



ТОГБПОУ «Жердевский  
колледж сахарной  
промышленности»

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ  
на 2018-2019  
уч. год**



Управление образования и науки Тамбовской области  
ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Утверждаю  
Директор ТОГБПОУ «Жердевский  
колледж сахарной промышленности»

\_\_\_\_\_ А.Н.Каширин  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

*Методическая тема колледжа 2018-2019 гг.*

***Модернизация системы профессионального образования  
в Жердевском колледже сахарной промышленности  
с целью устранения дефицита рабочих кадров***

*Цели и задачи методического кабинета*

***Цель: оказание учебно-методической помощи преподавателям и мастерам  
производственного обучения в области совершенствования***

**профессиональной квалификации и реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования.**

*Задачи:*

- ▶ **методическое обеспечение реализации требований ФГОС СПО в условиях работы колледжа;**
- ▶ **повышение уровня знаний преподавателей в области педагогики, психологии, методики преподавания;**
- ▶ **апробация и внедрение новых педагогических технологий.**

*Основные направления работы:*

- ▶ **научно – методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС;**
- ▶ **повышение квалификации преподавателей в условиях модернизации образования.**

## Содержание методической работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Организационная работа		
1.1	Составление плана методической работы колледжа на 2016-2017 учебный год	август	зам.директора по НМР
1.2	Методические совещания с председателями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	ежемесячно	зам.директора по НМР
1.3	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа	сентябрь	зам.директора по НМР
1.4	Разработка документации по научно-методической работе	сентябрь	зам.директора по НМР
1.5	Разработка положений по проведению конкурсов, олимпиад, выставок и т.д.	сентябрь-октябрь	зам.директора по НМР
1.6	Составление графика аттестации преподавателей и работников колледжа	сентябрь	зам.директора по НМР
1.7	Подведение итогов и анализ работы методического кабинета за 2016-2017 учебный год	июнь	зам.директора по НМР
2	Повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей		
2.1	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	по графику	зам.директора по НМР
2.2	Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических и руководящих работников	по плану аттестации	зам.директора по НМР
2.3	Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования	систематически	зам.директора по НМР
2.4	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического Совета, научно-методического Совета, в мероприятиях внутриколледжского контроля	по плану	зам.директора по НМР
2.5	Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями	в течение учебного года	зам.директора по НМР
2.6	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах,	в течение учебного года	зам.директора по НМР

	законодательных инициативах в сфере образования		
2.7	Организация и проведение Педагогических чтений	январь	зам.директора по НМР
2.8	Организация и проведение конкурса мастерства «Молодой педагог»	февраль	зам.директора по НМР
2.9	Школа педагогического мастерства. Организация и проведение конкурса «Призвание»	по плану	зам.директора по НМР
2.10	Организация и проведение конкурса педагогических проектов преподавателей	май	зам.директора по НМР
3	Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности цикловых комиссий и преподавателей		
3.1	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии	систематически	зам.директора по НМР
3.2	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	систематически	зам.директора по НМР
3.3	Оказание помощи председателям предметно-цикловых комиссий при проведении предметных недель, круглых столов, конкурсов, олимпиад	систематически	зам.директора по НМР
3.4	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	систематически	зам.директора по НМР
3.5	Оказание помощи в разработке методических рекомендаций для проведения воспитательных мероприятий	систематически	зам.директора по НМР
3.6	Систематизация и корректировка в соответствии с новыми требованиями памяток, рекомендаций для преподавателей, зав.кабинетами по различным направлениям их работы	ноябрь-декабрь	зам.директора по НМР
3.7	Методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива	в течение учебного года	зам.директора по НМР
3.8	Коррекция разработанных и создание новых УМК специальностей в соответствии с ФГОС	в течение учебного года	зам.директора по НМР
3.9	Формирование электронной базы данных основных профессиональных	в течение учебного года	зам.директора по НМР

	<b>образовательных программ колледжа</b>		
3.10	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок	в течение учебного года	зам.директора по НМР
3.11	Методическое сопровождение издательской деятельности колледжа	в течение учебного года	зам.директора по НМР, председатели ПЦК
4	Материально-техническое обеспечение деятельности методического кабинета		
4.1	Оформление и оснащение методического кабинета	в течение года	администрация колледжа
4.2	Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов	по мере поступления	зам.директора по НМР
4.3	Пополнение фонда кабинета новинками учебно-методической литературы	систематически	зам.директора по НМР
4.4	Обеспечение ознакомления преподавателей, председателей ПЦК с учебно-методической документацией, общепедагогической и специальной литературой	систематически	зам.директора по НМР
4.5	Систематическое обновление тематических разделов выставки: • урок – основная форма учебного процесса; • новинки педагогической и методической литературы по разделам «Педагогика», «Методика», «Воспитание», «Опыт работы ссузов»; • лучшие методические материалы преподавателей колледжа.	пополнять постоянно	зам.директора по НМР, зав.библиотекой
4.6	Оформление отчетной документации проведения выставок, круглых столов, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.	систематически	зам.директора по НМР
5	Методическое обеспечение текущего, семестрового и годового контроля качества успеваемости		
5.1	Проведение контрольных срезов знаний	декабрь, март	зав. отделениями
5.2	Создание фондов контролируемых заданий (контрольных срезов) по специальностям	декабрь, март	зав. отделениями
5.3	Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса в колледже	в течение учебного года	зам.директора по НМР
5.4	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении итоговой аттестации студентов колледжа	июнь	зам.директора по НМР

6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной и исследовательской работы студентов		
6.1	Изучение эффективности работы преподавателей по формированию у студентов умений и навыков исследовательской работы	в течение учебного года	зам.директора по НМР
7	Методическое обеспечение исследовательской, инновационной работы колледжа		
7.1	Участие в работе экспериментальной площадки	в течение учебного года	зам.директора по НМР
7.2	Экспериментальная работа по совершенствованию содержания и качества образования	в течение учебного года	зам.директора по НМР
7.3	Опытно-экспериментальные исследования по различным вопросам учебно-воспитательной работы	июнь	зам.директора по НМР
7.4	Методическое сопровождение информации образовательного и управленческого процесса	в течение учебного года	зам.директора по НМР
7.5	Информационное наполнение, систематическое обновление, дальнейшее совершенствование сайта колледжа	в течение учебного года	зам.директора по НМР, инженер -программист
7.6	Участие в создании рекламной продукции с целью позиционирования колледжа	в течение учебного года	зам.директора по НМР
7.7	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и опытно-экспериментальной работой	систематически	зам.директора по НМР
7.8	Анализ и обобщение инновационной и экспериментальной работы колледжа	в течение учебного года	зам.директора по НМР

Выполнение плана методической работы создаст необходимые условия для развития колледжа, реализует личную потребность преподавателей в профессиональном совершенствовании, как личности и как профессионала, обеспечив тем самым высокое качество функционирования образовательного учреждения.

Зам.директора по НМР \_\_\_\_\_ Л.В.Иноземцева