



ТОГБПОУ «Жердевский  
колледж сахарной  
промышленности»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**научно -**  
**методического**  
**совета**  
**на 2018-2019 уч. год**



**Управление образования и науки Тамбовской области  
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»**

Утверждаю  
**Директор ТОГБПОУ «Жердевский  
колледж сахарной промышленности»**

\_\_\_\_\_ **А.Н.Каширин**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2018 г.**

*Методическая тема колледжа 2018-2019 гг.*

***Модернизация системы профессионального образования  
в Жердевском колледже сахарной промышленности  
с целью устранения дефицита рабочих кадров***

**Цели работы:**

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития научно-исследовательского и творческого потенциала педагогического коллектива;

- определение и формирование приоритетных и стартовых педагогических проблем.

### **Задачи работы:**

1. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса колледжа.

2. Изучать и утверждать материалы инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей колледжа.

3. Давать экспертную оценку результативности инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности преподавателей.

4. Утверждать методические и научно – исследовательские материалы преподавателей, представленные на рассмотрение для получения грантов, для участия в научных конференциях, экспериментах, конкурсах.

5. Определять педагогическую, психологическую, дидактическую, методическую и научную значимость представленных материалов.

6. Разрабатывать модели организации научно-исследовательской и экспериментальной работы в колледже.

7. Мониторинг тенденций развития образования Тамбовской области в аспектах, касающихся тенденций развития колледжа.

### **План мероприятий по реализации решений научно – методического совета**

<b>№ п/</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Ответственные за подготовку</b>
-----------------	--------------------------------	------------------------------	--

n			
<b>Организационная работа</b>			
1	Организация курсовой подготовки преподавателей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в повышении квалификации)	20-30 августа, 20-30 января	Зам. директора по научно-методической работе
2	Организация работы по аттестации преподавателей: • уточнение списка аттестуемых; • проведение методических совещаний; • оказание методической помощи аттестуемым	Сентябрь, в течение периода аттестации	Зам. директора по научно-методической работе.
3	<b>Организация работы Школы молодого педагога:</b> • <b>закрепление наставников;</b> • <b>планирование работы</b>	В течение года	Зам. директора по научно-методической работе
4	Утверждение комплекса мероприятий, направленных на формирование потребности у педагогов в непрерывном профессиональном росте, повышении уровня методической грамотности.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, Зам. директора по научно-методической работе
5	1. Организация участия преподавателей в городских, областных, всероссийских мероприятиях, посвященных проблемам образования	В течение года	Зам. директора по научно-методической работе.
6	2. Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года, проведение смотра кабинетов	20-30 августа	Зав. по ПО, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
7	3. Составление и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий, методического кабинета, НМС.	Сентябрь	Директор, зам.директора по НМР
8	4. Анализ планирования учебно-методической работы.	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по НМР
9	5. Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования: 6. • между преподавателями общеобразовательных, специальных дисциплин и мастерами	В течение года	Зав. по ПО, зам.директора по УР, зам.директора по НМР

	производственного обучения		
7. 10	Организация и проведение предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении предметных олимпиад)	В течение года	Зав по ВР, зам.директора по УР, преподаватели- предметники
8. 11	Организация участия педагогических работников в работе педсоветов, выступления по актуальным темам на семинарах, конференциях	По плану работы колледжа, плану ТОИПКРО	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
<b>Информационная работа</b>			
1	Изучение нормативных документов: • методических писем МО РФ, ТОИПКРО; • федеральных государственных стандартов образования; • программно-методического обеспечения по дисциплинам, дополнительным образовательным услугам	В течение года  сентябрь	Председатели цикловых комиссий
2	Информирование членов ПЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы	В течение года	Зам.директора по научно- методической работе, библиотекарь
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); • учебно-методических комплексов; • контрольно-измерительных и диагностических материалов	В течение года	Зам.директора по научно- методической работе, председатели цикловых комиссий
4	Информационная работа с родителями студентов: • о тенденциях современного образования, направлениях модернизации; • об инновационных преобразованиях в ОУ; • об особенностях итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УР, зам.по ВР, классные руководители

5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Преподаватель года», «За нравственный подвиг учителя» и т.д. (в рамках национального проекта «Образование»)	Сентябрь - октябрь	Директор, зам.директора по УР. Зам.директора по НМР
<b>Научно – методическая работа</b>			
1	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции	Сентябрь	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
2	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам.директора по НМР
3	Методическая поддержка молодых учителей (наставничество опытных педагогов)	В течение года	Зам.директора по НМР
4	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в городских, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Зам.директора по НМР, председатели цикловых комиссий
5	Участие в работе городских семинаров: • посещение семинаров	По плану ТОИПКРО	Председатели цикловых комиссий
6	Работа с актуальным педагогическим опытом.	март	Зам.директора по НМР, председатели цикловых комиссий
7	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ)	По плану работы	Председатели цикловых комиссий, зам.директора по НМР
8	Проведение заседаний НМС, методических семинаров, консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	По плану работы в течение года	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по НМР
<b>Диагностико - аналитическая деятельность</b>			

1	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи;</li> <li>• изучение потребностей педагога в развитии и саморазвитии;</li> <li>• анкетирование преподавателей по эффективности применения на уроках различных форм и методов обучения;</li> <li>• анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами;</li> <li>• мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников</li> </ul>	<p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	<p>Методическая служба</p>
2	<p>Анализ индивидуальной методической работы членов цикловых комиссий, методической службы в период 2015-2016 учебного года</p>	<p>Июнь</p>	<p>Председатели цикловых комиссий, зам.директора по НМР</p>

**План заседаний  
научно-методического совета**

<b>№ п/ п</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Календарные сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<p>1.О планировании работы и составе научно-методического совета на 2015-2016 учебный год.</p> <p>2.Обсуждение планов-графиков учебного процесса.</p> <p>3.Об организации индивидуальной методической работы преподавателей.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение положений.</p> <p>5. О ходе разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по ФГОС.</p>	Сентябрь	Научно-методический совет
2	<p>1. Обсуждение Публичного доклада на 2015-2016 годы.</p> <p>2.Рассмотреть и утвердить программы практико-ориентированного обучения студентов.</p> <p>3.Рассмотреть контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по всем специальностям.</p> <p>4. Обсуждение и рекомендации к публикации учебных и учебно-методических пособий, разработанных преподавателями колледжа.</p>	Ноябрь	<p>Директор, зам. директора по УР, зам. директора по НМР, председатели цикловых комиссий</p>
3	<p><b>1.Рассмотрение и утверждение тем дипломного проектирования.</b></p> <p><b>2. Отчет о работе СНО «Исследовательский Олимп».</b></p> <p><b>3.Организация предметных олимпиад.</b></p> <p><b>4.Обобщение результатов внедрения новых технологий обучения в соответствии с ФГОС.</b></p>	Январь	<p>Администрация колледжа, зам.директора по НМР, председатель Совета НОС</p>
4	<p>1. Отчет ПЦК об итогах проведения предметных олимпиад.</p> <p>2. О подготовке и проведению «Дня науки».</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного</p>	Март	<p>Зам. директора по НМР, ПЦК, зав.отделением</p>

	процесса за 1 семестр. 4.Разное		
9. 5	1. О профориентационной работе. 2. Итоги аттестации педагогических работников в 2015-2016 учебном году. 3. Анализ посещений занятий и внеклассных мероприятий 4. Подведение итогов работы НМС за 2015-2016 учебный год.	Май	Зам. директора по УР, зам. директора по научно-методической работе

**Ответственный исполнитель зам.директора по НМР**

**Иноземцева Л.В.**