

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жердевский колледж сахарной промышленности»

Утверждаю
Директор ТОГБПОУ «Жердевский
колледж сахарной промышленности»
_____ А.Н.Каширин
« _____ » _____ 20 ____ г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

«Жердевский колледж сахарной промышленности»

2017 – 2018 учебный год

2017

1 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

на 2017–2018 учебный год

- совершенствование системы обеспечения качества образования в колледже;
- формирование кадрового потенциала колледжа, способного активно участвовать в его инновационных преобразованиях;
- совершенствование механизмов стимулирования активного участия педагогического коллектива в работе по повышению качества подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС.

2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2.1	Планирование работы колледжа, цикловых комиссий, кабинетов, лабораторий, классных руководителей и т.д.	Июнь	Зав. по ПО Зав. отделениями
2.2	Формирование и организация работы приемной комиссии	Май	Зам. по НМР
2.3	Подготовка организационных приказов по составу педагогического и методического советов, заведующих кабинетами и лабораториями, классных руководителей, цикловых комиссий	Август	Зам. по УР Зам. по НМР
2.4	Нормативное обеспечение образовательного процесса, соответствие учебно-методического материала требованиям ФГОС	Август	Зам. по УР Зам. по НМР
2.5	Организация профориентационной работы	Ноябрь – май	Зам. по УР
2.6	Утверждение нагрузки преподавателей	Июнь-август	Зам. по УР

2.7	Утверждение расписания занятий	Август	Зам. по УР Зам. по НМР
2.8	Организация повышения квалификации преподавателей	По графику учебного процесса	Зам. по УР Зам. по НМР
2.9	О проведении ремонтных работ и укреплении материально - технической базы	Август	Зав. по АХЧ

3 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	1.1 Анализ результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов в 2016-2017 учебном году	август	Зав. отделениями
	1.2 Задачи педколлектива колледжа на 2017 – 2018 учебный год	август	Зам. директора по УР
2	2.1 Анализ организации учебно-воспитательной работы колледжа и актуальные задачи 2017-2018 года	октябрь	Зам. директора по ВР
	2.2 Основные направления социальной работы колледжа	октябрь	Социальный педагог
3	3.1 Итоги прохождения практики студентов в 2016-2017 году	декабрь	Зав. по ПО
	3.2 Задачи педколлектива по организации и проведению практики в 2017-2018 учебном году	декабрь	Зав. по ПО
4	4.2 О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации	февраль	Зам. директора по УР
5	5.1 Анализ научного и учебно – методического направления деятельности колледжа	апрель	Зам. директора по НМР
6	6.1 Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	июнь	Главный бухгалтер

4 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема – кластерная политика образования как фактор повышения качества подготовки специалистов для рыночной экономики.

Цель методической работы колледжа – методическое обеспечение подготовки конкурентоспособных специалистов, умеющих адаптироваться в изменяющихся условиях жизни.

Задачи:

- обеспечение выполнения показателей деятельности колледжа с учетом показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования и качества подготовки специалистов;
- научно-методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС.

4.1 ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответ-ственн ый
1.1	Подготовка проведения Педагогического Совета	В соответствии с планом	Директор Зам. директора по УР
1.2	Подготовка и проведение Методического Совета	В соответствии с планом	Зам. директора по НМР
1.3	Подготовка приказов о составе Педсовета, Методсовета, цикловых комиссий о проведении и по итогам смотров-конкурсов, открытых недель ЦК, олимпиад, научно-практических конференций, Школы педагогического мастерства, Школы начинающего преподавателя и др.	в соответствии с планом работы ИМЦ, цикловых комиссий	Зам. директора по УР, НМР
1.4	Организация повышения квалификации преподавателей и стажировок	по плану	Зам. директора по НМР
1.5	Организация работы по распространению передового педагогического опыта	в течение работы	Зам. директора по НМР
1.6	Участие в организации внедрения модели мониторинга в образовательный процесс	в течение учебного года	Зам. директора по УР
1.7	Организация работы по внедрению дуального обучения	в течение учебного года	Зам. директора по УР
1.8	Организация работы Школы педагогического мастерства и Школы начинающего преподавателя	по плану заседаний	Зам. директора по НМР
1.9	Организация разработки и корректировки учебных планов специальностей по ФГОС на 2017-2018 учебный год	В течение года	Зам. директора по УР
2	Организация работы рабочей группы по разработке Программы развития колледжа	В течение года	Рабочая группа
2.1	Определение научно-методических задач, методических проблем ОУ	май-июнь	Зам. директора по НМР
2.2	Определение целей индивидуальной траектории саморазвития преподавателей	постоянно	Зам. директора по НМР
2.3	Разработка и составление плана Учебно-методической работы, Школы начинающего преподавателя, Школы педагогического мастерства	июнь	Зам. директора по НМР
2.4	Контроль качества ведения занятий	в соответствии с планом внутриколлед	Зам. директора по УР Зав.отделениями
2.5	Контроль качества выполнения курсовых и дипломных проектов	в соответствии с планом внутриколлед жного	Зам. директора по УР Зав.отделениями
2.6	Контроль качества составления экзаменационных материалов	в соответствии с планом внутриколлед жного	Зам. директора по УР Зав.отделениями
2.7	Анализ методических материалов преподавателей	в соответствии с	Зам. директора по НМР

