по дисциплине экономика организации

11. Формы и системы оплаты труда.
2. Финансовые ресурсы предприятия.
3. Задача:

Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений — 20%. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г.Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам.директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №45

по дисциплине экономика организации

1. Инвестиции, их виды.
2. Экономическое содержание цены
3. Задача:

Определить общую эффективность нового строительства и срок окупаемости затрат, если известно, что предприятием будет выпускаться продукции в оптовых ценах на сумму 35450 т. руб., капитальные вложения на строительство составят 40670 т. руб., по себестоимости 21400 т. руб.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г. Павлова

---

Жердевский колледж  
сахарной  
промышленности

Утверждаю:  
Зам. директора по учебной работе  
Н.В. Зингер .  
«...» 201 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №46  
по дисциплине экономика организации

12. Показатели использования оборотного капитала.
2. Распределение прибыли на предприятии.
3. Задача:

Определить среднегодовую стоимость основных производственных средств на конец года, если стоимость на начало года равна 184215 т.руб., введены новые основные средства: с 1 февраля на сумму 14783 т.руб., с 15 июня на сумму 11348 т.руб. Выбыли основные средства: с 15 мая на сумму 845 т.руб., с августа на сумму 700 т.руб.

Председатель  
цикловой комиссии

В.В. Молчанова

Преподаватель

В.Г. Павлова

---

**Количество вариантов задания для экзаменуемого – 46**

**Время выполнения задания – 40 мин**

**Оборудование:** калькулятор

**ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

---

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.



Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой..

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **Лист согласования**

#### **Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

