

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Утверждаю
Зам.директора по научно –
методической работе
_____Л.В.Иноземцева
« ____ » _____ 20 ____ г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**совета по научной и инновационной
деятельности на 2014-2015 учебный год**

**2014
Жердевка**

Состав совета:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1	Организационное заседание. Разработка плана заседаний Совета по научно – исследовательской работе студентов.	сентябрь	Руководитель СНО
2	1 Проверка и обсуждение материалов для проведения заседания СНО по проделанной работе за сентябрь-октябрь месяц. 2. Подготовка материала к выпуску газеты «Исследовательский меридиан»	Октябрь	Руководитель СНО
3	Отбор исследовательских работ и докладов для выступления на заседании, посвященном Дню науки, фестивалю	Ноябрь	Руководитель СНО
4	1. Подготовить и выпустить тезисы исследовательской работы по итогам I семестра. 2. Отобрать материал для участия в конференции по обмену опытом исследовательской работы с представителями других учебных заведений.	Декабрь	Руководитель СНО
5	1. Подготовить положения по предметным Олимпиадам. 2. Подготовить материал для публикации в СМИ.	Февраль	Руководитель СНО
6	1. Отбор и рецензирование материала для участия во всероссийских областных, региональных конкурсах исследовательских работ. 2. Подготовка материала для проведения заседания, посвященного Дню науки.	Март	Руководитель СНО
7	1. Подведение итогов проведенного Дня науки. 2. Выпустить тезисы выступлений.	Апрель	Руководитель СНО
8	1. Подведение итогов работы СНО за 2014-2015 уч.год. 2. Оформление и рецензирование исследовательских работ. 3. Отбор лучших работ для участия в областных и всероссийских конкурсах.	Май	Руководитель СНО