2.8	Контроль ведения учебных журналов (на соответствие календарно- тематическим планам)	в соответствии с планом внутриколледжного контроля	Зам. директора по УР Зав.отделениями
2.9	Контроль прохождения преподавателями повышения квалификации (создание накопительной системы повышения	в соответствии с планом внутриколлед	Зам. директора по УР Зав.отделениями
3.	Контроль выполнения плана издания (тиражирования) учебно-методической	в соответствии со	Зам. директора по УР Зав.отделениями
3.1	Организация и проведение Методических и Педагогических Советов колледжа	По плану	Зам. директора по НМР
3.2	Организация и проведение «Школы педагогического мастерства»	По плану	Зам. директора по НМР
3.3	Подготовка к изданию методических материалов преподавателей	В течение года	Зам. директора по НМР
3.4	Организация выставок методических материалов, периодических изданий по актуальным проблемам педагогики,	В течение года	Зам. директора по НМР
3.5	Создание банка методических материалов преподавателей	В течение года	Зам. директора по НМР
3.6	Составление картотеки инструктивно-нормативных документов, периодических изданий, методической литературы.	В течение года	Зам. директора по НМР
3.7	Формирование Плана повышения квалификации преподавателей	апрель	Зам. директора по УР
3.8	Составление рабочих учебных планов на 2017-2018 учебный год	апрель -июнь	Зам. директора по УР
3.9	Составление годового отчета по итогам методической работы	июнь	Зам. директора по НМР
4	Разработка Положения о конкурсе «Преподаватель года»	октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР
4.1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: - по использованию современных педагогических технологий; - по организации работы цикловых методических комиссий; - выявление лучших преподавателей путем проведения конкурса «Преподаватель года»; - анализ опыта подготовки учебно-методических пособий; - по организации работы и оборудованию кабинетов и лабораторий с точки зрения их методического обеспечения; - обобщение педагогического опыта ведущих преподавателей		Зам. директора по НМР

4.2	Проведение конкурса «Преподаватель года»	Сентябрь-май	
4.3	Взаимопосещение занятий преподавателями	По индивидуальным планам	Зам. директора по НМР
4.4	Работа «Школы педагогического мастерства» по внедрению технологий инновационного обучения в образовательный процесс	По специальному плану	Зам. директора по НМР
4.5	Методическое обеспечение смотра-конкурса кабинетов колледжа	сентябрь январь	Зам. директора по НМР
4.6	Организация конкурса недель цикловых комиссий	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР
4.7	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам ПО через анализ посещенных занятий	В течение года	Зам. директора по НМР
4.8	Развитие исследовательской деятельности студентов и педагогов	По планам работы научных кружков	Зам. директора по НМР
4.9	Участие в областных, межрегиональных и всероссийских	По плану УМЦ ДПО,	Зам. директора по НМР

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основная цель учебно-воспитательной работы – подготовка конкурентоспособных специалистов, умеющих адаптироваться в изменяющихся условиях жизни, оказание необходимой помощи студентам в развитии их личности.

Основная задача – создание оптимальной воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

5.1 РАБОТА ОТДЕЛЕНИЙ

Задачи отделений:

- совершенствование организации учебного процесса в колледже с целью повышения эффективности и качества обучения;
- сохранение контингента;
- внедрение прогрессивных методов организации учебного процесса и анализ полученных результатов.

№ п/п	Наименование	Срок
1	Подготовка и выдача студенческих билетов и зачётных книжек первокурсникам.	октябрь ноябрь
2	Организация проведения собрания для родителей первокурсников.	сентябрь
3	Участие в работе стипендиальной комиссии.	по итогам экзаменационных сессий
4	Оказание помощи руководителям практик в проведении организационных собраний в группах перед практикой.	за неделю до практики
5	Дежурство по колледжу.	еженедельно по понедельникам; в субботу по отдельному графику
6	Составление плана работы отделения и отчетов о работе.	сентябрь июнь
7	Подготовка приказов: об отчислении, о назначении на стипендию, о переводе на свободные места, финансируемые за счет бюджета.	по итогам экзаменационных сессий
8	Подготовка приказов об утверждении тем курсового и дипломного проектирования.	по плану организации ИГА
9	Подготовка приказов о назначении рецензентов дипломных проектов.	по плану организации ИГА
10	Подготовка и утверждение расписания ИГА.	за 2 недели до начала ИГА
11	Подготовка приказов о допуске студентов к ИГА.	по плану организации ИГА
12	Анализ успеваемости и посещаемости студентов по итогам сессии	2 раза в год
13	Составление расписания ликвидации академической задолженности.	по окончании семестра
14	Анализ текущей успеваемости и посещаемости с подготовкой распоряжений.	в течение семестра
15	Организация предварительной аттестации студентов за две недели до сессии.	2 раза в год
16	Допуск к экзаменам.	по графику учебного процесса
17	Участие в работе предметных комиссий по ликвидации академической задолженности.	по плану комиссий
18	Проведение индивидуальных бесед с задолжниками и их родителями.	в течение семестра
19	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ИГА.	за 6 месяцев до выпуска

20	Работа с сиротами, инвалидами и малоимущими студентами.	постоянно
21	Контроль за ходом дипломного и курсового проектирования.	по графику учебного процесса
22	Контроль над выполнением графика ликвидации академической задолженности.	до 16.09.16г. до 10.02.17г.
23	Контроль за составлением расписания экзаменов в зимнюю и весеннюю сессии.	за две недели до окончания семестра
24	Контроль за заполнением зачетных и экзаменационных ведомостей.	по итогам экзаменационных сессий
25	Контроль за ведением зачетных книжек и студенческих билетов, продление срока действия.	по окончанию семестра
26	Контроль за заполнением ведомостей аттестации за месяц.	ежемесячно
27	Контроль за ведением журналов и накопляемостью оценок.	в течение учебного года
28	Контроль за учебным процессом в колледже.	в течение учебного года
29	Посещение занятий и мероприятий с целью контроля.	в течение учебного года

5.2 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	Адаптация первокурсников к новой системе обучения, к новым общественным отношениям:		Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- проведение собеседования	август	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- проведение Дня знаний	1 сентября	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- адаптационные тренинги в группах нового набора	сентября	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- изучение личности студентов и условий воспитания их в семье	сентябрь-октябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- классные часы	ежемесячно декабрь, июнь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- беседы о подготовке к первой сессии	декабрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- анкетирование (изучение интересов первокурсников)	1 семестр	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- вовлечение студентов первого курса в работу секций, кружков, студ. совета	сентябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- встреча первокурсников с администрацией колледжа (беседы в группах)	сентябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- общие родительские собрания и собрания в группах	сентябрь, декабрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- анкетирование по проблемам адаптации	май	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- «круглый стол» с первокурсниками	май	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
	- работа с родителями по проблемам адаптации (анкетирование, родительские собрания, индивидуальная работа)	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог

- создание в группах коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого студента	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- анализ обучающихся первого курса (психологический, социальный)	сентябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
Профессиональное воспитание (воспитание навыков самостоятельного труда, навыков самообразования; формирование интереса к учебе, к выбранной специальности):		Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседы о специальностях с приглашением специалистов и выпускников	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- экскурсии на предприятия	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- тематические классные часы по специальности	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- научно-практические конференции по специальности	по плану	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- конкурсы по специальности	по плану	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- участие студентов в ярмарке рабочих мест	2 семестр	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	2 семестр	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	октябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- подготовка и проведение праздников «Последний звонок», «Вручение дипломов»	по планам гр. июль	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- встречи с ветеранами труда	март-апрель	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
Работа по повышению абсолютной и качественной успеваемости студентов		Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- классные часы в группах по итогам аттестации за месяц	ежемесячно	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- индивидуальная работа с нарушителями дисциплины, прогульщиками и неуспевающими	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- классные часы по проблемам успеваемости и посещения занятий	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог

- родительские собрания и индивидуальная работа с родителями	по мере необх.	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- индивидуальная работа по выявлению причин возникновения проблем в обучении и развитии	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- обсуждение на Советах классных руководителей вопросов успеваемости студентов, повышения мотивации к обучению	по плану метод. Совета кл.рук.	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- педагогические консилиумы	по мере необх.	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- отчёты классных руководителей групп 1 курса о посещаемости и успеваемости студентов на административных совещаниях	По мере необходимости	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- классные часы, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- встреча с ветеранами ВОВ, посвящённая Дню снятия блокады Ленинграда	январь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- экскурсии в музей	январь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- «стрелковый марафон» среди учебных групп 1 и 2 курсов	октябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- соревнования по стрельбе	декабрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседа «Преемственность поколений» с ветеранами	январь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- встреча с ветеранами боевых действий в локальных конфликтах	октябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- военно-спортивная игра «Полигон»	апрель-май	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- урок мужества (и тематические классные часы, посвященные Дню Победы)	февраль	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- конкурс «Знаток автомата Калашникова»		Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- информирование о важнейших политических и экономических событиях в стране и мире	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- участие в областном конкурсе чтецов	по плану	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог

- участие в областном конкурсе студенческих газет по патриотической тематике	по плану	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- лёгкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы	май	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседы в музее	по плану музея	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- урок мужества «У войны не женское лицо». Встреча с женщинами – ветеранами Великой Отечественной войны.	по плану музея	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
Нравственное воспитание, формирование общей культуры (формирование социально значимых качеств личности, воспитание сознательной дисциплины, культуры поведения, культуры отношений, формирование здорового образа жизни и экологической культуры)		Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседы о культуре поведения, внешнем виде, о поведении в общественных местах	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- индивидуальная работа с нарушителями правил внутреннего распорядка	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседы в группах о вреде курения, алкоголя, наркотических веществ	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- курс «Здоровый образ жизни» для студентов 1 курса	по плану	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседы о толерантности, экстремизме и этносепаратизме, тренинги	1 семестр	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- анкетирование студентов по вопросу толерантности	октябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседы о гуманизме, доброте, милосердии	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- активная пропаганда спорта как профилактика вредных привычек	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- участие в городских спортивных мероприятиях и конкурсах	по плану город.	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседа о духовности и нравственности	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- лекторий для родителей по формированию ценностей «Особенности подросткового возраста», «Взаимоотношения в семье»	март	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- экологический марафон	В течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог

- конкурс презентаций «Мы выбираем здоровый образ жизни»	ноябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- легкоатлетический пробег «За здоровый образ жизни»	июнь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
Правовое воспитание и профилактика правонарушений:		Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- выявление «группы риска»	сентябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов из «группы риска»	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- беседы о правах и обязанностях студентов, о выполнении правил внутреннего распорядка	по графику	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- индивидуальная работа со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка колледжа, нормы жизни в социуме	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- классные часы в группах по ознакомлению студентов с правами ребёнка и материалами по противодействию жестокому обращению с детьми	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- круглый стол «Жизнь без наркотиков»	ноябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- День борьбы со СПИДом	декабрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- работа волонтеров в группах	в течение года	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- родительский урок по профилактике наркомании	октябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- школа правовых знаний «Закон и ответственность»	ноябрь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог
- кинолекторий по теме «ВИЧ, профилактика наркомании»	январь	Зав. отделениями Зам.директора по ВР Социальный педагог

6 РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Пополнение библиотечного фонда учебной, методической и научной литературой, в том числе литературой на электронных носителях	В течение года	Зам. директора по УР
2	Обновление и приобретение новых технических средств и материалов для организации образовательного процесса.		Главный бухгалтер
3	Обновление компьютеров с целью повышения рейтинга колледжа среди учреждений СПО		Главный бухгалтер
4	Благоустройство территории колледжа		Начальник по АХЧ
5	Укомплектование учебных аудиторий мебелью.		Главный бухгалтер Начальник по АХЧ